

# Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.571.84.2017.PL

## Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej nr 267 im. Juliusza Słowackiego w Warszawie przy ul. Braci Żałuskich 1**, której dyrektorem jest Pani Mariola Pietroń-Ratyńska.
2. Kontrolę w dniu 24 maja 2017r. przeprowadził Piotr Lipień – starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 23.05.2017r. nr KOG.571.84.2017.PL wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Przeprowadzoną kontrolę odnotowano w księdze kontroli szkoły: 22/2017
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa działań dyrektora zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole w związku ze sprawą: DWKI-WPB.052.8.2017.DI i DWKI-WPB.055.18.2017.DI.**
5. W trakcie kontroli:  
przeprowadzono rozmowę z - Panią Mariolą Pietroń-Ratyńską - dyrektorem szkoły, dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - statut szkoły w kontrolowanym zakresie sprawy,
  - protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów,
  - plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych
  - harmonogram dyżurów,
  - dziennik zastępstw,
  - rejestr wypadków,
  - wybrane dzienniki zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017,
  - regulaminy korzystania z pomieszczeń szkoły,dokonano oglądu:
  - pełnienia dyżurów przez nauczycieli,
  - pomieszczeń szkoły, w tym: sanitariatów, świetlicy, biblioteki szkolnej, obiektów sortowych.

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.);  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015, poz. 1270);  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.);  
Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrolą objęto dokumentację szkoły związaną z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków w roku szkolnym - 2016/2017 oraz dokonano oglądu pomieszczeń szkolnych w kontekście wnioskowanych spraw.

I. Wewnątrzszkolne uregulowania prawne zapewniające uczniom bezpieczne warunki nauki i wychowania.

Zapisy Statutu Szkoły Podstawowej nr 267 w Warszawie im. J. Słowackiego w Warszawie (tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 16.12.2016 r.) zawierają uregulowanie w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (art. 8), zadań nauczycieli i wychowawców oraz formy zapewniania bezpieczeństwa na terenie obiektu szkolnego (art. 38, 60, 61, 64), zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddziału przedszkolnego (art. 40).

Szkoła opracowała program wychowawczy i program profilaktyki, regulaminy, m. in.: korzystania ze świetlicy, pomieszczeń lekcyjnych, stołówki szkolnej, biblioteki, wycieczek oraz procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych m. in.: pożar, powódź, choroby zakaźne, podejrzany przedmiot, zagrożenie terrorystyczne, zabójstwo, próba samobójcza, kryzys wychowawczy, organizacja ewakuacji. Szkoła opracowała Politykę bezpieczeństwa informacji oraz procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowego ucznia.

II. Organizacja zajęć i opieki nad uczniami.

1) Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych zatwierdzony 17.02.2017r. przez dyrektora szkoły uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Nie mniej jednak zajęcia edukacyjne przyrody we wszystkich oddziałach klas IV-VI występują po dwa razy w tygodniu w formie 2 i jednogodzinnych zajęciach.

2) Bezpieczeństwo uczniów:

- w pierwszym tygodniu roku szkolnego uczniowie zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć lekcyjnych i apeli szkolnych, co zostało odnotowane w dzienniku zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017, np. kl. Ia, kl. IIIb, kl. IVa, kl. Vb, Vd;
- z zapisów w ww. dziennikach lekcyjnych wynika, że zajęcia prowadzone były pod nadzorem uprawnionych do tego osób, a prowadzenie ich jest potwierdzone podpisem;
- księga zastępstw prowadzona jest na bieżąco, wykaz zastępstw jest umieszczony na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i udostępniony do wiadomości rodziców w dzienniczkach ucznia;

3) Dyżury:

- szkoła opracowała regulamin dyżurów nauczycieli (30.08.2016r.) zawierający postanowienia ogólne, obowiązki nauczyciela dyżurującego i postanowienia końcowe,

