

Płock, dn. 11 stycznia 2018 roku

DPL.5533.1.2018.KI

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Braci Jeziorowskich**
Adres szkoły: **Pasaż Vuka Karadžicia 1, 09-400 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Tadeusz Ciastkowski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
– **Kinga Iłska-Bylińska – starszy wizytator**, upoważnienie DPL.5533.1.2018.KI z dnia 3 stycznia 2018 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne: **5 stycznia 2018 roku**
4. Tematyka kontroli:

„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrolę przeprowadzono w związku z zaleceniami wydanymi dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku w protokole nr DPL.5533.87.2017.NI z dnia 18 października 2017 roku. W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z dyrektorem oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- dziennik lekcyjny (elektroniczny),
- zeszyty informacji o uczniach (wybiórczo),
- zarządzenia dyrektora szkoły (wybiórczo),
- prace klasowe (wybiórczo),
- Plan Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku na rok szkolny 2017/2018,
- harmonogram dyżurów nauczycieli.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości w zakresie realizacji zaleceń:

W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że dyrektor szkoły przekazał w terminie ustawowym, tj. w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, informację do Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie na temat realizacji wydanych zaleceń. Realizacja zaleceń pokontrolnych przedstawia się następująco:

Zalecenie 1:

Zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 ze zm.).

Od dnia 19 października 2017 r. w Szkole Podstawowej nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku zmieniono organizację dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Rada Pedagogiczna została zobowiązana do pełnienia dyżurów również na zewnątrz budynku szkoły, na parkingu i na boisku szkolnym. Ponadto dyżury są pełnione także w czasie, kiedy dzieci nie spędzają przerw na zewnątrz. Zdaniem dyrektora poprawiło to znacznie bezpieczeństwo uczniów szczególnie w miejscach, w których swoim zasięgiem nie obejmuje monitoring wizyjny.

W dniu 19 października 2017 r. dyrektor wydał zarządzenie nr 04/17/18 w sprawie wprowadzenia dodatkowej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły zobowiązujące nauczycieli do prowadzenia „Zeszytów informacji o uczniach” danej klasy. Ww. zeszyty zostały utworzone przez wychowawców klas. Wydzielono w nich odpowiednią ilość kartek dla każdego ucznia. Są one dostępne w pokoju nauczycielskim, tak aby wszyscy nauczyciele mieli możliwość wpisywania do nich uwag od rodziców i uczniów w przypadkach, gdy dotyczą one problemów związanych z bezpieczeństwem uczniów. W zeszytach znajdują się również informacje o spotkaniach i rozmowach z uczniami i rodzicami potwierdzone podpisami, a także o czynnościach jakie zostały podjęte w związku z opisaną w „Zeszycie...” sytuacją. Wychowawcy klas na bieżąco zapoznają się z wpisami dotyczącymi uczniów, dokonanymi przez innych nauczycieli. Rada Pedagogiczna została zobowiązana do natychmiastowego informowania wychowawców klas o przypadkach nagannego zachowania uczniów, a w sytuacji gdy takie zachowanie miało miejsce podczas przerwy do informowania dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

Zalecenie 2:

Sprawować nadzór pedagogiczny zgodnie z § 22 ust.1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz.1658) .

Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorem zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 59 ze zm.) oraz zgodnie z § 22 ust.1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz.1658). W Planie Nadzoru Pedagogicznego zawarto tematykę oraz termin przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej. W roku szkolnym 2017/2018 ewaluację wewnętrzną przeprowadzono w listopadzie 2017 r., a dotyczyła ona wymagania „Szkoła lub placówka, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu ósmoklasisty egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”. Ponadto na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano 21 kontroli w tym m.in.

- „Prawidłowo przygotowany plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- Sprzęt posiada atesty i certyfikaty;


.....
parafta dyrektora


.....
parafta kontrolującego

- *Dyscyplina pracy nauczycieli – obecność w sali podczas całej lekcji; punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;*
- *Pełnienie dyżurów przez nauczycieli;*
- *Systematyczność oceniania;*
- *Terminowość, zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;*
- *Klasowe programy wychowawcze”.*

Plan Nadzoru Pedagogicznego uwzględnia również wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań poprzez m.in. zorganizowanie szkolenia „Praca z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”, a także obserwację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych czynności wynikających z działalności statutowej szkoły, w tym tematykę szkoleń oraz narad wraz z terminami ich przeprowadzenia. Ponadto, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku monitoruje jej pracę, a w szczególności poprzez:

- współpracę nauczycieli w utworzonych zespołach zadaniowych,
- zaangażowanie nauczycieli w funkcjonowanie pracy szkoły (poza prowadzeniem zajęć lekcyjnych),
- wykorzystanie technologii TIK,
- współpracę z rodzicami.

Zalecenie 3:

Prowadzić dokumentację szkoły zgodnie z zapisami § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646).

W dniu 20 października 2017 r. dyrektor wydał zarządzenie nr 05/17/18 w sprawie szczegółowych zapisów w prowadzonej dokumentacji szkolnej, a w szczególności dzienników lekcyjnych oraz tematyki zajęć do dyspozycji wychowawcy – zajęć z wychowawcą. Wychowawcy klas zostali zobowiązani do szczegółowego wypełniania tabeli w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym) zatytułowanej „Kontakty z rodzicami i opiekunami”. Umieszczone zapisy, jeśli nie były wcześniej opisane w „Zeszytach informacji o uczniach”, zawierają opis czynności, jakie zostały podjęte w związku z danym wpisem. Ponadto, wychowawcy klas, zgodnie z zaleceniem dyrektora, w tematyce zajęć z wychowawcą uwzględniają m.in. problematykę związaną z funkcjonowaniem danej klasy, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, a także bieżące zdarzenia w danej klasie.

W dniu 26 października 2017 r. dyrektor wydał również zarządzenie nr 06/17/18 w sprawie przypomnienia zasad dostosowania wymagań wobec uczniów zgodnie z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor zobowiązał wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia do posiadania notatki sporządzonej na podstawie orzeczenia/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczącej zaleceń, rozpoznania potrzeb i diagnozy ucznia. Notatki przechowywane są w miejscu zamkniętym. W przypadku uczniów nieposiadających opinii poradni, a korzystających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły, wychowawcy posiadają dokumentację

potwierdzającą potrzebę objęcia uczniów wsparciem (karty obserwacji ucznia). Ponadto, prace kontrolne dla uczniów z dostosowaniami mają taką samą maksymalną ilość punktów jak dla pozostałych uczniów. Przy każdej pracy kontrolnej przestrzegane są informacje zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Tematyka zajęć jest tak formułowana w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym), aby była możliwość określenia zagadnienia omawianego podczas lekcji.

6. Wnioski, uwagi, zalecenia:

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 ze zm.). Nadzór pedagogiczny prowadzony jest zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 59 ze zm.) oraz zgodnie z § 22 ust.1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz.1658). Ponadto, dokumentacja szkoły prowadzona jest zgodnie z zapisami § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646).

Zalecenia z kontroli realizowane są na bieżąco i systematycznie sprawdzane przez dyrektora Szkoły. Dziennik lekcyjny wypełniany jest prawidłowo. Protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej zawierają zapisy dotyczące podejmowanych przez grono pedagogiczne uchwał w sprawach klasyfikowania, promowania i prowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych.

Zalecenia:

nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, dnia 11 stycznia 2018 roku

STARSZY WIZYTATOR

Kinga Iliska-Bylińska
Kinga Iliska-Bylińska

[Signature]
.....
(podpis dyrektora szkoły lub placówki)

.....
(podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Braci Jęzorowskich
.....
(data i podpis dyrektora szkoły lub placówki)
[Signature]
mgr inż. Tadeusz Gładkowski

