

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.1.7.2018.JL

Warszawa, 9 marca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół nr 27, ul. Gintrowskiego 38, 02-697 Warszawa.
Dyrektor: Pan Artur Jeżewski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadzili:
Joanna Lipińska, starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego
Upoważnienie nr: KPU.5533.1.7.2018.JL z dnia 28 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 302
4. Kontrola przeprowadzona została w dniu 1 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli:
„Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust. 1, 2 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r, poz. 1379 ze zm.), art. 5 i art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), art. 44 z z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, wicedyrektorem oraz psychologiem i pedagogiem szkolnym,
- dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) ksiąg: słuchaczy CLII Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 31, uczniów Branżowej Szkoły I stopnia nr 31;
- b) dzienników lekcyjnych wszystkich semestrów liceum dla dorosłych w roku szkolnym 2017/2018 oraz dzienników lekcyjnych oddziałów: 2A, 3A, 2Cw, 3Bw w roku szkolnym 2017/2018;
- c) losowo wybranych arkuszy ocen słuchaczy liceum dla dorosłych oraz uczniów oddziałów: 2A, 3A, 2Cw, 3Bw;
- d) księgi arkuszy ocen liceum dla dorosłych za rok 2016/2017;
- e) protokołów egzaminów semestralnych przeprowadzonych w liceum dla dorosłych w roku szkolnym 2017/2018;
- f) protokołów i uchwał Rady Pedagogicznej;
- g) planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018;
- h) dokumentacji dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- i) wybranych regulaminów obowiązujących w szkole;
- j) księgi druków ścisłego zarachowania;

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- k) rejestrów wydanych: świadectw ukończenia szkoły, legitymacji, świadectw dojrzałości, dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie;
 - l) dokumentacji awansu zawodowego nauczycieli;
 - m) dokumentacji związanej z zapewnieniem bezpiecznych, higienicznych warunków nauki i pracy uczniom i pracownikom.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.
- a) W Zespole Szkół nr 27 w Warszawie kształci się: w Branżowej Szkole I Stopnia nr 31 297 uczniów w 14 oddziałach, w CLII Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych 40 słuchaczy w 3 oddziałach.
 - b) Księga słuchaczy liceum dla dorosłych założona została 01.09.2015 r. ostatniego wpisu dokonano 07.10.2017 r. pod numerem 252. Księga prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
 - c) Księga uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 31 (oddziały klasy II i III prowadzi Branżowa Szkoła I stopnia nr 31) Tom III założona została 31.08.2011 r. i rozpoczyna się od wpisu pod nr 3244. Ostatniego wpisu dokonano pod numerem 4303 w dniu 1 lutego 2018 r. Księga prowadzona jest zgodnie z zapisami § 6 rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne, przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zmianami), z wyjątkiem chronologicznego dokonywania wpisów w roku 2016 (np. wpisy na str. 145, 147, 169).
Księga uczniów Branżowej Szkoły I stopnia nr 31 założona została 04.09.2017 r. Ostatniego wpisu dokonano 26 lutego 2018 r. (nr 139). Księga prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
 - d) Skontrolowane dzienniki lekcyjne liceum dla dorosłych prowadzone są na bieżąco, integralną ich część stanowią listy obecności słuchaczy nie zawierają wszystkich danych słuchaczy, które wymagane są przepisami § 10 ww. rozporządzenia:
 - w dziennikach s. I i II brak miejsca urodzenia słuchaczy
 - w dziennikach s. III i IV brak daty i miejsca urodzenia słuchaczy
 - w dziennikach s. V i VI brak danych osobowych słuchaczy, ponadto w dzienniku s. VI semestralny plan zajęć wpisany został tylko na miesiąc luty.
 - e) Dzienniki lekcyjne oddziałów zasadniczej szkoły zawodowej prowadzone są na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
 - f) Szkoła prowadzi arkusze ocen dla wszystkich uczniów i słuchaczy. Arkusze zawierają informacje wymagane przepisami § 15 ust. 2 i 4 ww. rozporządzenia. Do arkuszy ocen dołączone są protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych. W arkuszach ocen słuchaczy liceum dla dorosłych nie wpisano natomiast przedmiotów realizowanych przez słuchaczy w zakresie rozszerzonym, co jest niezgodne z ust. 15 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170 ze zmianami). Ponadto zarówno arkusze ocen słuchaczy liceum dla dorosłych (MEN-I/47b/2), jak i uczniów oddziałów zasadniczej szkoły zawodowej (MEN-I/45b/2) wypełniane są pismem

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

- ręcznym, chociaż arkusze ocen o tych symbolach przeznaczone są do wypełniania komputerowego.
- g) Kontrolująca zwróciła uwagę na fakt, iż w kilku przypadkach, gdy słuchacze przyjęci zostali do liceum dla dorosłych na semestr wyższy niż pierwszy (nie dotyczy absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej), przyjęci zostali na podstawie świadectw promocyjnych, brakuje w dokumentacji kopii arkusza ocen z poprzedniej szkoły.
 - h) Księga arkuszy ocen za rok szkolny 2016/2017 zawiera, zgodnie z opisem, 19 arkuszy ocen słuchaczy, którzy ukończyli szkołę i 9 arkuszy ocen słuchaczy, którzy opuścili szkołę. Analiza zapisów arkuszy ocen słuchaczy, którzy opuścili szkołę wykazała, że 5 słuchaczy opuściło szkołę w roku szkolnym 2015/2016, a nie w 2016/2017. Księgi arkuszy ocen słuchaczy, którzy opuścili szkołę w roku szkolnym 2015/2016 nie założono.
 - i) Protokoły egzaminów semestralnych w liceum dla dorosłych sporządzone zostały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
 - j) Księgi protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikacji i promowania prowadzone były odrębnie dla każdej ze szkół do roku szkolnego 2016/2017 włącznie. Wymieniona wyżej księga protokołów rady pedagogicznej liceum dla dorosłych nie stanowi zwartego druku, są to luźne nieponumerowane kartki z wydrukiem komputerowym, wpięte do segregatora. Kontrolowana księga protokołów Zespołu Szkół nr 27 założona została założona 30.09.2004 r. i zawiera 230 ponumerowanych stron. Do roku szkolnego 2016/2017 włącznie wpisywane do niej były protokoły plenarnych zebrań Rady Pedagogicznej. Od września 2017 r. do tej księgi wpisywane są protokoły z wszystkich zebrań Rady Pedagogicznej.
 - k) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w ramach swoich kompetencji. Uchwałą Nr 11/11/2017 z dnia 29.11.2017 r. Rada Pedagogiczna wprowadziła Statut Branżowej Szkoły I st. Nr 31, natomiast Uchwałą Nr 12/11/2017 z dnia 29.11.2017 r. uaktualniła Statut Zespołu Szkół nr 27. Podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz słuchaczy.
 - l) W szkole, oprócz Statutu, obowiązuje szereg regulaminów, w tym np.: Regulamin prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w Zespole Szkół nr 27, Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 27, Regulamin Samorządu Uczniowskiego w BS I st. nr 31, Regulamin Samorządu Słuchaczy CLII LO dla dorosłych, Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół nr 27, Regulamin korzystania z komputerów i internetu w Zespole Szkół nr 27.
 - m) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 przedstawiony został Radzie Pedagogicznej na zebraniu w dniu 14.09.2017 r. Zaplanowane do dnia kontroli obserwacje lekcji odbyły się. Ze wszystkich obserwacji sporządzone zostały arkusze obserwacji. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej 2 razy w roku.
 - n) Szkoła posiada zestaw programów nauczania i podręczników na rok szkolny 2017/2018. Dyrektor szkoły dopuścił programy nauczania (w tym 22 programy do nauczania w zawodach) do użytku po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej 31.08.2017 r.
 - o) Dyrektor prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą awansu zawodowego.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

- p) W szkole zatrudnionych jest 2 pedagogów i psycholog. 90% uczniów Branżowej Szkoły I st. objętych jest różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia rewalidacyjne, zajęcia socjoterapeutyczne, konsultacje diagnostyczne, dyżury nauczycieli dla uczniów posiadających opinię o deficytach). Pedagodzy szkolni prowadzą dzienniki zajęć, a ponadto w szkole prowadzone są odrębne dzienniki dla każdego ucznia posiadającego IPET, czy też biorącego udział w zajęciach socjoterapeutycznych.
- q) Kontrolowana księga druków ścisłego zarachowania założona została 27.02.2006 r. dla świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły (obecnie gilosze) oraz legitymacji szkolnych.
- r) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych:
- *legitymacji szkolnych*: dla zasadniczej szkoły zawodowej prowadzona jest od 04.01.2000 r. Ostatni wpis znajduje się pod numerem 4048 (19.02.2018 r.). Wśród danych wymaganych § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170 ze zmianami) brak numeru PESEL uczniów. Numerów PESEL uczniów nie zawiera również ewidencja dla branżowej szkoły I st., która założona została 04.09.2017 r. Ostatniego wpisu dokonano 26.02.2018 r. pod numerem 139. Ewidencja liceum dla dorosłych założona została 01.09.2015 r. i zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa oświatowego dane słuchaczy. Ostatni wydany numer legitymacji to 251 (05.10.2017 r);
 - *świadectw ukończenia szkoły*: dla zasadniczej szkoły zawodowej prowadzona od czerwca 2012 r. Ostatni wpis znajduje się pod numerem 504 (29.01.2018 r.). Ewidencja dla świadectw ukończenia liceum dla dorosłych założona została w 2017 r., a wydano 19 świadectw (27.04.2017 r.);
 - *świadectw dojrzałości*: ewidencja założona w czerwcu 2017 r. dla absolwentów liceum dla dorosłych zawiera 2 wpisy. Wśród danych wymaganych przepisami prawa oświatowego brak numeru PESEL absolwentów, którym wydano świadectwa dojrzałości;
 - *dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe* (od 30 lipca 2004 r.), a od sierpnia 2015 r. łącznie z ewidencją *dla świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie* (ostatni wpis z 25.08.2017 r. znajduje się pod numerem 797).
- s) Dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły 2x w roku. Ostatni protokół kontroli sporządzono w dniu 29.01.2018 r. Do organu prowadzącego szkołę protokół z poprzedniej kontroli przesłany został w dniu 21.09.2017 r.
- W dokumentacji szkoły znajdują się protokoły m.in.: przeglądu sprzętu gaśniczego z 30.11.2017 r., okresowej kontroli przewodów kominowych z 28.11.2017 r., przeglądu instalacji wodociągowej przeciwpożarowej z 29.11.2017 r., przeglądu instalacji elektrycznej z 28.12.2016 r.

7. Zalecenia:

- a) Do dzienników lekcyjnych liceum dla dorosłych wpisywać wszystkie dane słuchaczy określone w § 10 rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne, przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zmianami);

- b) W liceum dla dorosłych zakładać księgi arkuszy ocen dla każdego roku szkolnego, zgodnie z przepisami § 16 ww. rozporządzenia.
- c) Do ewidencji imiennych wydanych: legitymacji szkolnych branżowej szkoły I st. i oddziałów zasadniczej szkoły zawodowej oraz świadectw dojrzałości w liceum dla dorosłych wpisywać PESEL uczniów/absolwentów, zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170 ze zmianami).
- d) W arkusze ocen słuchaczy liceum dla dorosłych wpisywać przedmioty realizowane przez słuchaczy w zakresie rozszerzonym, zgodnie z ust. 15 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia.

Termin realizacji zaleceń: 30 kwietnia 2018 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Bez spostrzeżeń

Protokół podpisał **DYREKTOR**
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 27

.....mgr Artur Jeżewski.....
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Lipieńska
Joanna Lipińska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 12 marca 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli. **DYREKTOR**
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 27

12.03.2018.....mgr Artur Jeżewski.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy* *Lp*
kontrolującego/ych

A. Wilecki
dyrektora szkoły/placówki