



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 5 października 2016 r.

ZSE.5533.118.2016.CM

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 154 *Pod Wesołą Truskaweczką* w Warszawie.  
Adres szkoły/placówki: ul. św. Hieronima 5, Warszawa.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Alicja Zan,
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego:  
Cecylia Michalik starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych  
Upoważnienie nr: ZSE.5533.118.2016.CM z dnia 22 września 2016 roku,  
wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w szkole/placówce ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 28 września 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację placówki,
- przeanalizowano dokumentację:
  - Statut Przedszkola Nr 154 *Pod Wesołą Truskaweczką* w Warszawie,
  - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
  - Protokół Nr 4/2016 z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016 roku,
  - Roczny Plan Hospitacji - od 1 września 2016 roku do 31 sierpnia 2017 roku,
  - Roczny Plan Pracy Przedszkola Nr 154 *Pod Wesołą Truskaweczką* w Warszawie.
  - Arkusze obserwacji zajęć oraz uroczystości przeprowadzonych przez Dyrektora w 2015/2016 roku,

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 154

mgr Alicja Zan

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

3. Raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w Przedszkolu Nr 154 Pod Wesołą Truskaweczką w Warszawie.

**6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 roku.

2) Plan nadzoru zawiera:

- wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
- harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia,
- organizację i zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań,
- wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli.

3) Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 2 2016/2017 z dnia 31 sierpnia 2016 roku zawiera zapis dotyczący wykorzystania wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 2 2015/2017 z dnia 31 sierpnia 2016 roku zawiera sposób wykorzystania wniosków nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2015/2016 do realizacji w roku szkolnym 2016/2017.

4) Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport.

5) W planie ewaluacji wewnętrznej, w roku szkolnym 2015/ 2016 wskazano m.in.:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej,
- cele oraz kryteria ewaluacji,
- metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne.

6) Protokół Nr 4/2016/2017 z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016 roku zawiera zapis dotyczący powołania zespołu do spraw ewaluacji.

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- 7) Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć nauczycieli*.
- 8) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, porad zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.
- 9) Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w planowaniu pracy.

## 7. Zalecenia:

Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 154  
mgr Alicja Zan

.....  
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR  
Cecylia Michalik

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Parafy\*

.....  
kontrolującego

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 154  
mgr Alicja Zan  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 154

mgr Alicja Zan

05.10.2016

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: .....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 05 października 2016 r.

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.