



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.55.2016.AD

Radom, 05.04.2016 r.

Protokół kontroli


1. Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Białobrzegach,
Adres szkoły: ul. Reymonta 13, 26-800 Białobrzegi
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Gutkiewicz
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Aneta Dobrowolska
Upoważnienie nr DRA.5533.55.2016.AD z dnia 15 marca 2016 r.
Numer wpisu do księgi kontroli: 36
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 24 marca 2016 r.
Tematyka kontroli: **Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1, 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz.191 ze zm.).**
4. Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora na wniosek organu prowadzącego szkołę.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1) przeanalizowano:

- plan nadzoru pedagogicznego (rok szkolny 2015/2016),
- wybrane protokoły z zebrań rady pedagogicznej (rok szkolny 2015/2016),
- protokoły z zebrań rady rodziców (14.09.2015 r., 18.11.2015 r.),
- uchwały rady pedagogicznej za okres od 1 września 2015 r. do dnia kontroli
- księgę uczniów przyjętych do szkoły 01.09.2015 r.,
- księgę ewidencji dzieci i młodzieży (urodzonych w 2002 roku),
- dzienniki zajęć w świetlicy (rok szkolny 2015/2016),
- dziennik lekcyjny klasy 1c,


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- dziennik koła przyjaciół biblioteki.
- 2) przeprowadzono rozmowę z Panią Anną Gutkiewicz.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Pani Anna Gutkiewicz pełni obowiązki dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Białobrzegach od 1 września 2015 r.


W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego opracowała plan nadzoru na rok szkolny 2015/2016, z którym zapoznała Radę Pedagogiczną w terminie określonym przepisami prawa (protokół z zebrania z dnia 15.09.2015 r.).

Plan nadzoru, opracowany zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, zawiera formy nadzoru pedagogicznego, kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2015/2016, wnioski i rekomendacje z nadzoru sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Określono przedmiot ewaluacji, w którym uwzględnione zostały zadania do wykonania oraz harmonogram podejmowanych działań, w tym terminy i osoby odpowiedzialne za ich realizację. Ponadto zapisano zadania związane z kontrolą przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły z uwzględnieniem m. in. monitorowania realizacji podstawy programowej, pełnienia dyżurów międzylekcyjnych, a także dokumentacji przebiegu nauczania. W zakresie wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań podano: tematykę szkoleń i porad, przekazywanie informacji o aktualnych przepisach prawa oświatowego, sposoby motywowania nauczycieli do doskonalenia zawodowego. Pani Dyrektor nie zaplanowała dokonania oceny pracy nauczyciela.

W bieżącym roku szkolnym ewaluacji poddano trzy wymagania: „Analizuje się wyniki egzaminu pod kątem działań związanych z upowszechnianiem czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży”, „Szkoła organizując procesy edukacyjne uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu gimnazjalnego z matematyki i przedmiotów przyrodniczych oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”, „Prawidłowość prowadzonych przez szkołę działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami”.

Pani Dyrektor powołała zespoły ewaluacyjne, w skład których weszli wytypowani nauczyciele. Pracą każdego zespołu kieruje lider, do którego obowiązków należy koordynowanie działań zespołu oraz przydział poszczególnych zadań. Do dnia kontroli zrealizowano wszystkie zaplanowane w okresie od września do marca działania tj. zostały ustalone źródła informacji, przygotowane i przeprowadzone ankiety, wywiady z nauczycielami, dokonano analizy dokumentacji szkolnej oraz opracowano wyniki niektórych badań. Został sporządzony raport częściowy z przeprowadzonych działań. Raporty końcowe, wraz z wnioskami i rekomendacjami, zostaną przedstawione radzie pedagogicznej w maju 2016 r.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

W zakresie kontroli, do 22 stycznia 2015 r. Pani Dyrektor dokonała 10 z 15 zaplanowanych obserwacji zajęć oraz 3 obserwacje imprez i uroczystości szkolnych (ślubowanie klas pierwszych, Święto Niepodległości, Jasełka – Boże Narodzenie w różnych krajach). Zapisała wnioski z obserwowanych zajęć (lekcje w większości prowadzone metodami aktywizującymi, nauczyciele indywidualizują wymagania, dostosowują zadania i polecenia do możliwości uczniów, w niektórych przypadkach brak ewaluacji zajęć oraz systematycznej oceny osiągnięć uczniów). Pani Dyrektor monitorowała realizację zajęć wynikających z art. 42. ust. 2 pkt 2 lit. a Karty Nauczyciela oraz dokumentowanie pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Kontrolowała prawidłowość i systematyczność prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania (01.10.2015 r., 08.12.2015 r., 07.01.2016r., 01.02.2016 r.). Po każdej kontroli dziennika wypełniała „Arkusze kontroli wpisów w dzienniku”, w którym odnotowywała braki, uwagi oraz zalecenia, z którymi zapoznała nauczycieli, co potwierdzali własnoręcznym podpisem.

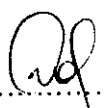
W zakresie wspomagania nauczycieli w bieżącym roku szkolnym odbyły się szkolenia Rady Pedagogicznej na temat:

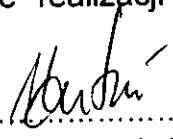
- ✓ „Realizacja zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych. Praca z dzieckiem z FAS” - przeprowadzone przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białobrzegach (18.11.15 r.)
- ✓ „Metody aktywizujące w nauczaniu” – warsztaty (09.12.2015r.)
- ✓ „Jak rozmawiać z młodymi w gimnazjum” – warsztaty przeprowadzone przez psychologa z SDKO w Radomiu (14.12.15 r.),
- ✓ „Dopalacze kradną życie” – prelekcja z przedstawicielem policji (16.12.15 r.).
- ✓ „Procedura niebieskiej karty. Sporządzanie dokumentacji” warsztaty z przedstawicielem Komendy Powiatowej Policji w Białobrzegach (16.03.2016r.).

Organizacja zewnętrznego doskonalenia nauczycieli ukierunkowana jest na zdobywanie przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji i kompetencji zgodnie z potrzebami szkoły tj. studia podyplomowe w zakresie oligofrenopedagogiki (2 nauczycieli), szkolenie dotyczące pisania projektów FIO (3 nauczycieli), szkolenie „Statut szkoły – konstruowanie i modyfikacja” (2 nauczycieli).

Realizacja planu nadzoru jest dokumentowana. Na podstawie wpisów w księdze protokołów ustalono, że Pani Dyrektor przedstawiła, na zebraniu rady pedagogicznej, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz rekomendacje do dalszej pracy (protokół z 28.01.2016r.). W sprawozdaniu zawarte są również informacje na temat realizowanych projektów edukacyjnych, bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły, doposażenia bazy dydaktycznej, współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

W toku czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej. Analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

stanowiących rady wynikających w przepisów prawa tj.: zatwierdzenia planów pracy szkoły (uchwała nr 2/2015/2016 z dnia 15.09.2015 r.), podejmowania uchwał w sprawie: zatwierdzenia wyników klasyfikacji (uchwała nr 8/2015/2016 z dnia 27.01.2016 r.), zmian w statucie (uchwała nr 1/2015/2016 z dnia 1.09.2015r.), sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (uchwała nr 10/2015/2016 z dnia 21 marca 2016 r.), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 11/2015/2016 z dnia 21 marca 2016 r.). Uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m. in.: numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną, treść, wskazanie dyrektora jako osoby odpowiedzialnej za ich realizację.


Zapisy w protokołach potwierdzają opiniowanie przez Radę Pedagogiczną: propozycji przydziału nauczycielem stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych (01.09.2015 r.), projektu planu finansowego szkoły (18.11.2015 r.), wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród z okazji Dnia Edukacji Narodowej (30.09.2015 r), aneksu do Arkusza organizacyjnego szkoły (1.09.2015 r.). Rada pedagogiczna opiniowała również organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (28.08.2015r.), co miało miejsce podczas kadencji poprzedniego dyrektora szkoły.


Na podstawie analizy protokołów z zebrań Rady Rodziców ustalono, że rada podjęła w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwałę w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki (uchwała nr 1/2015/2016 z 14.09.2015 r., uchwała nr 2/2015/2016 z 14.09.2015 r.) i uczyniła to w ustawowym terminem (do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego). Opiniowała również projekt planu finansowego szkoły na rok 2016 (protokół z dnia 18.11.2015r.).

W toku czynności kontrolnych dokonano analizy dokumentacji przebiegu nauczania. Ustalono, że księga uczniów i księga ewidencji dzieci i młodzieży prowadzone są prawidłowo. W dziennikach lekcyjnych, dzienniku zajęć w świetlicy znajdują się wymagane wpisy, a sprostowania błędów i oczywistych pomyłek dokonywane są prawidłowo. Nauczyciele poprawnie odnotowują obecności uczniów na zajęciach w danym dniu.

Pani Anna Gutkiewicz informuje listownie dyrektorów innych szkół o uczniach spoza obwodu realizujących obowiązki szkolny w Publicznym Gimnazjum nr 1 w Białobrzegach oraz o uczniach spoza obwodu, którzy ukończyli szkołę.

W listopadzie 2015 r. we współpracy z WSiP, został przeprowadzony próbny egzamin gimnazjalny z części humanistycznej, matematyczno - przyrodniczej i języka obcego nowożytnego. Średni wynik procentowy z j. angielskiego na poziomie podstawowym wyniósł 56% (stanin 5), zaś na poziomie rozszerzonym 35,3% (stanin 3), z Historii i WOS - 48,14% (stanin 4), języka polskiego - 41,62% (stanin 3), matematyki 31.69% (stanin 5), przedmiotów przyrodniczych 41,3% (stanin 5), języka niemieckiego na poziomie podstawowym – 30,69% (stanin 3).

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

Natomiast w styczniu 2016 r. odbyły się próbne egzaminy gimnazjalne przygotowane przez nauczycieli uczących w klasach trzecich. Dokładne analizy próbnych egzaminów zostały przedstawione na zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach z rodzicami. Wnioski i rekomendacje są wdrażane w trakcie bieżącej pracy dydaktycznej.

6. Zalecenia

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, 05.04.2016 r.

Miejscowość, data

p.o. Dyrektor
Publicznego Gimnazjum
im. Jana Kochanowskiego
w Radomiu
mgr inż. Anna Gutkiewicz

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Aneta Dobrowolska


.....
Podpis kontrolującego

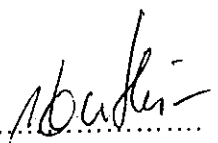
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

05.04.2016
p.o. Dyrektor
Publicznego Gimnazjum
im. Jana Kochanowskiego
w Radomiu
mgr inż. Anna Gutkiewicz

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki