



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.57.2017.CM

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Nr 201 *Misia Ursynka* w Warszawie przy ul. Wilczy Dół 4, którego dyrektorem jest Pani Anna Zabielska.
2. Kontrolę w dniu 9 lutego 2017 r. przeprowadziły:
  - 1) Cecylia Michalik – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie
  - 2) Janina Kowalska – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lutego 2017 r., ZSE.5533.57.2017.CM, w związku z pismem rodziców z dnia 5 grudnia 2016 roku.
3. Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 13.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w Przedszkolu: 9 lutego 2017 r.
5. Tematyka kontroli: *Przestrzeganie praw dziecka w przedszkolu. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.*
4. W trakcie kontroli:
  - 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Panią Anną Zabielską i nauczycielem oddziału *Muminki* – [REDACTED],
  - 2) dokonano analizy następującej dokumentacji:
    - Statutu Przedszkola Nr 201 *Misia Ursynka* w Warszawie w zakresie przestrzegania praw dziecka, w tym zasad zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie przedszkola,
    - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
    - dziennika zajęć oddziału *Muminki* na rok szkolny 2016/2017,
    - protokołu z posiedzenia Nadzwyczajnej Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 201 *Misia Ursynka* w Warszawie z dnia 7 listopada 2016 roku,
    - arkuszy obserwacji zajęć przeprowadzonych przez dyrektora w 2015/2016 oraz 2016/2017 roku,
  - 3) uczestniczono, z udziałem dyrektora, w obserwacji zajęcia z dziećmi w oddziale *Muminki* prowadzonego przez [REDACTED]

Parafy\* .....  
kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 4) dokonano oglądu pomieszczeń Przedszkola pod kątem zabezpieczenia warunków nauczania, wychowania i opieki.
5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

W dniu kontroli, Pani Dyrektor poinformowała, że Pani [REDAKTOWANE] jest zatrudniona w Przedszkolu Nr 201 *Misia Ursynka* w Warszawie przy ul. Wilczy Dół 4 od dnia 1 września 2002 r. jako nauczyciel wychowania przedszkolnego

Z informacji uzyskanych od Dyrektora Przedszkola Nr 201 w Warszawie wynika, że w dniu 31 października 2016 r., sprawa zgłoszona przez rodziców dotycząca podejrzeń

nauczycielki Pani [REDAKTOWANE]

Ponadto, Pani Dyrektor podjęła czynności w celu wyjaśnienia sprawy:

- w dniu 6 listopada 2016 r., po zebraniu w grupie *Muminki*, podczas którego rodzice postawili zarzuty wobec nauczycielki, złożyła zawiadomienie
- powiadomiła organ prowadzący przedszkole o zaistniałym zdarzeniu,
- poprosiła o wsparcie Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną nr 19 w Warszawie przy ul. Migdałowej 4,
- zorganizowała zebranie w grupie *Muminków*,
- poinformowała Radę Rodziców, a za jej pośrednictwem wszystkich rodziców w przedszkolu o zaistniałej sytuacji,
- zorganizowała nadzwyczajną radę pedagogiczną, przypominając o prawach dziecka i etyce zawodu nauczyciela. Zarządzeniem Dyrektora z dnia 7 listopada 2017 roku nauczyciele zostali zobowiązani do bezwzględnego stosowania Kodeksu Etycznego Nauczyciela oraz Konwencji o Prawach Dziecka,
- przeprowadziła zebranie z pracownikami obsługi dotyczące przestrzegania praw dziecka i reagowania na każdy przejaw ich łamania.

Dyrektor poinformowała, że w dniu 6 listopada 2016 r. złożyła

Panią [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] a dokumenty przekazała 15 grudnia 2016 roku.

Pani dyrektor poinformowała także, iż w dniu 8 listopada 2016 r., odbyło się zebranie z Panią [REDAKTOWANE] psychologiem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 19 w Warszawie, na którym przekazała rodzicom informacje, jak postępować z dziećmi po trudnych przeżyciach. Zaproponowała możliwość spotkań indywidualnych (nieodpłatnych)

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Roczny plan pracy przedszkola na rok szkolny 2016/2017 uwzględnia m.in. zadania: przestrzeganie praw dzieci oraz prowadzenie zajęć z dziećmi w zakresie wyżej wymienionym.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016 roku zawiera obszary wskazane do kontroli dotyczące przestrzegania praw dziecka:

- kontrolę warunków pobytu dzieci w przedszkolu pod względem zapewnienia ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie,
- sposoby upowszechniania wiedzy o prawach dzieci wśród rodziców, nauczycieli oraz przedszkolaków m.in. poprzez obserwacje relacji pracowników przedszkola z dziećmi w różnych sytuacjach, rozmowy, udział w spotkaniach.

Nauczycielki realizują tematy o prawach dziecka, m. in.: *Jesteśmy dziećmi i mamy swoje prawa, Dziecko swoje prawa ma, dziecko swoje prawa zna*. Świadczą o tym miesięczne plany pracy oraz zapisy w dziennikach zajęć potwierdzone podpisem nauczycieli. W oddziale *Muminki* w dniach 21 - 25 listopada 2016 r. odnotowywano zajęcia realizowane w ramach tematu kompleksowego *My dzieci mamy swoje prawa*.

W dniu 22 lutego 2017 r, pismem znak: P201/26w/2017, Pani Dyrektor przekazała informacje w zakresie: sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad pracą Pani [REDAKTOWANE] oraz zorganizowanej nieodpłatnie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci (załącznik nr 1).

#### 6. Wnioski:

- Przeprowadzić badanie ankietowe wśród rodziców dzieci 4-letnich z oddziału *Muminki* dotyczące pracy przedszkola.

#### 7. Zalecenia:

1. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli w zakresie organizacji i opieki nad dziećmi, którzy zgodnie z art. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn.zm.) zobowiązani są do rzetelnego realizowania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. W porozumieniu z rodzicami, objąć dzieci wymagające wsparcia z oddziału *Muminki* pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532). Systematycznie monitorować ich zachowania. Podejmować natychmiastową reakcję w przypadku zauważenia niepożądanych zachowań lękowych.
3. Systematycznie przeprowadzać obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli zgodnie z § 24 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

na terenie ww. Poradni udostępniając swój numer telefonu. Do dnia 20 lutego 2017 r., z informacji uzyskanych od dyrektora, wynika, że nikt z rodziców z tej formy pomocy nie skorzystał.

Dodatkowo Pani [REDAKTOWANE], psycholog oddelegowana z ww. Poradni do pracy w przedszkolu, dokonała 3 - krotnej obserwacji dzieci podczas zajęć grupowych i nie zaobserwowała niepokojących objawów wśród dzieci (w kontakcie z nauczycielką grupy oraz w relacjach z rówieśnikami), o czym poinformowała dyrektora Przedszkola pismem z dnia 12 grudnia 2016 roku.

W czasie prowadzonej, w dniu 9 lutego 2017 r., przez osoby kontrolujące obserwacji zajęć w oddziale *Muminków*, przedszkolaki zachowywały się swobodnie, chętnie uczestniczyły w proponowanych zajęciach i miały możliwość realizacji własnych zainteresowań. Zajęcie prowadzone przez nauczycielkę, Panią [REDAKTOWANE] przebiegało w przyjaznej i bezpiecznej atmosferze. Nauczycielka zwracała uwagę na zachowanie zasad bezpieczeństwa podczas zorganizowanej zabawy ruchowej. Dzieci wykonywały samodzielnie czynności higieniczne w łazience, przed spożyciem drugiego śniadania w postaci owoców.

Podczas kontroli, Pani Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, udostępniła arkusze obserwacji pracy nauczycielki Pani [REDAKTOWANE] z dnia 16 listopada 2015 roku i 23 września 2016 r. W opinii wicedyrektora były to zajęcia przemyślane, a wszystkie działania zaplanowane przez nauczycielkę zrealizowane. Przedszkolaki chętnie wypełniały polecenia prowadzącej i przestrzegały wprowadzonych wcześniej wdrożonych zasad. Były zainteresowane przebiegiem zajęć i brały w nich czynny udział. Nauczycielka chwaliła dzieci i zachęcała do udziału w zabawach. Według obserwacji prowadzonej przez wicedyrektora, nauczycielka zastosowała zróżnicowane metody i formy pracy, które aktywizowały dzieci. Wykorzystanie instrumentów perkusyjnych było dla dzieci dużą atrakcją i zachęciło do udziału nawet te przedszkolaki, które niechętnie włączały się do zabaw. Z arkuszy obserwacji zajęć wynika, że przeprowadzone zajęcia ocenione zostały pozytywnie.

W dokumentacji Przedszkola brak jest innych arkuszy (informacji) dotyczących obserwacji (hospitacji) zajęć Pani [REDAKTOWANE] przez dyrektora Przedszkola.

Z informacji pozyskanych od dyrektora wynika, że w roku szkolnym 2014/2015 wpłynęła jedna skarga rodzica na pracę Pani [REDAKTOWANE] (szarpnięcie dziecka). Sprawa została rozpatrzona przez dyrektora przedszkola, a rodzicowi udzielono pisemnej odpowiedzi.

Dodatkowa dokumentacja analizowana podczas kontroli wskazuje na podejmowanie w Przedszkolu działań dotyczących przestrzegania praw dziecka, których celem jest zapobieganie, rozpoznawanie i wczesna interwencja dziecka krzywdzonego, ocena sytuacji psychospołecznej dzieci w wieku przedszkolnym, w tym m.in. realizacja projektów edukacyjnych w tym zakresie.

Przedszkole funkcjonuje na podstawie Statutu, który jest udostępniony do wglądu wszystkim zainteresowanym osobom. W Rozdziale V Statutu Przedszkola Nr 201 im. *Misia Ursynka* w Warszawie ujęte są zagadnienia związane z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu (§ 23) oraz przestrzeganiem praw dziecka (§ 38).

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

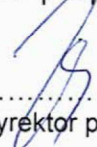
\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**8. Termin realizacji zalecenia:** od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ustawy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

  
.....  
(dyrektor przedszkola)

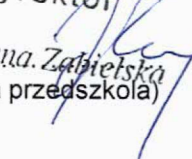
STARSZY WIZYTATOR  
  
STARSZY WIZYTATOR  
Janina Kowalska  
STARSZY WIZYTATOR  
  
Cecylia Michalik  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Warszawa, 21.07.2017 r.  
(miejsce, data i podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Dyrektor

  
Anna Zabielska

Warszawa, dnia 22 Lutego 2017 r.

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.