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- szkoła posiada harmonogram dyżurów aktualizowany wraz ze zmianami tygodniowego rozkładu zajęć i organizowanych zastępstw. Dodatkowo opracowano regulamin korzystania z sali gimnastycznej. Dyżurami objęte są: korytarz na parterze i I piętrze - nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej w ramach organizowanych przerw śródlekcyjnych; II piętro - po dwóch nauczycieli wspieranych przez pracowników obsługi, a przed i po zajęciach po jednym nauczycielu; stołówka - nauczyciele wychowawcy i zajęć edukacyjnych wg odrębnego harmonogramu; szatnia szkolna - pracownicy obsługi oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych i świetlicy; szatnie przy sali gimnastycznej - nauczyciele wychowania fizycznego i zajęć sportowych; okresowo teren przyszkolny wg odrębnego harmonogramu,
  - podczas trzeciej i czwartej przerwy, w miejscach kontroli, dyżury pełnili nauczyciele na korytarzu dolnym i na dwóch piętrach, większość uczniów przebywało na korytarzu, natomiast nieliczni uczniowie w niektórych salach lekcyjnych pod opieką nauczycieli.
- 4) Dyrektor dokonał kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Co najmniej 1 w miesiącu (od września do grudnia 2016r.) przeprowadzono kontrole (odnotowane w księdze obiektu budowlanego) m.in.: w zakresie realizacji zadań konserwatorskich, sprzętu gaśniczego, oświetlenia, dachu, rynien i rur spustowych, kominiarskich, instalacji wodno-kanalizacyjnej nie stwierdzono zagrożeń.
- Z ustaleń kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki sporządzono 31.08.2016r. protokół, podpisany przez osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazał organowi prowadzącemu 31.08.2016r.
- 5) Szkoła prowadzi rejestr wypadków, w którym odnotowano w roku szkolnym (do dnia kontroli) sześć wypadków podczas zajęć świetlicowych i sportowych. Uczniom udzielono pomocy medycznej w szkolnym gabinecie lekarskim i zastosowano środki zapobiegawcze w formie tematycznych pogadanek. Do wszystkich zarejestrowanych wypadków sporządzono protokoły powypadkowe

Dyrektor wyjaśnił, iż dwugodzinne zajęcia przyrody wynikają z formy i metody prowadzonych zajęć. Nauczyciele pracują metodą projektu, co wiąże się również z wyjściami poza szkołę.

### III. Zagadnienia podlegające oglądowi:

- a) Działania szkoły w kontekście badanej sprawy.
- praca świetlicy szkolnej – w dniu kontroli wychowawca świetlicy prowadził zajęcia świetlicowe z grupą uczniów. Pomieszczenia kontrolowane, w których odbywają się zajęcia świetlicowe są wietrzane. Szkoła prowadzi świetlicę dla klas edukacji wczesnoszkolnej w ich salach lekcyjnych oraz w oddzielnej sali dla uczniów klas IV-VI w godzinach od 7.00 – 18.00;
  - praca biblioteki szkolnej – w dniu kontroli biblioteka była czynna zgodnie z harmonogramem umieszczonym na drzwiach biblioteki. W dzienniku zajęć bibliotekarza i zeszycie ewidencji czytelników odnotowano obecność uczniów.

