

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.571.19.2017.AKa

Radom, dn. 22 listopada 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Akademia Przedszkolaka Krasnoludek**
2. Adres szkoły/placówki: **26 – 900 Kozienice, ul. Modrzewiowa 16.**
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Aneta Kocińska - właścicielka**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
5. Imię i nazwisko kontrolującego: **Agnieszka Kaszewska** wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie i **Izabela Renowska** starszy wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie.
6. Upoważnienie nr **DRA.571.19.2017.AKa** z dnia **13 listopada 2017 r.**
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **15 listopada 2017 r.**
8. Tematyka kontroli: **Rozpatrzenie zarzutów przedstawionych w piśmie skierowanym do tutejszego Urzędu.**

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę:
 - z właścicielką Akademii Przedszkolaka Krasnoludek Panią Anetą Kocińską,
 - z nauczycielką
- przeanalizowano:
 - Notatkę służbową z dnia 04.09.2017 r.,
 - Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Kozienice,
 - Kwalifikacje nauczycieli,
 - „Statut Przedszkola Krasnoludek”,
 - „Dziennik zajęć oddziału przedszkolnego”.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontroli dokonano w związku z nismem

dotyczącym

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

W czasie czynności kontrolnych wizytatorzy przeprowadzili rozmowę z właścicielką „Akademii Przedszkolaka Krasnoludek” Panią Anetą Kocińską, która

W trakcie kontroli właścicielka przedstawiła wizytatorom, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Kozienice pod numerem 1/2010 z dnia 27.09.2010 r. pod nazwą: Akademia Przedszkolaka Krasnoludek.

W trakcie kontroli stwierdzono, iż właścicielka posługuje się pieczętami, na których widnieje nazwa Przedszkole Krasnoludek niezgodnie z zapisami wyżej wymienionego wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Kozienice.

W ramach kontroli sprawdzono posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć:

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Stwierdzono, że wyżej wymienieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenie powierzonych im zajęć.

Placówka Akademia Przedszkolaka Krasnoludek jest punktem przedszkolnym, w związku z tym powinna posiadać dokument „Organizacja pracy punktu przedszkolnego”, jednak takiego dokumentu nie posiada. Pani Aneta Kocińska przedstawiła wizytatorom dokument pod nazwą „Statut Przedszkola Krasnoludek”. Treści w tym dokumencie w wielu punktach wykluczają się:

- nazwy punktu przedszkolnego w §2 pkt 1 Niepubliczny Punkt Przedszkolny Krasnoludek, pkt 2 Przedszkole Krasnoludek, Żłobek Miś Aneta Kocińska, pkt Przedszkole Krasnoludek Aneta Kocińska są niezgodne z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Kozienice,
- zgodnie z zapisami §2 pkt 3 oraz §10 pkt a właścicielka pełni rolę Dyrektora. Jest to niezgodne z przepisami prawa, gdyż Pani Aneta Kocińska nie posiada kwalifikacji pedagogicznych. W punkcie przedszkolnym Akademia Przedszkolaka Krasnoludek nie ma osoby nadzorującej pracę nauczycieli.
- zapisy w §3 pkt 2, pkt 4 - czas pracy punktu przedszkolnego i godziny realizacji podstawy programowej wskazują na to, iż w godz. 7.00 -8.00 raz 16.00 – 17.00 nie jest realizowana podstawa programowa,
- zgodnie z §5 pkt 2 nie realizowane są obowiązkowe zajęcia z języka angielskiego, w związku z tym nie realizowana jest podstawa programowa w tym zakresie,
- rekrutacja przeprowadzana jest niezgodnie z zapisami w §8 pkt 1. Dziecko , zostało przyjęte do punktu przedszkolnego bez karty zapisu dziecka.
- w §8 pkt 5 zapis, iż „do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 2 do 7 lat” jest niezgodny z art. 31 pkt 1 ustawy z dn. 14.12 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.). Do punktu przedszkolnego zapisane są dzieci, które nie ukończyły 2,5 roku - jest ich troje.
- w Statucie Przedszkola Krasnoludek brak informacji, iż nauczyciele prowadzą i dokumentują obserwację pedagogiczną dzieci.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Analiza dziennika zajęć wychowania przedszkolnego pozwala stwierdzić, że liczba dzieci w oddziale jest zgodna z zapisami dotyczącymi organizacji pracy punktu przedszkolnego i wynosi 18. Ramowy rozkład dnia nie jest zgodny z zalecanymi sposobami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Zapisy dotyczące organizacji pracy punktu przedszkolnego wskazują, iż placówka pracuje w godz. 7.00 – 17.00, w tych godzinach więc powinna być realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Z przeanalizowanej dokumentacji (dziennika zajęć) wynika, iż wyżej wymieniona podstawa programowa realizowana jest tylko w godzinach 8.00 – 16.00, dodatkowo w godz. 8.45 – 9.00 brak jest zaplanowanych działań. Brak udokumentowania czasu przyścia i odbioru dzieci z przedszkola. Brak potwierdzenia godzin realizacji czasu pracy przez nauczycieli. Na pierwszej stronie dziennika znajduje się informacja, iż w punkcie przedszkolnym pracuje trzech nauczycieli, co jest niezgodne z aktualnym stanem zatrudnienia. Brak aktualnych informacji, że nie pracuje od 01.10.2017 r. Nauczyciele nie planują swojej pracy - brak dokumentacji potwierdzającej planowanie przez nauczycieli pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej.

W trakcie kontroli wykazano, iż dziecko zostało przyjęte niezgodnie z obowiązującymi w punkcie przedszkolnym zasadami dotyczącymi rekrutacji dzieci – brak karty zgłoszeniowej. Pomimo braku dopełnienia wymagań, dziecko zostało wpisane na listę dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego - brak danych osobowych dziecka i rodziców. Dziecko zostało objęte wychowaniem przedszkolnym od dnia 04.09.2017 r. zgodnie z dziennikiem zajęć oddziału przedszkolnego nie uczęszcza do punktu przedszkolnego od dnia 06.09.2017 r.

Uwagi i wnioski:

W trakcie kontroli nie została przeprowadzona rozmowa z na temat

10. Zalecenia:

1. Opracować i wdrożyć dokument „Organizacja wychowania przedszkolnego” zgodnie z art.181.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.),

Termin realizacji: do 20 grudnia 2017 r.

2. Ujednolicić w dokumentach i na pieczętkach nazwę placówki zgodnie z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Kozienice pod numerem 1/2010 z dnia 27.09.2010 r.: Akademia Przedszkolaka Krasnoludek w oparciu o art. 168 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.),

Termin realizacji: do 14 grudnia 2017 r.

3. Powołać osobę realizującą zadania i kompetencje określone dla dyrektora przedszkola zgodnie z art. 32. ust. 10 wyżej wymienionej ustawy (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.),

Termin realizacji: do 14 grudnia 2017 r.

4. Realizować podstawę programową w godzinach pracy punktu przedszkolnego zgodnie z art. 13 ust. 6 pkt 1 wyżej wymienionej ustawy (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.) ,

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.

5. W ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego prowadzić przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017.poz. 356),

Termin realizacji: od 1 grudnia 2017 r.

6. Rekrutację przeprowadzać zgodnie z obowiązującymi w punkcie przedszkolnym kryteriami określonymi w §8 „Statutu Przedszkola Krasnoludek” organizacji pracy punktu przedszkolnego,

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.

7. Zobowiązać nauczycieli do prowadzenia i dokumentowania obserwacji pedagogicznych dzieci zgodnie z § 6 ust.1 pkt 11c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2017 poz. 1657),

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.

8. W dzienniku zajęć punktu przedszkolnego odnotowywać obecność dzieci na zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także godziny przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z paragrafem 13 ust. 2 z wyżej wymienionego rozporządzenia (Dz.U. z 2017 poz. 1657),

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.

9. Potwierdzać przeprowadzanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w danym dniu przez nauczyciela zgodnie z §13 ust.3 wyżej wymienionego rozporządzeni, (Dz.U. z 2017 poz. 1657),

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

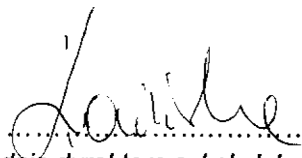
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń –

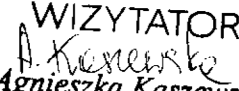
Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

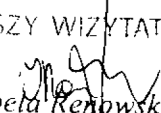
w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 22 listopada 2017 roku.


.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

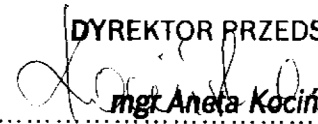
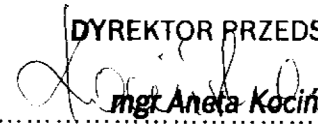
WIZYTATOR

Agnieszka Kaszewska

STARSZY WIZYTATOR

Izabela Renowska

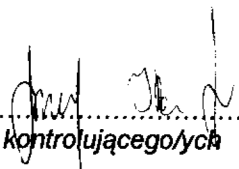
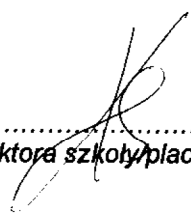
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Radom 
mgr Aneta Kocińska
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

dn. 24.11.2017

Parafy*  
.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki