



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.25.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 336 w Warszawie przy ul. Siemiatyckiej 2, którego dyrektorem jest Pani Dorota Bogucka - Przybyła, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 19 stycznia 2017 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 11 stycznia 2016 r. nr ZSE.5533.25.2017.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu,
 - dzienników zajęć 5 oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć dodatkowych,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej specjalistów,
 - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego,
 - Koncepcji rozwoju Przedszkola nr 336,
 - rocznego planu pracy

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem oraz nauczycielami Przedszkola.

5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

- 1) Statut jest zgodny z obowiązującym prawem. Dyrektor dokonał bieżących zmian w Statucie Przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 i przedstawił Radzie Pedagogicznej Przedszkola w dniu 13 grudnia 2016 r. Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/2016.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 13 września 2016 r.
- 3) Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje jej uchwały. Na bieżąco zapoznaje kadrę pedagogiczną z przepisami prawa oświatowego i obowiązującymi zarządzeniami. Wspiera nauczycieli w realizacji zadań statutowych Przedszkola.
- 4) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Dyrektor:
 - przeprowadza kontrole oraz obserwacje zajęć. Udziela instruktażu oraz prowadzi analizę dokumentacji,
 - motywuje kadrę pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych - 1 osoba zdobyła certyfikat języka angielskiego na poziomie B 2, 4 osoby mają ukończone studia podyplomowe - logopedia, terapia pedagogiczna, integracja sensoryczna),
 - inspiruje nauczycieli do uzyskiwania stopni awansu zawodowego, w gronie kadry pedagogicznej 8 osób posiada stopień – nauczycieli dyplomowanych, 2 nauczycielki - nauczyciela mianowanego, 1 nauczycielka - nauczyciela kontraktowego,
 - gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania ich oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
 - powołuje zespoły zadaniowe w celu delegowania swoich uprawnień. Powołała zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, 2 - ds. ewaluacji,
 - Dyrektor dokumentuje nadzór pedagogiczny, m. in. w formie arkuszy obserwacji zajęć lub innych zadań podejmowanych przez nauczycieli w różnych sytuacjach wychowawczych.
- 5) Z inicjatywy Dyrektora, nauczycieli podejmuje systematyczne działania wobec dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym.
 - opracowali programy wspierające rozwój dziecka,

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- współpracują ze specjalistami: logopedą i psychologiem,
 - indywidualizują zadania w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - współpracują z rodzicami.
- 6) Dyrektor na bieżąco gromadzi informacje o działaniach podjętych w ramach ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- organizuje zebrania rady pedagogicznej: organizacyjne, podsumowujące, szkoleniowe,
 - monitoruje realizację podstawy programowej z uwzględnieniem ramowych rozkładów dnia dla każdego oddziału,
 - monitoruje realizację zagadnień dotyczących podstawy programowej, Praw dziecka i jego bezpieczeństwa. Nauczyciele w każdym oddziale wiekowym realizują tematy z zakresu praw dziecka. Dokumentacja w dziennikach zajęć odzwierciedla realizację zagadnień dotyczących praw dziecka oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
 - przestrzegane są procedury bezpieczeństwa, np.: organizowania wycieczek i spacerów, bezpiecznego korzystania z placu zabaw.
- 7) Na zebraniach rady pedagogicznej wspólnie z kadrami, dyrektor wypracowała założenia do pracy:
- kierunki pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej na dany rok szkolny. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano:
Rozbudzanie zainteresowań książką.
Rozwijanie swobodnego wypowiedzania się i poprawnej wymowy.
Praca nastawiona na poznanie samego siebie, odnajdywanie swojego miejsca w grupie *Jestem w grupie, rozumiem siebie i innych*.
Wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
Doskonalenie rozwoju matematycznego u dzieci w wieku przedszkolnym nabywanie wiadomości i umiejętności potrzebnych do rozpoczęcia szkolnej edukacji matematycznej.
 - system monitorowania podstawy programowej w Przedszkolu nr 336,
 - sposób dzielenia się swoimi doświadczeniami podczas zajęć koleżeńskich i otwartych, omawianie ich,
 - uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach organizowanych w Przedszkolu oraz przez *WCIES* i *Centrum Rozwoju Edukacji A-Z*. Przekazywanie zdobytej wiedzy

Parafy*.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- na zebraniach rady pedagogicznej, tworzenie warunków do wymiany doświadczeń między przedszkolami,
- przystąpienie do sieci współpracy *WCIES* w ramach systemu wspomagania.
- 8) W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych, Dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach, warsztatach, kursach i konferencjach, głównie z zakresu zarządzania, prawa oświatowego i prawa pracy.
- 9) Dyrektor wykorzystuje potencjał nauczycieli. Prowadzi szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej, podczas których przekazuje zmiany w prawie oświatowym oraz w prawie pracy. Z Jej inspiracji, nauczyciele w ramach samokształcenia prowadzą szkolenia i warsztaty.
- 10) Przedszkole na bieżąco współpracuje z logopedą - 15 godz. tygodniowo oraz psychologiem pracującym 2 godziny w tygodniu cztery razy w miesiącu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 20 w Warszawie. Prowadzi zajęcia z profilaktyki logopedycznej u dzieci 3-6 letnich. Psycholog prowadziła wykład dla rodziców na temat adaptacji dzieci, gotowości szkolnej. Logopeda - zajęcia dla rodziców na temat profilaktyki logopedycznej, połączone z zajęciami instruktażowymi dla rodziców. Pracę dokumentują w dziennikach zajęć specjalistów.
- 11) Pani Dyrektor stworzyła bogatą ofertę edukacyjną dla dzieci uczęszczających do Przedszkola. Realizowane są różnorodne programy edukacyjno-wychowawcze dopełniające realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego: adaptacyjny dla dzieci nowoprzyjętych *Będę przedszkolakiem*, edukacji regionalnej *Mazowsze - moja mała ojczyzna*, profilaktyki logopedycznej *Zwinny języczek*, *Dam sobie radę - program korekcji zachowań*, *Potrafię i chcę więcej - program dla dzieci zdolnych*, *Raz, dwa, trzy ćwiczę ja, ćwiczysz ty*, *Wychowanie do życia w tolerancji, bez przemocy i agresji*.
Pani Dyrektor wprowadziła także innowację pedagogiczną *Z książką za pan brat*, której celem jest kształtowanie zamiłowań czytelniczych.
- 12) Pani Dyrektor promuje naukę i wychowanie w atmosferze bezpieczeństwa oraz troski o zdrowie. Opracowała Warszawski Projekt Edukacyjny *Mamo, tato, wołę wodę* dla dzieci 4-5-letnich, którego celem jest promowanie zdrowych nawyków żywieniowych wśród najmłodszych. Przedszkole brało udział w programie *Zdrowo jemy zdrowo rośniemy*, oraz w programie profilaktyki antynikotynowej

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Czyste powietrze wokół nas. Otrzymało Certyfikat Kubusiowi przyjaciele natury. Od wielu lat w przedszkolu realizowany jest program *Z Borsukiem bezpieczniej, dotyczący bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Na terenie przedszkola działa Klub Eko - fan, który promuje wartości ekologiczne, zamięrowanie do przyrody i troski o nią.*

6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Dorota Bogucka-Przybyła
.....
dyrektor Przedszkola

STARSZY WIZYTATOR


Anna Nowak
.....
przeprowadzający kontrolę

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:


miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola

Warszawa, 23.01.2017r.

Warszawa, dnia 23 stycznia 2017 r.

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

WYKONANIE PRAC

WYKONANIE PRAC

WYKONANIE PRAC

WYKONANIE PRAC

WYKONANIE PRAC

PRZEDSZKOLE Nr 336
ul. Wesoła 10, 01-140 Warszawa
tel. 22 621 14 00, fax 22 621 14 01
e-mail: przedszkole336@wp.pl

WYKONANIE PRAC