



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 14 października 2016 r.

ZSE.5533.131.2016.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Publiczne Przedszkolu nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach.
Adres przedszkola: ul. Westerplatte 1/11, 05-091 Ząbki.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Jolanta Salak.

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolujących:

Janina Kowalska - st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Upoważnienie nr ZSE.5533.120.2016.JK z dnia 27 września 2016 r. wydane przez
Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 15

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w Przedszkolu: 13 października 2016 r.
4. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań
wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola przeprowadzona została w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano oglądu pomieszczeń
przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:

- 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2016/2017,
- 2) księgi protokołów rady pedagogicznej,
- 3) kwalifikacji nauczycieli,
- 4) dopuszczania programów wychowania przedszkolnego,
- 5) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) procedury dokonywania oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- 7) zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków pracy i nauczania.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej
stronie protokołu”.

Podczas oglądu pomieszczeń Przedszkola stwierdza się, że wszystkie sale dydaktyczne, gabinety specjalistyczne oraz pomieszczenia administracji wyposażone są w sprzęt komputerowy ze stałym dostępem do Internetu światłowodowego. Dziesięć sal zajęć posiada tablice multimedialne wraz z szerokim zasobem programów multimedialnych wykorzystywanych w pracy z dziećmi. Przestronna aula wyposażona jest w profesjonalną scenę oraz sprzęt nagłaśniająco – audiowizualny, wykorzystywany podczas uroczystości przedszkolnych.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2016/2017, opracowany został plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który zawiera: źródła planowania, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności poprzez: diagnozę pracy przedszkola, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń i porad oraz prowadzenie obserwacji zajęć. Na bieżąco sporządzane są arkusze obserwacji. Wszelkie uwagi i spostrzeżenia potwierdzone są podpisem dyrektora i nauczycieli.

Dyrektor na bieżąco zapoznaje kadrę pedagogiczną ze zmianami w prawie oświatowym, kontroluje przestrzeganie przez nich przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy przedszkola w szczególności poprzez poszerzanie działalności programowej przedszkola, stwarzanie nauczycielom warunków do doskonalenia i rozwoju zawodowego.

Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola. Wnioski wykorzystywane są do podnoszenia jakości pracy Przedszkola.

Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207).

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Bogate wyposażenie sal dziecięcych w różne akcesoria sprzyja aktywności dzieci w samodzielnym wyborze działalności w czasie przeznaczonym na swobodną zabawę. Nauczyciele planują pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wyniki przeprowadzonych obserwacji pedagogicznych oraz diagnozy przedszkolnej. Wdrażane są programy, pozwalające wszechstronnie rozwijać osobowość i aktywność twórczą dzieci. Wśród wielu, na szczególną uwagę zasługuje Ogólnopolski Program „*Optymistyczne Przedszkole*” autorstwa Ireny Dzierzgowskiej i Mireli Nawrot, Program wychowawczy „*Bądź dobrze wychowany*” oraz „*Program adaptacyjny*” – dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną, który w znacznym stopniu łagodzi ich stres związany z adaptacją do nowych warunków. Nauczyciele stosują indywidualizację procesu wspomaganie rozwoju dziecka, mając również na uwadze dzieci niepełnosprawne, przez wdrażanie różnorodnych metod pracy, współpracują ze specjalistami i rodzicami. W czerwcu 2016 roku przedszkole zostało zakwalifikowane do udziału w projekcie „*Dzieciństwo bez próchnicy*”, którego celem było podniesienie świadomości zdrowotnej przedszkolaków i ich rodziców. Projekt całkowicie był finansowany przez Ministerstwo Zdrowia, a patronat nad projektem obejmowało Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W przedszkolu prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych, Zajęcia dostosowane są do możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. W bieżącym roku szkolnym dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zostały opracowane indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

Wszystkie podejmowane przez nauczycieli działania są dokumentowane w dziennikach zajęć. Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, arkusze obserwacji pedagogicznej oraz diagnozy przedszkolnej prowadzone są przez nauczycieli na bieżąco. Wyniki obserwacji i diagnozy stanowią podstawę do prowadzenia pracy indywidualnej z dzieckiem. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone podpisem nauczyciela. Dyrektor systematycznie uzupełniania i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych dla dzieci w ciekawe pomoce edukacyjne i zabawki. Podejmowane działania mają wpływ na poprawę stanu bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu, estetykę otoczenia a także atrakcyjność i efektywność prowadzonych przez nauczycieli zajęć.

W każdym roku, dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Kopię protokołu przekazuje do organu prowadzącego. W miesiącu styczniu 2015 r., w Przedszkolu została przeprowadzona zewnętrzna ewaluacja problemowa. Wyniki przeprowadzonych badań potwierdziły wysoki stopień spełnienia wymagań przez Przedszkole (A, A).

Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Salak

(dyrektor przedszkola)

Publiczne Przedszkole Nr 3
„SKRZAT”
ul. Westerplatte 1/11, 05-091 Zabki
tel./fax (22) 762 40 10
NIP: 125-09-66-388

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

17 X 2016r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 14 października 2016 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.