



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.164.2016.IR

Radom, dnia 15 listopada 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczne Przedszkole w Brzózie
Adres szkoły: ul. Aleja Lipowa 4, 26-903 Głowaczów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Teresa Małgorzata Bitner.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Izabela Renowska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
Upoważnienie nr DRA.5533.164.2016.IR z dnia 3 listopada 2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 7 listopada 2016 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 11/2016
4. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379).”
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora przedszkola.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – Panią Teresą Bitner,
 - przeanalizowano:
 - arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2016/2017,
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej od 29.06.2015r.,
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Rady Pedagogicznej z lat 2015/2016 i 2016/2017
 - dzienniki zajęć przedszkola,
 - informacje o uzyskaniu gotowości szkolnej,
 - zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2016/2017,
 - dokumentację związaną z ocenianiem pracy nauczyciela,
 - dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
 - statut przedszkola - wrywkowo

Parafy:

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Arkusze organizacyjny Publicznego Przedszkola w Brzozie na rok szkolny 2016/2017 został zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 25.04.2016r., a następnie zatwierdzony przez organ prowadzący (06.05.2016r.).

Zaistniałe w trakcie roku szkolnego zmiany w organizacji pracy przedszkola (nauczanie indywidualne, zmiany w godzinach pracy nauczycieli spowodowane przydzielonymi zastępstwami za przebywającego na zwolnieniu lekarskim nauczyciela) nie zostały wprowadzone do arkusza organizacyjnego. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza przedszkola nie jest w pełni zgodna z obowiązującym w placówce arkuszem organizacyjnym. Zapisy w księdze protokołów potwierdzają zaopiniowanie przez Radę Pedagogiczną organizacji pracy przedszkola.

Do Publicznego Przedszkola w Brzozie uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W bieżącym roku szkolnym 2016/2017 w przedszkolu zorganizowane są trzy oddziały wychowania przedszkolnego, tj. dwa oddziały dzieci 5 i 6 letnich oraz jeden oddział dzieci 3 i 4 letnich. Przedszkole pracuje w godzinach 7.00-16.00, bezpłatna podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8.00-13.00.

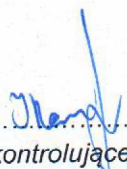
W godzinach 7.00-8.00 oraz 14.00-16.00 praca wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza organizowana jest w oddziałach łączonych.

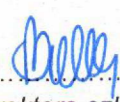
Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z przepisami prawa oświatowego (oddz. I dzieci 3 i 4 letnich – 19, oddz. II dzieci 5 i 6 letnich – 22, oddz. III dzieci 5 i 6 letnich – 24).

W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor i 8 nauczycieli (w tym w niepełnym wymiarze godzin pracy: logopeda, nauczyciel katecheta oraz nauczyciel języka angielskiego).

Sprawdzono kwalifikacje nauczycieli:

Nauczyciele mają możliwość uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego (stopień nauczyciela kontraktowego – posiada 1 nauczyciel, nauczyciela mianowanego – 4 nauczycieli, nauczyciela dyplomowanego – 3 nauczycieli). W trakcie trwania bieżącej kadencji dyrektora, żaden z nauczycieli nie odbywał w przedszkolu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego.

Parafy:  kontrolującego

 dyrektora szkoły/placówki

Pani Dyrektor dokonuje ocen pracy nauczycieli, w roku szkolnym 2013/2014 oceniła pracę 1 nauczyciela, w roku szkolnym 2014/2015 – 1 nauczyciela, w roku szkolnym 2016/2017 - 1 nauczyciela.

W przedszkolu została opracowana procedura dokonywania oceny pracy wraz ze szczegółowymi kryteriami oceniania. Karta oceny pracy została sporządzona zgodnie ze wzorem z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu ocenającego. Przygotowany projekt oceny pracy nie zawierał pouczenia o możliwości wniesienia uwag do treści oceny oraz nie zawierał podpisu ocenianego nauczyciela.

W ramach zajęć dodatkowych w przedszkolu organizowane są zajęcia religii w grupach dzieci starszych (grupa II i III). Wszyscy rodzice dzieci z tych grup wyrazili zgodę na uczestnictwo dzieci w zajęciach, co pozostaje w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, tj. z art. 12 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.). Brak informacji czy rodzice dzieci młodszych, tj. 3 i 4 latków, mieli możliwość indywidualnego wypowiedzenia się odnośnie organizowania ww. zajęć, przedstawienia swojej woli co do uczestnictwa ich dzieci w zajęciach religii w przedszkolu.

