



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.52.2017.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 13 w Warszawie przy ul. Leona Schillera 6a, którego dyrektorem jest Pani Maria Herman.
2. Kontrolę w dniu 07 lutego 2017 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 01 lutego 2017 r. nr ZSE.5533.52.2017.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z cząstkową oceną pracy dyrektora.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 37.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w Przedszkolu: 07 lutego 2017 r.
4. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) kwalifikacji nauczycieli,
 - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2016/2017,
 - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 4) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego,
 - 5) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) oceny pracy nauczycieli,
 - 7) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W wyniku kontroli stwierdzono:

1. Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz.1264).

2. W Przedszkolu, na rok szkolny 2016/2017, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r. Plan zawiera przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, zaplanowane czynności kontrolne oraz zakres wspomagania nauczycieli. Przedmiotem ewaluacji w bieżącym roku szkolnym jest „Przedszkole przygotowuje zdrowe i smaczne posiłki”.
Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy odbywa się poprzez zebrania, rady szkoleniowe, szkolenia zewnętrzne (WCIES), kursy, seminaria, obserwacje, zajęcia modelowe prowadzone przez doradców metodycznych.
W przedszkolu opracowany jest roczny plan pracy. Zadania do realizacji w bieżącym roku szkolnym dotyczą: „Literatura inspiracją do działań twórczych” oraz „Edukacja wielokulturowa w Przedszkolu”.
3. W bieżącym roku szkolnym, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego zaplanowano 8 obserwacji zajęć, do dnia kontroli przeprowadzono 4. Arkusze obserwacji prowadzone są przez dyrektora na bieżąco. Przeprowadzenie obserwacji zajęć, poświadczane jest podpisem dyrektora i nauczyciela. Z analizy książki protokołów wynika, że Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola.
4. Proces edukacyjny realizowany jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego „Program dla dzieci 6-letnich” wyd. PWN autorstwa Elżbiety Kordas. Rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała ww. program, jednakże brak jest informacji o dopuszczeniu przez dyrektora programu do użytku w Przedszkolu.
Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną w skład której wchodzi m. in.: dzienniki zajęć, plany miesięczne, obserwacje pedagogiczne, diagnoza przedszkolna plany współpracy z rodzicami.
5. W Przedszkolu, dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju, zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Zatrudniony jest logopeda na 12 godzin tygodniowo oraz psycholog oddelegowany z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nr 12 w Warszawie przy ul. Dzielnej 1a, na 5 godzin tygodniowo. Logopeda prowadzi opiekę specjalistyczną nad 50 dziećmi. Dokumentacja pracy psychologa przechowywana jest w ww. poradni.
6. Z analizy dokumentacji dotyczącej oceny pracy nauczyciela wynika, że w okresie trwającej kadencji, w 2013 r. została dokonana ocena pracy jednej nauczycielki.
7. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. Terminowo dokonuje kontroli oraz przeglądów: stanu bezpieczeństwa i higienicznych

Parafy*..........
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

warunków korzystania z obiektów przedszkola (1 raz w roku), kontrole stanu higieniczno sanitarnego pomieszczeń przedszkolnych, ogrodu i jego otoczenia, stanu obiektu przedszkolnego pod kątem bhp. i ppoż.

8. **Zalecenia:** nie wydano.

Termin realizacji zaleceń: nie określono.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Maria Herman

PRZEDSZKOLE Nr 13
00-248 Warszawa-Śródmieście
ul. Leona Schillera 6A
tel: 831-74-97

NIP: 525-21-00-212 Regon 013004629

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

(dyrektor przedszkola)

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

10.02.2017

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Maria Herman

Warszawa, 9 lutego 2017 r.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

