

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

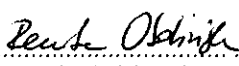
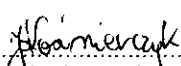
DRA.5533.90.2018.RO

Radom, dn. 15 czerwca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Chlewiskach.
Adres szkoły: ul. Szkolna 15, 26-510 Chlewiska.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jolanta Kaźmierczyk.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Renata Otolińska – starszy wizytator.
Upoważnienia nr DRA.5533.90.2018.RO z dnia 13 czerwca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli w szkole: 24.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 14 czerwca 2018 r.
5. Tematyka kontroli:
Kontrola realizacji zaleceń wydanych dyrektorowi szkoły
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeanalizowano dokumentację:
 - a) harmonogram dyżurów nauczycieli,
 - b) dziennik zajęć lekcyjnych klasy II a (rok szkolny 2017/2018),
 - c) dziennik zajęć nauczyciela (rok szkolny 2017/2018),
 - d) karty obserwacji zajęć lekcyjnych (3),
 - e) arkusze kontroli zgodności z przepisami prawa prowadzonej dokumentacji (4),
 - f) fragment protokołu zebrania rady pedagogicznej w dniu 13 czerwca 2018 r.
 - przeprowadzono: rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Jolantą Kaźmierczyk,
 - dokonano oglądu szkoły.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Pani Jolanta Kaźmierczyk, dyrektor Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Chlewiskach, w związku z kontrolą (znak sprawy: DRA.5533.90.2018.RO) przeprowadzoną w dniu 12 kwietnia 2018 r. otrzymała następujące zalecenia:

Parafy  
kontrolujących dyrektora szkoły

- a) Wdrożyć skuteczne działania zmierzające do zapewnienia uczniom prawa do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej, zgodnie z art. 19 Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.).
- b) Zapewnić uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z zapisami art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
- c) Zobowiązać nauczycieli do odnotowania brakujących obecności uczniów, tematów zajęć oraz podpisów nauczycieli w dzienniku zajęć klasy II a. Sprawować nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli, kontrolując sposób dokumentowania przebiegu nauczania w dziennikach lekcyjnych.
- d) Dokonać sprostowania pomyłek w dzienniku zajęć klasy II a zgodnie z przepisami prawa.

Sprawdzając sposób realizacji zaleceń ustalono, że dyrektor szkoły przypomniał nauczycielom treść Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. oraz zobowiązał do stosowania ich w pracy z uczniami. We wszystkich klasach, w okresie od 20 do 27 kwietnia 2018 r. zostały przeprowadzone zajęcia profilaktyczne „Złość, agresja, przemoc”. W większości oddziałów gimnazjalnych w zajęciach uczestniczył nauczyciel – pedagog. W klasie II a przeprowadzono 2 godziny zajęć profilaktycznych: 17 kwietnia 2018 r. – „Zdrowotne, społeczne i moralne następstwa uzależnień” oraz 24 kwietnia 2018 r. „Złość, agresja, przemoc”.

W maju oraz w czerwcu w klasach II i III przeprowadzono badanie ankietowe „Bezpieczny Internet w szkole”. Wyniki i wnioski omówiono w trakcie zebrania rady pedagogicznej w dniu 13 czerwca 2018 r.

W dniu 5 czerwca 2018 r. 49 uczniów gimnazjum wzięło udział w „koncercie profilaktycznym, zorganizowanym w ramach „Dni profilaktyki” przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Szydłowie” (s. 74 dziennika zajęć nauczyciela – pedagoga). W dniu 6 czerwca 2018 r. zostały przeprowadzone w klasach II warsztaty profilaktyczne „Wakacje, bezpieczne wakacje”, „Profilaktyka uzależnień – nie daj się wciągnąć” oraz „Stop cyberprzemocy”

Pani Jolanta Kaźmierczyk, prowadząc obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli zwracała m. in. uwagę na relacje pomiędzy nauczycielem a uczniami, sposób komunikowania się z uczniem, sposób dokumentowania pracy. Wyniki obserwacji omawiała z nauczycielem. W arkuszu obserwacji formułowała wnioski do dalszej pracy np. „Zwracać uwagę na bezpieczeństwo podczas zajęć”, „(...) wskazywać wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktyce”.

Zwiększono liczbę nauczycieli sprawujących dyżur nad uczniami w trakcie przerw. Przypomniano nauczycielom zasady pełnienia dyżurów zwracając uwagę na fakt, że dyżur musi być pełniony aktywnie, w przypadku nieobecności nauczyciela, wyznaczony nauczyciel w ramach zastępstwa nauczyciel pełni dyżur w wyznaczonym miejscu.

Dyrektor szkoły, Pani Jolanta Kaźmierczyk, przypomniała nauczycielom przepisy dotyczące sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Zobowiązała nauczycieli do uzupełnienia brakujących wpisów i sprostowania pomyłek w sposób zgodny z przepisami. Kontroluje sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania; dziennik klasy II a był sprawdzony w dniu 24 kwietnia 2018 r. oraz 23 maja 2018 r. Fakt przeprowadzenia kontroli jest dokumentowany w arkuszach kontroli oraz w dziennikach zajęć (wpisy s. 151). Arkusze kontroli zawierają wykaz przeprowadzonych czynności.

Parafy *Beata Okulicka* *Jolanta Kaźmierczyk*
kontrolującego dyrektora szkoły

Pomyłkowo dokonane wpisy w dzienniku zajęć lekcyjnych klasy II a zostały sprostowane w sposób zgodny z przepisami prawa. Brakujące wpisy uzupełniono.

Pani Jolanta Kaźmierczyk zrealizowała zalecenia w terminie wskazanym w protokole kontroli DRA.5533.90.2018.RO z dnia 18 kwietnia 2018 r.

7. Zalecenia:

Zaleceń nie wydano.

Protokół nie zawiera załączników.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Nie dotyczy.

.....
p.o.DYREKTOR SZKOŁY
Podpis dyrektora szkoły
mgr Jolanta Kaźmierczyk

.....
Podpis kontrolującego
Jolanta Otulinska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Radom, 15 czerwca 2018 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

15-06-2018
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
p.o.DYREKTOR SZKOŁY

Parafy
kontrolującego
dyrektora szkoły