W przedszkolu prowadzone są dodatkowo zajęcia języka angielskiego w grupie dzieci młodszych oraz zajęcia z logopedą i zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w grupach dzieci starszych.

W przedszkolu prowadzona jest współpraca z rodzicami dzieci. Został opracowany „Plan współpracy z rodzicami”. Prowadzone są zebrania ogólne oraz zebrania w poszczególnych oddziałach, organizowane są kontakty indywidualne, pedagogizacja rodziców, a także wspólne uroczystości i wycieczki. Dla rodziców zorganizowano Kącik, w którym przekazywane są ważne informacje oraz bieżące sprawy dotyczące organizacji i pracy przedszkola.

W dniu 29.08.2016r. przeprowadzono oddziałowe zebrania z rodzicami, na których m.in. przeprowadzono wybory do Rady Rodziców przedszkola. W protokołach brak informacji o trybie przeprowadzenia wyborów oraz o dokonanym wyborze przedstawiciela do Rady Rodziców do czego zobowiązują zapisy art. 53 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, rodzicom dzieci przekazywana jest (za potwierdzeniem odbioru) informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje w roku szkolnym 2015/2016 zostały wydane w wyznaczonym terminie, tj. do końca kwietnia 2016r.

W trakcie kontroli dokonano przeglądów dzienników zajęć wszystkich oddziałów przedszkolnych. W dziennikach odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu. Ramowy rozkład dnia nie zawiera wskazania wymaganych przedziałów czasowych dotyczących wybranych rodzajów aktywności dzieci, zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Nauczyciele poszczególnych oddziałów na bieżąco dokumentują przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w oparciu o wybrane programy zgodnie z opracowanym „Zestawem programów obowiązujących i realizowanych w Publicznym Przedszkolu w Brzósie w roku szkolnym 2016/2017”. W zestawie uwzględniono tytuł programu, autora, wydawnictwo oraz w niektórych przypadkach nazwę oddziału, w którym będzie realizowany

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

program, bez wskazania daty i numeru dopuszczenia programów. Zgodnie z ww. zestawem, w przedszkolu realizowane są programy: „Szkoła za rok” program wychowania przedszkolnego - roczne przygotowanie do szkoły – oddział II i III, „Od przedszkolaka do pierwszaka” program wychowania przedszkolnego – oddział I, Program nauczania języka angielskiego. Wychowanie przedszkolne i klasy zerowe – oddział I, „Program nauczania języka angielskiego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego” – brak wskazania oddziału oraz „Mały program profilaktyki próchnicy zębów w przedszkolu” – brak wskazania oddziału.

W przedszkolu został opracowany roczny plan pracy. Zgodnie z protokołem Rady Pedagogicznej został on zatwierdzony w dniu 14.09.2016r. W bieżącym roku szkolnym tematyka zadań do realizacji to: „Przedszkolak małym patriotą”, „Zdrowy przedszkolak”, „Grzeczny przedszkolak” oraz „Jestem małym czytelnikiem”. Plan uwzględnia sposoby realizacji wybranych zadań oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację. Informacje wskazane jako sposób realizacji zadania, przedstawiane są często jednak jako cele (poznawanie języka, utrwalenie i wzbogacenie kultury językowej, rozwijanie zainteresowań książką, kształtowanie emocjonalnego stosunku do książki, itp.), a nie jako zaplanowane działanie. W niektórych przypadkach, określono termin realizacji, jednak zapisana informacja „cały rok” nie precyzuje kiedy określone działanie powinno być zrealizowane, np. wycieczka, konkurs, festiwal, itp.

W związku z zaplanowanym zadaniem „Jestem małym czytelnikiem”, w przedszkolu realizowany jest (we wszystkich oddziałach) czytelniczy projekt edukacyjny „W krainie legend i baśni”.

Dyrektor planuje działania w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Zadania przewidziane do realizacji są opracowywane na podstawie wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru w roku ubiegłym. W bieżącym roku szkolnym Pani dyrektor przedstawiła plan nadzoru Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 14.09.2016r.

W ramach nadzoru przeprowadzana jest ewaluacja wewnętrzna. Planowany jest przedmiot ewaluacji oraz terminy jej przeprowadzenia. Powołano zespół ds. ewaluacji, którego zadaniem jest opracowywanie narzędzi badawczych, analiza dokumentacji, zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów, przygotowywanie analizy ilościowej i jakościowej wyników oraz sformułowanie wniosków. Z przeprowadzanej ewaluacji sporządzany jest raport wraz z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola w badanych obszarach.

W roku szkolnym 2015/2016 przedmiotem ewaluacji było wymaganie „Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci”. Sporządzony raport, wraz z wynikami i wnioskami oraz kierunkami działań w celu podniesienia jakości pracy w ewaluowanym obszarze, został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 28.06.2016r. W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji zaplanowano wymaganie „Dzieci są aktywne”.

Dyrektor planuje tematykę przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W bieżącym roku szkolnym (podobnie jak w roku poprzednim) kontroli zostaną poddane: realizacja podstawy programowej, poprawność prowadzenia dokumentacji, przestrzeganie ramowego rozkładu dnia oraz zapewnienie dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu i poza nim. Określony (w dwóch z czterech tematów kontroli) termin realizacji „w ciągu całego roku” nie wskazuje kiedy zaplanowane czynności będą przeprowadzone. W planie uwzględniono informacje o osobach kontrolowanych oraz rodzajach kontrolowanej dokumentacji. W ramach sprawowanego nadzoru opracowywany jest plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. W roku szkolnym 2015/2016 zostały przeprowadzone

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

4 obserwacje zajęć. W bieżącym roku szkolnym Pani dyrektor zaplanowała przeprowadzenie 6 obserwacji, do czasu kontroli zostały przeprowadzone 2 obserwacje w związku z dokonywaną oceną pracy nauczyciela, zostały sporządzone notatki z ich przeprowadzenia.

W ramach wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, dyrektor zaplanował zapoznanie z przepisami prawa oświatowego, rady szkoleniowe wraz z tematyką i terminem ich przeprowadzenia oraz przedstawianie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2015/2016 odbyły się szkolenia rady pedagogicznej: „O roli baśni w rozwoju i wychowaniu dziecka”, „Dziecko z ryzykiem dysleksji w przedszkolu” oraz „Prawidłowa współpraca nauczycieli i rodziców warunkiem podnoszenia jakości usług przedszkola”. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano: „Rola zabaw teatralnych w pracy z dziećmi w przedszkolu”, „Stymulowanie rozwoju dzieci poprzez aktywność plastyczną”, „Praca z dzieckiem z alalią” oraz „Praca z dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo”, do dnia kontroli (zgodnie z harmonogramem) nie została przeprowadzona rada szkoleniowa.

Pani Dyrektor, zgodnie z zapisami w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej z dnia 29.01.2016r. oraz 28.06.2016r. przedstawiła sprawozdania z realizacji sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku ubiegłym oraz informacje o działalności przedszkola. Uwzględniła podejmowane zadania wynikające z realizacji planu nadzoru oraz wnioski do dalszej pracy.

Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego, uwzględnia wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z analizy pracy przedszkola. Opracowany został Plan doskonalenia nauczycieli, a jego tematyka dostosowana jest do realizowanych zadań. Nauczyciele mają możliwość przedstawienia swoich propozycji w ww. zakresie.

W przedszkolu prowadzony jest rejestr uchwał. Zgodnie z ww. rejestrem oraz zapisami w protokołach Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016 podjęto uchwały w sprawie: skreślenia dziecka z listy wychowanków (uchwała nr 3/2015), wprowadzenia zmian do statutu przedszkola (uchwała nr 4/2015 z dn. 27.08.2015r. oraz nr 2/2016 z dn. 05.02.2016r.), rocznego planu pracy wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego (uchwała nr 5/2015 z dn. 14.09.2015r.), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 8/2015 z dn. 14.09.2015r.).

Niezgodnie z zapisami statutu przedszkola oraz z Regulaminem Rady Pedagogicznej podjęto uchwałę w sprawie harmonogramu uroczystości (uchwała nr 7/2015 z dn. 14.09.2015r.), planu współpracy z rodzicami (uchwała nr 6/2015 z dn. 14.09.2015r.) oraz regulaminu rekrutacji (uchwała nr 1/2016 z dn. 05.02.2016r.).

Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami opiniowała organizację pracy przedszkola (27.08.2015r., 25.04.2016r., 29.08.2016r.).

W roku szkolnym 2016/2017 podjęto uchwały w sprawie: rocznego planu pracy wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego (uchwała nr 3/2016 z dn. 14.09.2016r.), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 6/2016 z dn. 14.09.2016r.)

Niezgodnie z zapisami statutu przedszkola oraz z Regulaminem Rady Pedagogicznej podjęto uchwałę w sprawie harmonogramu uroczystości (uchwała nr 5/2016 z dn. 14.09.2016r.) oraz planu współpracy z rodzicami (uchwała nr 4/2016 z dn. 14.09.2016r.).

Rada Pedagogiczna podjęła w formie uchwały opinię projektu planu finansowego przedszkola (w dn. 20.10.2016r.) oraz opinię o pracy dyrektora (w dn. 25.10.2016r.), pomimo

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

braku w statucie przedszkola i Regulaminie Rady Pedagogicznej zapisów uprawniających do podejmowania ww. uchwał.

Podjęte uchwały nie zawierają wszystkich niezbędnych elementów, tj. brak podawanej podstawy prawnej do ich podjęcia, podawana jest niewłaściwa podstawa bądź jest ona nieaktualna.

Brak podejmowanych uchwał w sprawie ustalenia wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

Statut przedszkola, mimo uchwał wprowadzających zmiany do jego treści, posiada zapisy, które nie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego bądź brak jest w nim wymaganych zapisów. Uaktualnienia wymagają treści § 18 dotyczące zasad i kryteriów przeprowadzenia rekrutacji dzieci do przedszkola, w § 13 ust. 10 nie wskazano wszystkich kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej, tj. brak zapisu o podejmowaniu uchwał zgodnie z art. 41 ust.1 pkt 6 ustawy o systemie oświaty, w § 3 ust. 2 nie wskazano czasu przeznaczonego na realizację bezpłatnej podstawy programowej.

Uwagi i wnioski:

Protokół jako pisemne sprawozdanie z przebiegu zebrania z rodzicami jest jednocześnie dokumentem o charakterze oficjalnym, który potwierdza jego zwołanie (wykonanie wymaganej przepisami czynności). W związku z tym obowiązek jego sporządzenia podlega określonym zasadom. Powinien zatem zawierać m.in. oprócz proponowanego porządku zebrania, również informacje o jego przebiegu (adnotacje do zawartych punktów ww. porządku), w celu przedstawienia rzeczywistego przebiegu ww. zebrania.

W zestawie programów realizowanych w danym roku w przedszkolu wskazane jest uwzględnienie informacji o dacie i numerze dopuszczenia programu do użytku w przedszkolu oraz w którym oddziale wybrany program będzie realizowany.

W opracowywanych rocznych planach (plan nadzoru, plan pracy) zamiast terminu „cały rok” wskazane jest umieszczanie szczegółowej daty realizacji zaplanowanych zadań, w celu rzeczywistego określenia kiedy w danym roku powinna nastąpić ich realizacja.

6. Zalecenia:

- 1) Zapisy w statucie Publicznego Przedszkola w Brzozie dostosować do obowiązujących przepisów prawa. Zmiany w statucie wprowadzić zgodnie z art. 20c, art. 42 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz § 10 ust. 2 pkt.1 Załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.).

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu

- 2) Przestrzegać realizacji ustawowych kompetencji Rady Pedagogicznej zgodnie z zapisami określonymi w art. 41 ust. 6 ww. ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Parafy:  kontrolującego

 dyrektora szkoły/placówki

- 3) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmować zgodnie z przepisami prawa zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283), zgodnie z posiadanymi kompetencjami Rady Pedagogicznej w oparciu o zapisy art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz Regulaminem Rady Pedagogicznej. Uchwały powinny być tak skonstruowane by zawierały wszystkie niezbędne elementy.
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- 4) Zajęcia religii organizować zgodnie z art. 12 ust. 1 ww. ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.). Umożliwić rodzicom wszystkich dzieci wyrażenie woli co do uczestnictwa ich dzieci w zajęciach religii.
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- 5) Ramowy rozkład dnia opracować zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016r. poz.895).
Termin realizacji: 14 dni od dnia podpisania protokołu.
- 6) Wszelkie zmiany w organizacji pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola należy wprowadzić do Arkusza organizacji pracy zgodnie z § 8 Załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
Termin realizacji: 7 dni od dnia podpisania protokołu.
- 7) Przestrzegać obowiązku zapoznania nauczyciela z pisemnym projektem oceny pracy zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r. poz. 1538).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom 16. 11. 16

Miejscowość, data

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Teresa Małgorzata Bitner
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Izabela Renowska
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Teresa Małgorzata Bitner 16. 11. 16
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy: kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki