

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.105.2018.KKO

Radom, dn. 22.05.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Samorządowe Publiczne Przedszkole w Wolanowie
Adres przedszkola: 26-625 Wolanów, ul. Kolejowa 27
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Aldona Trzeciak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Krystyna Korneta, starszy wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.105.2018.KKO z dnia 9 maja 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola ⁴¹
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu 15 maja 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Kontrola doraźna w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w Samorządowym Publicznym Przedszkolu w Wolanowie.

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego nadzór pedagogiczny.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Arkusz organizacji Samorządowego Publicznego Przedszkola w Wolanowie.
 - b) rozdział 3 statutu Samorządowego Publicznego Przedszkola w Wolanowie „sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem”
 - c) dzienniki zajęć
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z wyznaczoną przez Wójta Gminy Wolanów do pełnienia zastępstwa za Dyrektora Samorządowego Publicznego Przedszkola w Wolanowie.
 - b) ogląd pomieszczeń przedszkola i placu zabaw w zakresie zabezpieczenia bezpiecznych warunków do realizacji nauki, wychowania i pracy w przedszkolu.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

a) Przedszkole pracuje zgodnie z zatwierdzonym na rok szkolny 2017/2018 arkuszem organizacji pracy.

b) Statut Samorządowego Publicznego Przedszkola w Wolanowie zawiera zapisy dotyczące sposobu sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem. W analizowanym statucie zapis § 5 „opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik przedszkola wyznaczony przez dyrektora przedszkola” jest nieprecyzyjny, gdyż termin „krótkotrwałą” jest czasem nieokreślonym godzinowo. Powierzenie opieki nad dziećmi na czas nieokreślony dowolnemu pracownikowi przedszkola, zatem pracownikowi, który nie posiada kwalifikacji pedagogicznych jest sprzeczne z art. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59. ze zm), a także z § 12 ust 2 rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U.2017.poz 649).

c)

Przedszkole prowadzi dzienniki zajęć dla każdego oddziału, w których odnotowywany jest przebieg pracy dydaktyczno – wychowawczej z dziećmi. Codziennie w każdym oddziale sprawdzane są obecności dzieci. Z zapisów w dziennikach wynika, że zajęcia w bieżącym roku szkolnym prowadzone są zgodnie z kalendarzem pracy w przedszkolu. Jedynie w dniu 19 grudnia 2017 r. w przedszkolu było obecnych tylko 12 dzieci. Tego dnia przedszkole organizowało konferencję dla nauczycieli i rodziców na temat „Komunikacja między rodzicami a nauczycielami”. Z przeprowadzonej rozmowy | wynika, że w związku z tym przedsięwzięciem Dyrektor przedszkola zwróciła się z prośbą do pozostawienie dzieci w domu jeśli jest możliwość zapewnienia im opieki w tym dniu.

W wyniku przeprowadzonej obserwacji ustalono, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach teren przedszkola jest ogrodzony, a nawierzchnia dróg i przejść jest równa. Na terenie placówki jest odpowiednie oświetlenie, instalacja wodno – kanalizacyjna jest sprawna, w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych jest bieżąca ciepła i zimna woda. Budynek przedszkola jest nowy, wyposażony w niezbędne środki sanitarne, meble i zabawki. Zapewniona jest wentylacja, i ogrzewanie pomieszczeń. Sprzęty, z których korzystają dzieci są dostosowane do wymagań ergonomii. Miejsca przebywania dzieci są zabezpieczone przed swobodnym dostępem dla osób z zewnątrz. W dniu kontroli plac zabaw dla dzieci był odpowiednio zabezpieczony oraz zadbane.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

W trakcie rozmowy potwierdziła organizowanie przez rodziców wyprawek przedszkolaka, jednak zaznaczyła, że były one dobrowolne. Przedszkole jest nowym obiektem i nie posiada bogatych zasobów biurowo – plastycznych dla dzieci, dlatego zwrócono się z prośbą do rodziców o przyniesienie kredek, plasteliny, bloków, chusteczek jednorazowych i książek dla dzieci. Nie ma potwierdzenia tego faktu w żadnych notatkach, brak jest pisemnej formy tej prośby.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Dostosować zapisy statutu Samorządowego Publicznego Przedszkola w Wolanowie dotyczące sposobu sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w przedszkolu zgodnie z § 12 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U.2017.poz 649).

Termin realizacji: 20 czerwca 2018 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r.

w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Nie załączono.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Nie zawarto.

Protokół podpisał:
DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Aldona Trzeciak
Aldona Trzeciak

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Krzysztof Korneta
Krzysztof Korneta

.....
/kontrolujący/

Radom, 22.05.2018 r.
.....

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *[Signature]*
22.05.2018r.
Aldona Mrzeciak
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki