

# PROTOKÓŁ KONTROLI

"Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole."

## Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

A

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA W BIAŁOBIELI
Adres	ul. Szkolna 1 07-402 Lelis
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	URSZULA WIELCZYK

## Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	Mazowiecki Kurator Oświaty
Adres:	al. Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Marzena Joanna Zera	1 kwietnia 2026 r.	DOS.5532.2.1.2026.MZ

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2026-04-17
Termin zakończenia kontroli:	2026-04-17
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	17 kwietnia 2026 r.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

### 1. Informacje o kontrolowanej szkole:

#### a) lokalizacja szkoły

<p><input checked="" type="radio"/> wieś</p> <p><input type="radio"/> miasto do 10 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 100 tys. mieszkańców</p>
---

b) miejsce w strukturze

**b) miejsce w strukturze**

- samodzielna
- filia szkoły
- szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

**c) organ prowadzący szkołę**

- Gmina
- Miasto na prawach powiatu
- Powiat ziemski
- Samorząd Województwa
- Samorządowa Osoba Prawna
- Minister Sprawiedliwości
- Spółka handlowa
- Stowarzyszenie
- Spółdzielnia
- Fundacja
- Organizacja Wyznaniowa
- Organizacja związkowa
- Organizacja społeczna inna niż wymienione
- Inne

**2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?**

- Tak
- Nie

**3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):**

stołówka szkolna/jadalnia	<input checked="" type="checkbox"/>
sala/sale lekcyjna/lekcyjne	<input type="checkbox"/>
szkolny korytarz	<input type="checkbox"/>
brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole	<input type="checkbox"/>

**4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?**

- Tak
- Nie

**Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:**

	Liczba
a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:	237
b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):	38
c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):	2

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

Tak  
 Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

Tak  
 Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

Tak  
 Nie  
 Nie dotyczy

Spostrzeżenia wizytatora:

-----

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

**DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
w Białobielu**

*Z. up.*  
Białobiel, 17. 04. 2026r.  
Miejscowość, data i podpis dyrektora  
kontrolowanej jednostki

Białobiel, 17. 04. 2026r.

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

WIZYTATOR  
DELEGATURY Kuratorium Oświaty w Warszawie  
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Murzena Joanna Zera

**SZKOŁA PODSTAWOWA  
w Białobielu**  
ul. Szkolna 1, 07-402 Lelis  
tel./fzax 29 780 89 55  
REGON 001244855 NIP 7581950042

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

**DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
w Białobłotach**

z up.

17.04.2026r.

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA  
w Białobłotach  
ul. Szkolna 1, 07-402 Lelis  
tel./fax 22 730 69 55  
REGON 001244855 NIP 7581950042

Lelis, 13.04.2026 r.

ZA.5100.1.2026

**Pani**  
**Aleksandra Maria Bakula**  
**Nauczyciel Szkoły Podstawowej**  
**w Białobielu**

### PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r. poz. 1153 z późn zm.) udzielam pełnomocnictwa

do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej w Białobielu w granicach zwykłego zarządu.

W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

- 1) korzystania z praw i wykonywania obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania Szkoły;
- 2) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły, przyznanymi w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy,
- 3) administrowania obiektem i podejmowania czynności związanych z załatwianiem bieżących spraw dotyczących zwykłej eksploatacji i utrzymywania go w stanie nie pogorszonym,

W przypadku zamiaru podjęcia czynności przekraczających powyższy zakres wymagana jest zgoda Wójta Gminy Lelis.

Pełnomocnictwa udziela się na czas pełnienia obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej w Białobielu w okresie od 13.04.2026 r. do dnia powrotu do pracy Dyrektora Pani Urszuli Wielczyk.

Pełnomocnictwo może zostać odwołane w każdym czasie.

WÓJT

*Stefan Prusik*

Za zgodność z oryginałem

Podpis.

17.04.2026r.

SZKOŁA PODSTAWOWA  
w Białobielu  
ul. Szkolna 1, 07-402 Lelis  
tel./fax 25 750 89 55  
REGON 651244855 NIP 7551955042

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
w Białobielu