Parafy\*.....  
 kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Dyrektor poinformował, że nowe wyremontowane pomieszczenie biblioteki szkolnej zostało oddane do użytku w kwietniu 2017r. W okresie remontu była zmniejszona liczba godzin otwarcia. W dniu kontroli wszystkie książki, podręczniki i czasopisma były rozmieszczone na półkach i posegregowane. W dzienniku odnotowane jest średnio około 20 wypożyczeń dziennie w tym okresie.
- b) W pomieszczeniach oddziałów edukacji wczesnoszkolnej i zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w szafkach meblowanych i koszykach podwieszanych do stolików. Wydzielone jest miejsce rekreacyjne.
  - c) Właściwość oświetlenia, wentylacji i ogrzewania podlegało kontroli osób uprawnionych, do tego typu działań. Przeprowadzono okresową roczną kontrolę stanu technicznego elementów obiektu – (protokół nr 34/04/16/PJ).
  - d) W dniu kontroli uczniowie korzystali ze sprzętu sportowego zarówno w salach gimnastycznych, jak również na boisku szkolnym. Nie dostrzeżono zniszczonego lub zagrażającego bezpieczeństwu sprzętu sportowego.
  - e) Pomieszczenia kontrolowane utrzymane są w czystości, posprzątane, posadzki i urządzenia w sanitariatach są czysto utrzymane.
  - f) Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, były wietrzone w czasie przerw, a także w czasie zajęć.
  - g) Pomieszczenia szkoły wyposażone są w aktualne regulaminy bhp i ewakuacji. W szkole oznaczone są drogi ewakuacyjne.
  - h) W dniu kontroli nie stwierdzono przebywania uczniów na zajęciach bez opiekuna lub nauczyciela.
  - i) Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, to umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu. Miejscami pobytu dzieci w czasie wolnym od zajęć są: sala gimnastyczna, boisko szkolne, korytarze, świetlica i biblioteka.
  - j) Miejsca pracy oraz pomieszczenia (np. kuchnia, portiernia oraz teren, w którego rejonie prowadzone są prace modernizacyjne), do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
  - k) Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich i nie są śliskie.
  - l) Teren szkoły jest ogrodzony. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły lub placówki są zakryte odpowiednimi pokrywami. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły i placówki zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Ulica przyległa oddzielona jest od ogrodzenia szkoły kilkunastometrowym pasem zieleni i dwoma chodnikami z niskim ogrodzeniem. Ulica jest o małym natężeniu ruchu.
  - m) Szkoła posiada system monitoringu wizyjnego pełniący chroniący przed wtargnięciem na teren szkoły osób niepożądanych. Monitoringiem wizyjnym objęte są wejścia do szkoły, do sali gimnastycznej i do szatni. Ponadto przy wejściu do szkoły zainstalowany jest wideodomofon, drzwi wejściowe zamykane, a dyżurujący pracownik prowadzi zeszyt wejść osób postronnych. Odbiór dziecka odbywa się po uprzednim zweryfikowaniu osoby upoważnionej do jego odbioru, o ile nie jest to osoba znana wychowawcy przekazującemu dziecko, dyżurującej woźnej lub portierowi.

Parafy\* .....

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- n) Plan ewakuacji szkoły lub placówki umieszczony jest w widocznym miejscu na parterze i piętrze, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały.
- o) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych jest zapewniona ciepła i zimna bieżąca woda oraz mydło i papier toaletowy. Pomieszczenia wyposażone dodatkowo w suszarki do rąk. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
- p) Pomieszczenia szkoły i placówki, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kuchnia, wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy. W szkole jest czynny gabinet pielęgniarstwa, obsługiwany na podstawie umowy zawartej z Zakładem Opieki Zdrowotnej.

IV. Wyjaśnienia dyrektora szkoły.

Dyrektor poinformował, że odejście uczniów ze szkoły dotyczy w br. 9 uczniów z racji na zmianę miejsca zamieszkania, zmiana dyscypliny sportowej, przejście do szkoły niepublicznej. W ciągu roku szkolnego przyjęto równocześnie sześciu uczniów.


Szkoła przeprowadziła remont sanitariatów z dostosowanie po jednym punkcie dla dzieci młodszych i zaplanowany jest kapitalny remont wszystkich sanitariatów oraz remont klatek schodowych i drugiego piętra oraz kilku pomieszczeń klasowych. Ponadto planuje się dostosowanie szatni do zwiększającej się liczny uczniów.

7. Zalecenia

Nie wydano

- 8. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:  
DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Mariola Pietroń-Ratyńska  
.....  
(dyrektor szkoły)


STARSZY WIZYTAȦTOR

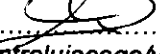
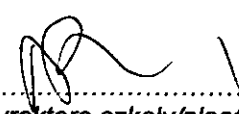
  
Piotr Lipień  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 29 maja 2017r.  
(miejsowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
DYREKTOR SZKOŁY

29.05.2017   
mgr Mariola Pietroń-Ratyńska  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy\*  .....   
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.