



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DRA.5533.54.2017.JT

Radom, 16 marca 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Łączanach
2. Adres placówki: Łączany 40, 26 – 680 Wierzbica
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marzena Górka - Fituch
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Joanna Trzapałka
Upoważnienie nr DRA.5533.54.2017.JT z dnia 6 marca 2017 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole 16 marca 2017 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli o numerze 15
5. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) oraz art. 7 ust. 2. pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.).

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły w oparciu o wniosek dyrektora szkoły z dnia 3 marca 2017 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Panią Marzeną Górką – Fituch,
 - przeanalizowano następującą dokumentację:
 - arkusz organizacyjny placówki wraz z aneksami na rok szkolny 2016/2017,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo 3 osoby),
 - plany nadzoru pedagogicznego, sprawozdania z realizacji planu nadzoru z roku szkolnego 2015/2016 i 2016/2017(za I półrocze),
 - Księgę protokołów rady pedagogicznej (wrywkowo z roku szkolnego 2015/2016 oraz 2016/2017),
 - Księgę uchwał,
 - dzienniki zajęć klas: 2, 4, 6 oraz dzienników zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych,
 - Księgę uczniów,
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Publiczna Szkoła Podstawowa pracuje w oparciu o Arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora w dniu 29.04.2016 r., zatwierdzony przez Wójta Gminy w dniu 19.05.2016 r. Dokument został pozytywnie zaopiniowany przez członków rady pedagogicznej. Sporządzono dwa aneksy do arkusza organizacyjnego w związku z przydziałem dodatkowych godzin nauczycielom oraz zajęć specjalistycznych. Aneksy do arkuszy zostały również pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną. Obecnie w szkole funkcjonuje 6 oddziałów, w których uczy się 75 uczniów, w tym 3 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawność ruchową, słaby wzrok. Dla uczniów potrzebujących wsparcia organizowane są zajęcia specjalistyczne.

W placówce jest zatrudnionych: 9 nauczycieli, dyrektor, trzech specjalistów: psycholog, logopeda oraz nauczyciel mający uprawnienia do prowadzenia zajęć z diagnozy i terapii pedagogicznej.

Sprawdzono wrywkowo dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wybranych losowo trzech nauczycieli., która prowadzi zajęcia z edukacji wczesnoszkolnej ma ukończone studia magisterskie w zakresie pedagogiki, zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej.

..... - ma ukończone studia magisterskie na kierunku wychowanie techniczne w zakresie informatyki, studia podyplomowe w zakresie ICT, języków obcych oraz drugiego przedmiotu – matematyka. posiada tytuł magistra

psychologii o specjalności klinicznej i neuropsychologii, pedagogiki w zakresie pedagogiki opiekuńczej, studia podyplomowe w zakresie socjoterapii. Wymienione osoby posiadają kwalifikacje pedagogiczne do zajmowania stanowiska nauczyciela i psychologa w szkole, zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 oraz § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).

W Publicznej Szkole Podstawowej działa rada pedagogiczna skupiająca nauczycieli, której praca dokumentowana jest w Księdze protokołów. Uchwały potwierdzające realizację kompetencji stanowiących rady pedagogicznej określonych w art. 41 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) są umieszczone w Rejestrze uchwał. Rada pedagogiczna podjęła uchwały dotyczące: zatwierdzenia planu pracy placówki - 5/2016/2017 z 1.09.2017 r., klasyfikowania i promowania uczniów - uchwała nr 11/2015/2016 z dn. 10.01.2017r., 14/2015/2016 z dn. 20.06.2016 r., 4/2016/2017 z dnia 30.08.2016 r., ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki. Ponadto rada pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie zatwierdzenia zmian w statucie - nr 7/2016/2017 z dn. 1.09.2017 r. Nie podjęto uchwały w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki.

Rada pedagogiczna korzystała z kompetencji określonych w art. 41 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, dotyczących opiniowania. Wyraziła pozytywne opinie m. in. w sprawie organizacji pracy placówki, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych - 13.09.2016 r., przyznania nagrody dyrektora, wójta z dnia 15.09.2014 r., projektu planu finansowego

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

placówki – 13.10.2016 r., ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2016/2017 – 26.08.2016 r., w sprawie innowacji pedagogicznej z dnia 10.03.2014 r. Dokonano analizy planów nadzoru pedagogicznego z roku 2015/2016 oraz 2016/2017.


Dyrektor podejmuje zadania w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270). Pani Marzena Górka - Fituch zapoznaje członków rady pedagogicznej z planem nadzoru pedagogicznego w terminach ustalonych w ww. rozporządzeniu (zapisy w protokołach z 15.09.2015 r. oraz 13.09.2016 r.). Plany nadzoru uwzględniają wnioski z poprzedniego roku szkolnego. Opracowane plany nadzoru pedagogicznego zawierają: zakres i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy kontroli, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań (tematykę szkoleń i porad, sposób motywowania do doskonalenia i rozwoju zawodowego).

W roku szkolnym 2015/2016 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej było wymaganie: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”, „Oferta zajęć pozalekcyjnych w szkole”. W bieżącym roku szkolnym ewaluacji wewnętrznej poddano wymaganie „Organizacja pracy świetlicy szkolnej i atrakcyjność organizowanych w niej zajęć”. Określone zostały zadania do wykonania, terminy oraz nauczyciele odpowiedzialni za wykonanie zadań. Powołane przez dyrektora zespoły ewaluacyjne przeprowadziły analizę wskazanych wymagań i pracowały zgodnie z harmonogramem.

W ramach kontroli Dyrektor uwzględnił tematykę m.in.: prawidłowość, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli, realizację zajęć pozalekcyjnych, podstawy programowej i ramowych planów nauczania, wykorzystywanie przez nauczycieli wniosków i zaleceń wynikających z analiz sprawdzianów zewnętrznych po klasie 3 i 6, realizacja zajęć specjalistycznych, działalność Samorządu Uczniowskiego w kontekście praw człowieka oraz monitorowanie realizacji zajęć wychowania fizycznego w formach proponowanych do wyboru przez uczniów. Zaplanował i obserwuje zajęcia zgodnie z harmonogramem. W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor przeprowadził jedenaście obserwacji zajęć lekcyjnych, wychowawczych oraz innych form pracy z uczniami, a w pierwszym półroczu bieżącego roku dziewięć obserwacji zajęć. Obserwacje poprzedzono rozmową, wypełnione zostały Karty obserwacji a także przeprowadzano rozmowy z nauczycielami po obserwacji.

W placówce gromadzi się dokumentację przeprowadzonych obserwacji. Systematycznie kontroluje się prowadzenie przez nauczycieli: dokumentacji - dzienników, protokołów z posiedzeń zespołów, przygotowanych indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych z wykorzystaniem kart kontroli.

W ramach wspomagania w poprzednim roku szkolnym oraz w pierwszej połowie bieżącego roku szkolnego w planie nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował organizowanie szkoleń i porad zgodnie z potrzebami placówki, wspieranie i motywowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego, inspirowanie do wprowadzania innowacji pedagogicznych. Odbyły się szkolenia na temat: „Ocenianie kształtujące i jego rola w diagnozowaniu, wspieraniu i motywowaniu ucznia”, „Stosowanie narzędzi TIK w pracy z uczniem”, „Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni”, „Kształcenie specjalne w szkole ogólnodostępnej”, „Rozpoznawanie zachowań narkotykowych i dopalaczowych”, „Nauczanie ekonomii i finansów w szkołach podstawowych”, „Rodzic – Nauczyciel - Terapia dziecka” (ADHD, Autyzm, Zespół Aspergera). Upowszechniane zostały dobre praktyki, dzielono się

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniami, omawiano przepisy prawa oświatowego dotyczące działalności różnych szkół. W placówce gromadzi się literaturę pedagogiczną oraz zakupuje pomoce dydaktyczne wspomagające pracę nauczycieli.

Zgodnie z przepisami prawa oświatowego dwa razy w roku szkolnym t.j. 27.01.2016 r., 29.06.2016 r., dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z prowadzonego nadzoru.

W bieżącym roku szkolnym Pani dyrektor dokonała jednej oceny pracy Pani Bożeny Gołdy zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny pracy nauczyciela obowiązującymi w szkole. Dyrektor obserwuje lekcje, zajęcia dodatkowe, uroczystości, dodatkowe działania pozaszkolne, ogólnopolskie oraz inne osiągnięcia za okres oceny pracy. Po analizie wyników pracy i obserwacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych w dniu 1.03.2017 r. przedstawiony został projekt oceny pracy, którą w tym samym dniu wręczono nauczycielce. Zgromadzona dokumentacja związana z oceną pracy jest zgodna z procedurą oceny pracy nauczyciela funkcjonującą w placówce.

Dokonano kontroli wybranej dokumentacji przebiegu nauczania: dzienników zajęć klasy 2, 4, 6 oraz dzienników zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, które są prowadzone zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Wpisy w dziennikach świadczą o systematycznej kontroli dokumentacji przez dyrektora szkoły.

Skontrolowano wpisy do księgi uczniów prowadzonej od 1.09.2012 r. Jest ona prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

W ramach wsparcia w szkole w udziela się pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem. Realizowane są zalecenia wskazane w opiniach i uczniowie uczestniczą w zajęciach specjalistycznych takich jak: korekcyjno - kompensacyjnych (20 uczniów), logopedycznych (18 uczniów), dydaktyczno – wyrównawczych (30 uczniów). Trzech uczniów uczestniczy w zajęciach rewalidacyjnych, na których realizuje się zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej wskazane w IPET -ach.

6. Zaleca się:

1. Uchwalić organizację doskonalenia zawodowego zgodnie z kompetencjami rady pedagogicznej określonymi w art. 41 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: 30 dni od dnia podpisania protokołu;

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Publiczna Szkoła Podstawowa
w Łączanach
26-680 Wierzbica

Pradom, 24.03.2017r.
.....
Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

.....
mgr Marzena Górka-Fituch
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

P. Ineportle
Joanna Trzepalka

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
mgr Marzena Górka-Fituch
24.03.2017r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki