



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.1.8.2016.KP

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. bł. Bronisława Markiewicza.**
Adres szkoły/placówki: Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 248/252, 05-270 Marki.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: ks. Dyrektor Marcin A. Różański CSMA.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: **Krzysztof Pogorzelski.**
Upoważnienie nr **KPU.5533.1.8.2016.KP** z dnia 7 września 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **14 września 2016 r.**
4. Tematyka kontroli: Realizacja zalecenia wydanego w dniu 24 lutego 2016 r. podczas kontroli spełniania przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz ocena realizacji zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.

Kontrola została przeprowadzona w celu sprawdzenia podjętego przez szkołę zakresu działań związanych z realizacją zalecenia pokontrolnego zawartego w protokole kontroli z dnia 24 lutego 2016 r. oraz w związku z oceną realizacji zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. bł. Bronisława Markiewicza w Markach.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
- a) Wpisy w księdze uczniów (wzór MEN-I/15);
- b) Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- c) Dokumentację, dotyczącą spełniania w budynku szkoły określonych prawem wymogów bezpieczeństwa i higienicznych warunków nauki i pracy, w tym m.in.: •opinie: Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego oraz Komendanta Straży Pożarnej; •tygodniowy plan dyżurów w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym; •Procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. bł. Bronisława Markiewicza w Markach; •dokument pn. „Inwentaryzacja budowlana wraz z oceną techniczną potwierdzającą zdatność do użytkowania budynku Liceum Ogólnokształcącego z internatem

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- i z zapleczem kuchenno-gastronomicznym...; •dokument dotyczący wykonania instalacji elektrycznej oraz układu pomiarowo-rozliczeniowego (z dnia 15.03.2016 r.);
- d) Zapisy dotyczące zasad organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły (Regulamin wycieczek i organizacji innych form turystyki);
 - e) Rejestr wypadków;
 - f) Dokumentację potwierdzającą przeszkolenie wszystkich nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

- przeprowadzono rozmowę z księdzem Dyrektorem Marcinem A. Różańskim CSMA oraz dokonano obserwacji sal lekcyjnych i innych pomieszczeń w budynku Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. bł. Bronisława Markiewicza w Markach przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 248/252.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli przeprowadzonej w dniu 14 września 2016 r. ustalono, iż;

Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. bł. Bronisława Markiewicza w Markach zostało wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Wołomińskiego w dniu 17 lipca 2014 r. pod numerem 6/2014 (**zaświadczenie Nr 1/KLO/2014**), uprawnienia szkoły publicznej zostały nadane z dniem rozpoczęcia działalności szkoły - 1 września 2015 r. **Decyzją Nr 5/2014 Starosty Wołomińskiego** z dnia 17 lipca 2014 r. Szkoła kształci w trybie stacjonarnym, mieści się w Markach, zajęcia edukacyjne prowadzone są w budynku przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 248/252. W roku szkolnym 2016/2017 do jednego w szkole oddziału klasy pierwszej i jednego oddziału klasy drugiej uczęszcza 16 uczniów i 6 uczennic. Dyrektorem szkoły jest ksiądz Marcin A. Różański CSMA, a organem prowadzącym – Kuria Generalna Zgromadzenia św. Michała Archanioła.

I. Po przeprowadzeniu w dniu 24 lutego 2016 r. kontroli KPU.5531.1.8.2016.KP dotyczącej spełniania przez Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. bł. Bronisława Markiewicza w Markach warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.) Dyrektorowi szkoły wydano jedno zalecenie. W wyniku kontroli przeprowadzonej w dniu 14 września 2016 r. stwierdzono, że:

w zakresie realizacji zalecenia „Prowadzić księgę uczniów zgodnie z zapisem zawartym w § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), **dokonując wpisów w księdze uczniów chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole.**”

Opis stanu faktycznego:

Analiza wpisów w księdze uczniów pozwala stwierdzić, iż wpisy wprowadzone do księgi uczniów po 24 lutego 2016 r. były dokonywane **chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole**, co wypełnia zapis § 6 ust. 3 cytowanego wyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Parafy*.....
kontrolujące/ych

.....
dyrektora-szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

II. W wyniku przeprowadzonej w dniu 14 września 2016 r. kontroli w zakresie oceny realizacji zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki stwierdzono, iż;

- 1) Szkoła posiada umieszczony w widocznym miejscu plan ewakuacji, a drogi ewakuacyjne na terenie szkoły są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe, co wypełnia przepis § 5 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
- 2) W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględniona została potrzeba równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zgodnie z § 4 cytowanego wyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.;
- 3) Wypełniony został również zapis § 4a rozporządzenia (uczniowie mają stworzoną możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w dwóch ustalonych miejscach w budynku Liceum Ogólnokształcącego);
- 4) Dyrektor szkoły dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, realizując zapis § 3 ust. 1 cytowanego rozporządzenia;
- 5) Organizacja dyżurów nauczycielskich zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych, co określa § 14 ust. 1 wskazanego wcześniej rozporządzenia z dnia 31 grudnia 2002 r.;
- 6) Szkoła realizuje warunki, określone w § 20 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy wyposażone zostały poszczególne pomieszczenia szkoły (pokój nauczycielski, kuchnia);
- 7) W miejscach przeznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych (sala gimnastyczna) umieszczone zostały informacje dotyczące bezpiecznego użytkowania urządzeń oraz sprzętu sportowego, a nauczyciele zapoznali uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń;
- 8) W ocenie księdza Dyrektora w trakcie przeprowadzanych w szkole prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych wypełniano zapis § 6 ust. 1 powyższego rozporządzenia, zapewniając bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
- 9) W szkole zapewniona jest w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej – w ocenie księdza Dyrektora urządzenia sanitarnohigieniczne są w stanie pełnej sprawności technicznej;

6. Uwagi i wnioski:

- 1) Księga uczniów prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).
- 2) Na podstawie analizy wyników kontroli stwierdzić należy, iż teren szkoły jest bezpieczny dla uczniów – jest ogrodzony (zgodnie z zapisem § 7 ust. 1 cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r.), a Dyrektor,

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

realizując § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznego i higienicznego korzystania z tych obiektów;

- 3) Ksiądz Dyrektor założył rejestr wypadków, realizując zapis § 50 cytowanego rozporządzenia (od 1 września 2015 r., tj. od dnia rozpoczęcia działalności w Liceum nie zdarzył się żaden wypadek);
- 4) W szkole określone zostały zasady organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły, spełniające wymogi § 32 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 5) Szkoła realizuje działania i spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.).

7. Zalecenia:

Brak zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Marki, 14 września 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

Ks. dr Marcin A. Różański CSMA

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Krzysztof Pogorzelski

Podpis kontrolującego

Parały* 
kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parały kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

14.09.2016v.  **DYREKTOR SZKOŁY**
Ks. dr Marcin A. Różański CSMA

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.