



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 10 marca 2016 roku

DRA.5533.37.2016.KS

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Przedszkole Samorządowe w Zakrzewie, Zakrzew Kolonia 1, 26 – 652 Zakrzew, powiat radomski.
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Barbara Ślusarczyk,
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.37.2016.KS z dnia 24 lutego 2016 roku.

2. Kontrola została przeprowadzona w dniu 1 marca 2016 roku.

Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 1/2016 .

3. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – panią Barbarą Ślusarczyk
- przeanalizowano następującą dokumentację:

- arkusz organizacyjny na rok szkolny 2015/2016 wraz z aneksami,
- plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015, 2015/2016,
- potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomaganie z ww. lat szkolnych: raportów z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej, dokumentacji kontroli i wspomagania,
- wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej za okres od 1.09.2014 r. do dnia kontroli,
- rejestr uchwał Rady Pedagogicznej,
- procedury oceniania pracy nauczycieli wraz z kryteriami oceny pracy,
- dotyczącą oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- dzienniki zajęć przedszkola dwóch grup.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Przedszkole pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący 30 kwietnia 2015 r. arkusz organizacji pracy przedszkola, który został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 kwietnia 2015 roku. Zmiany w organizacji pracy placówki były każdorazowo opiniowane przez radę pedagogiczną i dotyczyły: utworzenia dodatkowej grupy dzieci 6 - letnich - „odroczonej” (Aneks nr 1, opinia z dnia 28.08.2015r.), oraz przydzielenia dodatkowych godzin na zajęcia logopedyczne i korekcyjno - kompensacyjne dla czworga dzieci posiadających opinie i orzeczenia (Aneks nr 2, opinia z dnia 14.09.2015 r.).

Pani Dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej (rok szkolny 2014/2015 - protokół z dnia 11.09.2014r., bieżący rok szkolny - protokół z dnia 14.09.2015 r.).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 zgodnie z § 25 ust. 3 pkt 1, 2, 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki oraz zakres (tematykę) wspomagania nauczycieli. W kontrolowanych planach nadzoru pedagogicznego uwzględniane są wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym.

W planach nadzoru w części dotyczącej ewaluacji znajdują się harmonogramy zawierające: treść kolejnych wymagań/obszarów, zadania, narzędzia, terminy realizacji i osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji. Ponadto dla każdego obszaru opracowywane są pytania kluczowe, metody i źródła pozyskiwania danych – narzędzia badawcze oraz określone terminy przeprowadzania badań. Ewaluacji wewnętrznej w ostatnich latach poddawano wymaganie: w roku szkolnym 2014/15 - Dzieci są aktywne; w bieżącym roku szkolnym - Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci. Corocznie powoływany jest czteroosobowy zespół ds. ewaluacji wewnętrznej. Pracą zespołu kieruje lider, do którego należy koordynowanie pracą zespołu oraz podział poszczególnych zadań. W przeprowadzaniu ewaluacji uczestniczą wszyscy nauczyciele przedszkola m.in. prowadząc badania, opracowując wyniki oraz raport, który wraz z wnioskami przedstawiają radzie pedagogicznej i dyrektorowi. W raporcie z ewaluacji oprócz przedmiotu ewaluacji, celów, pytań kluczowych, metod i form przeprowadzonych badań znajdują się: zestawienia wyników uzyskanych w ankietach skierowanych do różnych grup respondentów, podsumowanie wyników badań, ogólne wnioski z badań, końcowe wnioski i rekomendacje, które należy uwzględnić w planowaniu działań.

W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w latach 2014/2015, 2015/2016 zaplanowano tematykę oraz terminy jej przeprowadzania. W ww. latach szkolnych kontrolowano: bezpieczeństwo bazy dydaktycznej, zgodność prowadzenia dokumentacji pedagogicznej z przepisami prawa; monitorowanie realizacji podstawy programowej; zgodność indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych z orzeczeniami wydanymi przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną; przestrzeganie ramowego rozkładu dnia, realizację wycieczek zgodnie z przepisami prawa. Przebieg kontroli i jej wyniki są dokumentowane w arkuszach kontroli i dziennikach zajęć. W roku szkolnym 2014/15 i 2015/16 pani dyrektor

