



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5535.13.2016.MZ

Warszawa, 29 stycznia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 18
Adres szkoły/placówki: ul. S. Bolívara 6, Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Bogusława Węcłewska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Marzenna Zaleska – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.
Upoważnienie nr: ZSE.5535.13.2016.MZ z dnia 26 stycznia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 29 stycznia 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektorów publicznych przedszkoli zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację przedszkola,
- przeanalizowano dokumentację:
 - Statut Przedszkola Nr 18 w Warszawie,
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
 - Księgę protokołów zebrań rady pedagogicznej,
 - Dzienniki zajęć.

parafy kontrolującego

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Bogusława Węcłewska

dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

Dyrektor wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego i zapoznał z nim radę pedagogiczną w roku szkolnym 2014/2015 – 12 września 2014 r. oraz w roku szkolnym 2015/2016 – 9 września 2015 r. – zebrania nauczycieli zostały udokumentowane w księdze protokołów Przedszkola.

Plan nadzoru pedagogicznego obejmuje:

- ewaluację,
- kontrolę,
- wspomaganie.

Ewaluacja dotyczyła następujących obszarów:

- w roku szkolnym 2014/2015: *Wykorzystywanie zasobów przedszkola i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju.*
- w roku szkolnym 2015/2016: *Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych.*

Dyrektor powołuje zespół ewaluacyjny. Zespół opracowuje harmonogram ewaluacji. Ewaluacja przeprowadzana jest zgodnie z harmonogramem. Z przeprowadzanych ewaluacji wewnętrznych sporządzany jest raport, a wnioski wykorzystywane do planowania pracy Przedszkola (raport z roku szkolnego 2014/2015).

Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwację pracy nauczycieli, zgodnie z harmonogramem i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć nauczycieli.*

Organizuje szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2014/2015 zebranie szkoleniowe odbyło się 13 października 2014 r., 20 października 2014 r., 18 listopada 2014 r., 8 stycznia 2015 r., 15 stycznia 2015 r.

W roku szkolnym 2015/2016 odbyło się zebranie rady pedagogicznej, które potwierdził zapis w protokole z dnia 24 września 2015 r. *Zabawy paluszkowe*, z dnia 16 października 2016 r. *Pierwsza pomoc niesiona dzieciom.*

.....
parafy kontrolującego

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Barbara Węclewska

.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w jego planowaniu. Zebranie rady pedagogicznej z dnia 5 lutego 2015 r., 1 lipca 2015 r.

Zalecenia: Nie wydano zaleceń.

Podstawa prawna: ----

Termin realizacji: ----

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wonszawa 5.02.2016

Miejscowość, data

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Bogusława Weclewska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Marzena Zaleska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Bogusława Weclewska

5.02.2016

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki