

Płock, dn. 25 czerwca 2018 r.

DPŁ.5533.86.2018

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku**
Adres szkoły/placówki: **Rogotwórsk 4, 09-210 Drobin**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Waldemar Grodkiewicz**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - Grażyna Muszyńska - starszy wizytator na podstawie upoważnienia z dnia 11 czerwca 2018 r. nr DPŁ.5533.86.2018.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 61
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **15 czerwca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

Zgodność organizacji pracy szkoły z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w związku z wydanymi zaleceniami po kontroli przeprowadzonej w dniu 12 marca 2018 r. w szkole oraz w oddziale przedszkolnym (protokół nr DPŁ.5533.35.2018.KI i protokół nr DPŁ.5533.41.2018.KI).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano udostępnioną dokumentację:
 - a) Statut Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku;
 - b) arkusz organizacyjny szkoły opracowany na rok szkolny 2017/2018;
 - c) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018;
 - d) wyniki i wnioski z realizacji planu nadzoru pedagogicznego od roku szkolnego 2015/2016;
 - e) protokoły zebrań rady pedagogicznej (wybiórczo),
 - f) inną dokumentację przedłożoną przez dyrektora związaną z badaną tematyką (dokumenty potwierdzające organizację pracy szkoły od roku szkolnego 2015/2016, regulamin rady pedagogicznej);
- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły.

.....
[Signature]
parafy kontrolującego/ych

.....
[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

W odpowiedzi na wydane zalecenia dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku pismem z dnia 20 kwietnia 2018 r., zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), tj. w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń powiadomił Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń.

W wyniku przeprowadzonej kontroli realizacji zaleceń ustalono, co następuje:

Zalecenie 1

Opracowywać na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan zgodnie § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658)

Po przeprowadzonej kontroli dyrektor zapoznał radę pedagogiczną z wynikami kontroli, tym dotyczącymi przedstawiania radzie pedagogicznej planu nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan (Protokół zebrania Nr VII/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku). Dyrektor przypomniał przepisy prawa oświatowego w tym zakresie i zobowiązał się, że termin zawarty w ww. rozporządzeniu będzie przestrzegany.

Zalecenie zostało wdrożone.

Zalecenie 2

Przestrzegać kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

Dyrektor przedłożył dokumenty świadczące o przestrzeganiu kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej. I tak:

- kompetencje stanowiące rady pedagogicznej
 - uchwalenie Statutu Szkoły - „Uchwała nr 2/VII/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku z dnia 11 kwietnia 2018 r.”;
 - zatwierdzenie aneksu do planu pracy szkoły na miesiące: kwiecień, maj, czerwiec w roku szkolnym 2017/2018 (w związku z powrotem od II semestru do budynku szkolnego w Rogotwórsku) – „Uchwała nr 4/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku z dnia 23 kwietnia 2018 r.”

(Obiekt szkolny został uszkodzony w sierpniu 2017 r. przez gwałtowne zjawiska atmosferyczne (huragan i wyładowania atmosferyczne). Powiatowy Inspektorat

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Nadzoru Budowlanego w Płocku Decyzji Nr 57/2017 z dnia 24 sierpnia 2017 r. wydał decyzję o zakazie użytkowania budynku Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku. Od 4 września 2017 r. do czasu zakończenia remontu zajęcia lekcyjne odbywały się będą w budynku Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie);

- kompetencje opiniujące rady pedagogicznej
 - zaopiniowanie organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2018/2019 – „Uchwała nr 3/VIII/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku z dnia 23 kwietnia 2018 r.”

Zalecenie zrealizowano.

Zalecenie 3

Przedstawiać radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

Dyrektor przedstawił do wglądu protokoły zebrań rady pedagogicznej potwierdzające przestrzeganie ustawowego przepisu o przedstawianiu radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Są to następujące protokoły:

Rok szkolny 2015/2016

- „Analiza i ocena pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w I semestrze roku szkolnego 2015/2016”, w tym „Uwagi i spostrzeżenia dyrektora wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego”
 - „Protokół Nr LXXI/2015/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku”;
- „Sprawozdanie z realizacji planów pracy szkoły i ogólne wnioski dyrektora szkoły ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego” oraz „Uchwała nr 1/LXXVIII/2015/2016 w sprawie uwag i spostrzeżeń dyrektora szkoły ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego”
 - „Protokół Nr LXXVII/2015/2016 z dnia 29 czerwca 2016 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku”;

Rok szkolny 2016/2017

- „Przekazanie uwag dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego” i sformułowanie wniosków do dalszej pracy w II semestrze”
 - „Protokół Nr III/2016/2017 z dnia 18 stycznia 2017 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku”;
- „Sprawozdanie z realizacji planu pracy szkoły za rok szkolny 2016/2017 i ogólne wnioski dyrektora szkoły ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego” oraz „Uchwała nr 1/VIII/2016/2017 w sprawie przyjęcia wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego”

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- „Protokół Nr IX/2016/2017 z dnia 23 czerwca 2017 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku”;

Rok szkolny 2017/2018

- „Uwagi i spostrzeżenia dyrektora wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego” sformułowanie wniosków o dalszej pracy”
- „Protokół Nr VI/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku w dniu 9 stycznia 2018 r.”

Zalecenie zrealizowano.

Zalecenie 4

Opracować i uchwalić Statut Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku zgodnie z art. 322 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60)

Dyrektor przedstawił do wglądu opracowany Statut szkoły zawierający elementy wymagane przepisami art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), a w szczególności organizację pracy szkoły, zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, prawa i obowiązki uczniów. W Statucie szkoły zawarto informacje dotyczące funkcjonowania oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku (np. w § 5 w rozdziale „Organizacja pracy szkoły” zawarto podrozdział „Wychowanie przedszkolne”).

Statut szkoły został uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu z dnia 11 kwietnia 2018 r. - „Uchwała nr 2/VII/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku z dnia 11 kwietnia 2018 r.”

Zalecenie zrealizowano.

Zalecenie 5

Opracowywać i uchwalić arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku na każdy rok szkolny zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649)

W trakcie kontroli przedłożono do wglądu, nieudostępniony podczas poprzedniej kontroli, arkusz organizacji Szkoły Podstawowej w Rogotwórsku na rok szkolny 2015/2016. Arkusz ten zawierał m. in. dane liczbowe dotyczące stanu liczebnego uczniów (60 uczniów), liczby oddziałów (6 oddziałów), ilości godzin obowiązkowych zajęć

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

edukacyjnych (145 godzin przyznanych przez organ prowadzący). Arkusz został zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin w dniu 8 września 2015 r.

Dyrektor posiada opracowany i zaopiniowany przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty (opinia z dnia 17 maja 2018 r.) arkusz organizacji Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku na rok szkolny 2018/2019. Arkusz został zatwierdzony do realizacji Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Drobin z dnia 29 maja 2018 r.

Zalecenie zrealizowano.

Zalecenie 6

Zatrudniać nauczycieli zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575)

Z arkusza organizacyjnego zaopiniowanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w dniu 17 maja 2018 r. na rok szkolny 2018/2019 wynika, że wszyscy zatrudnieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe.

Zalecenie zrealizowano.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego
w Rogotwórzku

.....mgr. Włodzisław Grodkiewicz.....
(dyrektor szkoły/placówki)

Starszy Wizytator

.....Grażyna Muszyńska.....

.....przeprowadzający kontrolę.....

P.Łocki, 25.06.2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego
w Rogotwórzku

25.06.2018r.mgr. Włodzisław Grodkiewicz.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki