



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.66.2016.AD

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Nr 132 w Warszawie przy ul. Śmiałej 20, którego dyrektorem jest Pani Agnieszka Rojewska.
2. Kontrolę w dniu 21 kwietnia 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Kościańska-Dobosz – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 20 kwietnia 2016 r. ZSE. 5533.66.2016.AD.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Panią Dyrektorem, dokonano oglądu pomieszczeń Przedszkola, przeprowadzono obserwacje zajęć oraz rozmowy poobserwacyjnej. Dodatkowo kontrola obejmowała analizę następującej dokumentacji:
 - 1) Statutu Przedszkola Nr 132 w Warszawie,
 - 2) Księgi protokołów Rady Pedagogicznej,
 - 3) Rejestru uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 4) Planu pracy przedszkola na rok szkolny 2015/2016
 - 5) Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
 - 6) Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego oraz działalności przedszkola w I półroczu 2015/2016,
 - 7) pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 8) wybranych procedur i regulaminów,
 - 9) dzienników zajęć,
 - 10) kwalifikacji nauczycieli.

Parafy*.....

kontrolujących

dyrektora przedszkola

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentacji stwierdzono, że:

- 1) Dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny, uwzględniając wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 i przedstawiła go Radzie Pedagogicznej w dniu 1 września 2015 roku. Wyżej wymieniony plan Rada Pedagogiczna zatwierdziła uchwałą 4/2015/2016.
- 2) Plan nadzoru zawiera:
 - przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej,
 - tematy i terminy przeprowadzenia kontroli,
 - zakres wspomagania rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - szkolenia i narady nauczycieli.
- 3) Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za I półrocze 2015/2016 roku, zostało zaprezentowane podczas zebrania Radzie Pedagogicznej w dniu 16 lutego 2016 r. Przygotowane zostało na podstawie sprawozdania pracy dydaktyczno – wychowawczej poszczególnych nauczycieli, wyników ewaluacji i kontroli wewnętrznej, dokumentacji wspomagania, monitorowania realizacji wdrożonego programu wychowania przedszkolnego, dokumentacji diagnoz i analiz realizowanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Opracowane wnioski wykorzystywane są do podnoszenia jakości pracy Przedszkola.
- 4) Dyrektor powołuje zespoły ewaluacyjne do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej. Ewaluacja wewnętrzna dotyczyła następujących obszarów:

rok szkolny 2013/2014

- Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.
- Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych.
- Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się.

Parafy*
kontrolujących
Kojasle
dyrektora przedszkola

rok szkolny 2014/2015

- Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci.
- Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.
- Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.

rok szkolny 2015/2016

- Przedszkole w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych.
 - Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi.
- 5) Dyrektor przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny także w oparciu o Plan pracy przedszkola zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 28 sierpnia 2015 r. przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej 2/2015/16.
- 6) Przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego został dopuszczony do użytku przez Dyrektora w dniu 28 sierpnia 2015 r. na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, po analizie zgodności programów z podstawą programową wychowania przedszkolnego dokonaną w dniu 26 sierpnia 2015 r.
- 7) Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu regulują opracowane procedury i regulaminy m.in.:
- Procedurę przebywania w budynku przedszkola,
 - Procedurę przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola,
 - Procedurę próbnej ewakuacji.
- W Przedszkolu jest czysto. Sale są estetycznie urządzone, wyposażone w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie do wieku, np.: dwie tablice multimedialne, umożliwiające rozwój i aktywność dzieci.
- 8) Po dokonaniu obserwacji zajęć w grupie dzieci 5-letnich, Pani Dyrektor w rozmowie poobserwacyjnej dokonała oceny zajęć oraz wskazała mocne strony pracy nauczyciela, a obserwowany nauczyciel ustosunkował się do efektów prowadzonych zajęć i zrealizowanych celów.
- 9) Pani Dyrektor przeprowadziła zajęcia w grupie dzieci 3-letnich. Zajęcia przebiegały zgodnie z zaplanowanym scenariuszem, a założone cele zostały osiągnięte z odpowiednim wykorzystaniem pomocy dydaktycznych.

Parafy*.....

kontrolujących

dyrektora przedszkola

- 10) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, zgodnie z zatwierdzonym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej *Planem Doskonalenia Zawodowego* dnia 8 września 2015 r. W roku szkolnym 2015/2016 zorganizowane zostały narady szkoleniowe: *System motywacyjny dla dzieci w przedszkolu*: 17 – 24 lutego 2016 r. oraz 2 marca 2016 r.
- 11) Kontrola dzienników zajęć 4 oddziałów przedszkolnych wykazała, systematyczne realizowanie programów wychowania przedszkolnego oraz ich korelacje z miesięcznymi planami pracy nauczycieli. Wszystkie prowadzone zajęcia są poświadczane podpisem nauczycieli.
- 12) Do przedszkola uczęszcza 97 dzieci. Liczba dzieci w oddziale pięcioletków jest przekroczona i wynosi 27 osób, co jest niezgodne z zapisami § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
- 13) W przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Pomocą logopedyczną objętych jest 50 dzieci, 1 dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność ruchową ma opracowany indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, 2 dzieci z opiniami wydanymi przez Poradnię Pedagogiczno – Psychologiczną nr 3 w Warszawie – Kartę indywidualnych potrzeb dziecka. Przedszkole zapewnia opiekę specjalistów: logopedy, psychologa, nauczyciela prowadzącego zajęcia korekcyjno – kompensacyjne z dzieckiem posiadającym ww. orzeczenie.
- 14) Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207).

Parafy*.....

kontrolujących

Rozpisane

dyrektora przedszkola

7. Zalecenia:

Przestrzegać liczby dzieci w oddziale zgodnie z § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

8. Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 132

Pojęśko
mgr Agnieszka Kojewska
(dyrektor przedszkola)

WIZYTATOR

Anna Kościńska-Dobosz
Anna Kościńska-Dobosz

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

28.04.2016 r. DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 132
Pojęśko
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)
mgr Agnieszka Kojewska

Warszawa, dnia 28 kwietnia 2016 r.

Parafy*

WD
kontrolujących

Pojęśko
dyrektora przedszkola