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

przeprowadziła i udokumentowała kontrole w dziennikach zajęć przedszkola grupa II „Żabki” - adnotacja z 02.09.2015, 18.11.2015, 04.12.2015, 12.01.2016. Potwierdzenie przeprowadzonych kontroli stanowią również adnotacje dyrektora (podpis i pieczęć) w kartach wycieczek przedszkola, które posiadają załączniki zawierające wszystkie niezbędne informacje: cel i założenia, ilość dni, harmonogram, informacje szczegółowe o wycieczce oraz oświadczenia rodziców o stanie zdrowia dziecka i zgody na udział w imprezie. Ponadto pani dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego we wszystkich obszarach z wykorzystaniem Karty Monitorowania Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego, którą wypełniają wszyscy nauczyciele. Kontrola sporządzonych indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych jest potwierdzona podpisem i pieczęcią dyrektora w ww. dokumentach.

Pani dyrektor planuje także obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli podając w harmonogramie terminy ich przeprowadzenia (miesiąc). Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności przedszkola każdorazowo określając cel obserwacji. Obserwacje corocznie obejmują różne obszary edukacji przedszkolnej i wynikają z wniosków ze sprawowanego nadzoru, diagnozy wybranych obszarów działalności placówki oraz zaleceń poobserwacyjnych postawionych w poprzednim roku szkolnym. W przedszkolu przeprowadza się następujące rodzaje obserwacji : diagnozujące, kontrolno – oceniające i doradczo – wspierające. W roku 2014/15 przeprowadzanych było 26 obserwacji (źródło: arkusze obserwacji), w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli pani dyrektor przeprowadziła 10 obserwacji (arkusze obserwacji z dnia 16.11.2015 r., 17.11.2015 r., 22.12.2015 r., 20.11.2015 r., 22.12.15 r. 12.01.2016 r. i 2 obserwacje z 18.11.2015 r. i 19.11.2015 r.) Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami. W arkuszu obserwacji znajdują się wnioski zawierające mocne i słabe strony nauczyciela, mocne i słabe strony grupy dzieci oraz ewentualne zalecenia.

W ramach wspomagania, w latach szkolnych (od 2014 do 2016) odbyły się szkoleniowe rady pedagogiczne dotyczące: wspierania dzieci na progu szkoły – dziecięca matematyka w praktyce (29.09.2014 r.), deficytów rozwojowych u dzieci (03.12.2014 r.), zaburzeń lateralizacji i ich wpływu na osiągnięcia dzieci (08.12.2014 r.), przeciwdziałania agresji w przedszkolu (08.01.2015 r.), metod aktywizujących rozwijających myślenie matematyczne (13.01.2015 r.), metody ruchu rozwijającego wg Weroniki Sherborne (19.03.2015 r.). W bieżącym roku szkolnym (2015/2016) zrealizowano szkolenie rady pedagogicznej dotyczące: tańców i zabaw na różne uroczystości przedszkolne (25.09.2015 r.), próbnej ewakuacji przedszkola (02.10.2015 r.), warsztaty :

zajęcia pokazowe dla nauczycieli i rodziców oraz szkolenie rady w zakresie przeprowadzania diagnozy matematycznej (04.11.2015 r.), wykorzystania opinii i orzeczeń (18.11.2015 r.), pracy wyrównawczej z dzieckiem w przedszkolu (25.11.2015 r.), warsztaty dla nauczycieli – gry i zabawy językowe wspomagające rozwój dzieci (11.01.2016 r.), postępowania z dzieckiem chorym na cukrzycę (21.01.2016 r.). W ramach wspomagania nauczyciele zapoznawani są ze zmianami w prawie oświatowym, dzielą się wiedzą i doświadczeniem np. z odbytych szkoleń, prowadzą zajęcia koleżeńskie.

Skontrolowano dzienniki zajęć przedszkola gr VII „Stokrotki” i V „Motylki”. Zawierają ramowe rozkłady dnia zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Dienne zapisy pracy wychowawczo dydaktycznej potwierdzają prawidłową realizację podstawy programowej. Zapisy zawierające dane osobowe są zgodne z rozporządzeniem

3

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U 2014 poz.1170). Obecność odnotowana z zaznaczeniem godziny przyścia i wyjścia dzieci z przedszkola. W wyznaczonym miejscu znajdują się adnotacje dyrektora o kontroli dziennika.

Pani dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej ogólne wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola (protokoły z dnia 20.01.15 pkt 8, 30.06.2015 pkt 3, 28.01.2016 pkt 1, ppkt h). W sprawozdaniach zawarte są wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej, informacje dotyczące kontroli m.in. prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, obserwacji oraz o realizowanych programach i ważnych wydarzeniach z pracy przedszkola (uroczystości).

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej. W kontrolowanych protokołach analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa, tj.: zatwierdzania planów pracy przedszkola (uchwały: nr 1/204/15 z dnia 11.09.2014., 1/2015/16 z dnia 14.09.2015); podejmowania uchwał w sprawie innowacji (uchwała nr 3/2012/13 z dnia 11.04.2013); ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwały nr 2/2014/15 z dnia 11.09.2014. 2/2015/16 z dnia 14.09.2015); ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola (uchwała nr 3/2015/2016, protokół z dnia 14.09.2015r.) oraz uchwała w sprawie dokonania zmian w statucie (uchwała nr 6/2015/16 z dnia 25.05.2015r.) Uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść.

Spośród kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej zapisy potwierdzają opiniowanie: organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz propozycji w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień, planów finansowych przedszkola. W badanym okresie rada pedagogiczna opiniowała programy wychowania przedszkolnego.

Pani dyrektor systematycznie dokonuje oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu. Nauczyciele oceniani są zgodnie z Procedurą Oceny Pracy Nauczyciela Przedszkola. Ww. procedura zawiera zapisy zgodne z przepisami dotyczącymi oceniania pracy nauczyciela określonymi w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – Rozdział 2 Obowiązki nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

W ciągu w ostatnich dwóch lat szkolnych (2014/2015, 2015/2016) staże na kolejne stopnie awansu zawodowego odbywało: 5 stażystów. W trakcie stażu jest 1 nauczyciel stażysta, 1 mianowany, 8 kontraktowych. W ubiegłym roku szkolnym staż na stopień nauczyciela kontraktowego odbyła . w terminie od 1 września 2014 roku do 31 maja 2015 roku. Dokumentacja prowadzona prawidłowo. Zawiera: pismo dyrektora w sprawie rozpoczęcia stażu, plan rozwoju zawodowego zatwierdzony w dniu

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

19.09.2014 r., pismo dot. wyznaczenia opiekuna stażu, wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego, zaświadczenie o wymiarze zatrudnienia, zarządzenie dyrektora nr 6/2015 o powołaniu komisji kwalifikacyjnej, zawiadomienie nauczyciela i członków komisji o dniu posiedzenia, powiadomienie o komisji organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny, arkusz analizy formalnej, protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej z dnia 22.06.2015r., karty indywidualnej oceny punktowej, oświadczenia członków komisji, zaświadczenie o akceptacji komisji, zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego nr 1/2015, akt nadania znajduje się w teczce akt osobowych nauczyciela.

W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację nauczyciela stażysty -

która od 1 września 2015 roku do 31 maja 2016 roku odbywa staż na stopień nauczyciela kontraktowego. Dokumentacja prowadzona prawidłowo. Zawiera: pismo dyrektora w sprawie rozpoczęcia stażu, plan rozwoju zawodowego zatwierdzony w dniu 21.09.2015r., pismo dot. wyznaczenia opiekuna stażu, kontrakt dotyczący współpracy w okresie stażu, zawarty między opiekunem a nauczycielem, harmonogram współpracy zawierający termin i tematykę spotkań, scenariusze zajęć obserwowanych przez stażystę i opiekuna stażu, notatki ze spotkań konsultacyjnych z opiekunem stażu, realizacja konkursów i uroczystości.

W przedszkolu realizowane są następujące, dodatkowe programy:

- program autorski dyrektor „Przygotowanie dzieci przedszkolnych do bezpiecznego i kulturalnego uczestnictwa w ruchu drogowym”,
- program innowacyjny „Rozwijanie uzdolnień matematycznych dzieci w ostatnim roku wychowania przedszkolnego autorstwa
- Program adaptacyjny dla dzieci 3 – letnich „Małe stópki w wielkim świecie.”
- Program profilaktyczny „Zdrowy uśmiech”.
- Program opiekuńczo – wychowawczy

przy współpracy rodziców:

- Program wychowawczy „Stop Agresji. Przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym w przedszkolu” I
- Program nauczania języka angielskiego dla dzieci w wieku przedszkolnym.

6. Zalecenia: brak

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki,

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 10 marca 2016 roku

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego
w Zakrzewie

.....mgr Barbara Ślusarczyk.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WALDY PŁYCHON

Dymarko
.....

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego
w Zakrzewie

10.03.2016r.....mgr Barbara Ślusarczyk.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki