

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024

KPU.5533.56.16.2017.DW

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w CXIX Liceum Ogólnokształcącym im. Jacka Kuronia w Warszawie, ul. Złota 58, którego dyrektorem jest Pani Teresa Wesołowska.
2. Kontrolę w dniu 1 grudnia 2017 r. przeprowadziła Danuta Wolnowska starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 28 listopada 2017 r. nr KPU.5533.56.16.2017.DW, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: Organizacja pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018. Zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, Panią Teresą Wesołowską oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) protokoły rady pedagogicznej,
 - b) księga uchwał rady pedagogicznej,
 - c) arkusz organizacji pracy szkoły,
 - d) szkolne plany nauczania,
 - e) tygodniowy rozkład zajęć,
 - f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W CXIX Liceum Ogólnokształcącym im. Jacka Kuronia kształci się obecnie 464 uczniów w 17 oddziałach.

Arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 został zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 26. 05. 2017 r. zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59). W zatwierdzonym arkuszu dokonywano zmian: Aneks z 20.09.2017 r. oraz aneksy w formie elektronicznej dotyczące nauczania

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324, z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

indywidualnego (2 uczniów po 12 godz.) i indywidualnej ścieżki kształcenia (1 uczeń – 6 godz.). W arkuszu oraz aneksach uwzględniono uwagi zawarte w opinii organu nadzoru pedagogicznego. Dotyczyły one realizacji przedmiotów w zakresie rozszerzonym, podziału na grupy, kwalifikacji nauczycieli oraz realizacji przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie. Arkusz organizacji szkoły jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania.

Tygodniowy rozkład zajęć w szkole został sporządzony zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej ucznia. Zajęcia obowiązkowe w szkole rozpoczynają się o tzw. godz. zerowej 7.10 (zajęcia międzyoddziałowe z etyki) a kończą o 15.05. Między 4 a 5 lekcją jest dłuższa 20 minutowa przerwa. W tygodniowym rozkładzie zajęć nie umieszczono zajęć pozalekcyjnych. Z informacji uzyskanej od Dyrektora wynika, że organizowane są zajęcia wspierające uczniów z trudnościami edukacyjnymi (zajęcia wyrównawcze z j. polskiego, j. angielskiego, j. niemieckiego, matematyki), zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów (Teatr szkolny, Chór, Warszawska Liga Debatancka, Projekt Scena, Koło teologiczne, zajęcia dziennikarskie).

Z przedłożonej przez dyrektora szkoły dokumentacji wynika, że w szkole zatrudnionych jest 40 nauczycieli posiadających niezbędne kwalifikacje do prowadzenia zajęć, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575). Przydziału zajęć nauczycielom dokonano zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami wymaganymi do nauczania danych przedmiotów. Rada Pedagogiczna 31.08.2017 r. pozytywnie zaopiniowała propozycje dotyczące przydziału nauczycielom zajęć stałych i dodatkowych na bieżący rok szkolny.

6. Wnioski i uwagi:

- 1) Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacji pracy szkoły na rok 2017/2018 oraz aneksami.
- 2) Tygodniowy rozkład zajęć spełnia zasady higieny pracy umysłowej.
- 3) Przedstawiona dokumentacja dotycząca kwalifikacji zatrudnionych nauczycieli wskazuje na zatrudnienie nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje zgodne z nauczaniem przedmiotem.

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: **nie stwierdzono.**

8. **Zalecenia: nie wydano.**

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324, z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

9. Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole proszę o informację o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu.

10. Protokół podpisali:

CXIX LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Jacka Kuronia
00-821 Warszawa, ul. Złota 58
tel. 022 620-11-41

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Teresa Wesołowska

(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR


Dariusz Wesołowski

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

8.12.2017

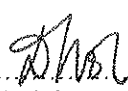

mgr Teresa Wesołowska

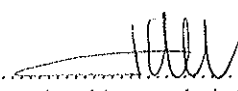
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

CXIX LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Jacka Kuronia
00-821 Warszawa, ul. Złota 58
tel. 022 620-11-41

Warszawa, dnia 8 grudnia 2017 r.

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324, z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.