



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.116.2016.JL

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół Zawodowych im. Marszałka Franciszka Bieleckiego, ul. Budowlanych 14, 05-530 Góra Kalwaria, którego dyrektorem jest Pan Jarosław Adwent.
2. Kontrolę w dniu 4 stycznia 2017 r. przeprowadziła: Joanna Lipińska, starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 19 grudnia 2016 r. nr: KPU.5533.116.2016.JL, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli:
„Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1379) i w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7 i 9 oraz art. 44zss i 44zzzi ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943)”.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, dokonano przeglądu internatu, sal, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, oraz analizy następującej dokumentacji:
 - ksiąg uczniów szkół wchodzących w skład zespołu,
 - dzienników lekcyjnych klas: I LOs, III LOs - liceum, II T, III T - technikum, IIC, IIE – zasadniczej szkoły zawodowej, s. I, s. III, s. V – liceum dla dorosłych,
 - arkuszy ocen uczniów klas: III LOs, III LOi, III T, IIC, s. V
 - księgi arkuszy ocen: z roku szkolnego: 2011/2012 (liceum dla dorosłych), 2013/2014 (technikum), 2014/2015 (liceum) oraz 2015/2016 (zasadnicza szkoła zawodowa),
 - szkolnych planów nauczania,
 - zestawu programów i podręczników na rok szkolny 2016/2017
 - 2 dzienników zajęć pozalekcyjnych,
 - dziennika pracy pedagoga szkolnego oraz psychologa szkolnego,

Parafy*.....
kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- dokumentacji dotyczącej realizacji praktycznej nauki zawodu,
- księgi protokołów Rady Pedagogicznej,
- uchwał Rady Pedagogicznej,
- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- statutu szkoły z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, programu wychowawczego i profilaktyki,
- dokumentów potwierdzających bezpieczne, higieniczne warunki nauki i pracy,
- dokumentów dotyczących kwalifikacji losowo wybranych nauczycieli i przydziału im zadań,
- księgi druków ścisłego zachowania (nr 7) oraz imiennych ewidencji wydanych: świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości, świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie, dyplomów, legitymacji szkolnych,
- dokumentacji związanej z egzaminem maturalnym oraz egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

W Zespole Szkół Zawodowych im. Marszałka Fr. Bieleńskiego w Górze Kalwarii uczą się obecnie 375 uczniów w 17 oddziałach (5 oddziałach Liceum Ogólnokształcącego, 4 oddziałach Technikum nr 2, 5 oddziałach Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 2 i 3 oddziałach Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych). W technikum uczniowie kształcą się w zawodach: technik budownictwa, technik ekonomista, technik organizacji reklamy, natomiast w zasadniczej szkole zawodowej kształcą się w zawodach: elektromechanik pojazdów samochodowych, fryzjer, kierowca mechanik, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.

W szkole zatrudnionych jest 51 nauczycieli, w tym: 22 nauczycieli dyplomowanych, 13 nauczycieli mianowanych, 12 nauczycieli kontraktowych, 4 nauczycieli stażystów.

1. Kontrolowane księgi uczniów zostały założone 1 września 2010 r. Ostatniego wpisu do księgi uczniów: liceum dokonano 25.10.2016 r. (nr 344), technikum - 01.09.2016 r. (nr 179), zasadniczej szkoły zawodowej - 19.10.2016 r. (nr 105), liceum dla dorosłych - 07.11.2016 r. (nr 250). Księgi prowadzone są na bieżąco, zachowana jest w nich zasada chronologicznego wpisywania uczniów. Zawarte są w nich dane wymagane przepisami prawa oświatowego. W księdze słuchaczy liceum dla dorosłych wpisane są również dane rodziców słuchaczy pełnoletnich, co jest niezgodne z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami).

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2. Dzienniki lekcyjne, dzienniki psychologa i pedagoga szkolnego, a także dzienniki zajęć pozalekcyjnych prowadzone są w formie papierowej. Prowadzone są systematycznie. W dzienniku semestru I liceum dla dorosłych nauczyciel informatyki wystawił 2 słuchaczom semestralne oceny klasyfikacyjne różne od oceny z egzaminu semestralnego, co jest niezgodne z art. 44 w ust. 6 ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia. Skontrolowane arkusze zawierają: dane zgodne z danymi zawartymi w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym, wpisy o klasyfikowaniu i promowaniu wraz z datą uchwały Rady Pedagogicznej, datę i podpis osoby wypełniającej arkusz. Do arkuszy ocen załączone są protokoły egzaminów poprawkowych.
4. Kontrolowane księgi arkuszy ocen liceum, technikum i zasadniczej szkoły zawodowej założone zostały zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi. W liceum dla dorosłych nie zakłada się na bieżąco ksiąg arkuszy ocen. Ostatnia księga arkuszy ocen (wówczas I Uzupełniającego Liceum ogólnokształcącego dla Dorosłych) założona została za rok szkolny 2011/2012.
5. Analiza szkolnych planów nauczania wskazuje, że poszczególne oddziały realizują zajęcia edukacyjne w przewidzianej prawem liczbie godzin.
6. Szkoła posiada zestaw programów i podręczników. Zestaw podręczników udostępniony został na stronie internetowej szkoły.
7. Nad prawidłową realizacją praktycznej nauki zawodu kontrolę sprawuje kierownik szkolenia praktycznego. Praktyki zawodowe realizowane są na podstawie zawartych przez szkołę umów z pracodawcami. Uczniowie podczas odbywania praktyki zawodowej prowadzą dzienniczki praktyk. Kierownik szkolenia praktycznego wystawia ocenę z praktyki zawodowej po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez pracodawcę i analizie zapisów w dzienniczku praktyki. W zasadniczej szkole zawodowej prowadzone jest kształcenie dualne, natomiast w technikum kształceniem dualnym objętych jest 11 uczniów kl. II technik budownictwa.
8. Protokoły zebrania Rady Pedagogicznej są wspólne dla Zespołu Szkół. Przechowywane są w formie wydruków komputerowych zbindowanych dla każdego roku szkolnego osobno.
9. Uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów podejmowane są przez Radę Pedagogiczną osobno dla każdej ze szkół. Uchwały przechowywane są w formie wydruków zbindowanych wspólnie dla zespołu szkół, dla każdego roku szkolnego osobno.
10. Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i przedstawił go na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016 r. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej 2 razy w roku.
11. Statut szkoły jest aktualizowany w związku ze zmieniającymi się aktami prawnymi. Ostatnich zmian dokonano w statucie Uchwałą Nr 1/2016-2017 Rady Szkoły z dnia 28 września 2016 r. Statut szkoły zawiera zapisy niezgodne z przepisami prawa oświatowego:

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- § 35 ust. 17 jest niezgodny z § 17 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 ze zmianami),
- § 35 ust. 23: pkt 1 jest niezgodny z art. 44n ust. 3 ustawy o systemie oświaty, pkt 4 jest niezgodny z § 19 ust. 5 i 7 ww. rozporządzenia, pkt 7 jest niezgodny z § 19 ust. 9 i 10 ww. rozporządzenia, natomiast pkt 9 jest niezgodny z art. 44n ust. 6 ustawy o systemie oświaty,
- § 36 ust. 5: pkt 4 jest niezgodny z § 18 ust. 5 ww. rozporządzenia, pkt 6 jest niezgodny z § 18 ust. 7 ww. rozporządzenia,
- § 36 ust. 2 pkt 1a jest niezgodny z pkt 11b załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 893 ze zmianami),
- § 37 ust. 6 pkt 3 i 4 są niezgodne z art. 44z ust. 4 i 3 ustawy o systemie oświaty,
- zapisy § 37 ust. 11 i 12 nie znajdują odzwierciedlenia w obowiązujących przepisach prawa oświatowego.

Ponadto w Statucie:

- nie określono formy egzaminów, zgodnie z § 25 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- brak zapisów wymaganych przepisami art. 44w ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- nie określono w § 53 pkt 1, że dotyczy on kwalifikacyjnych kursów zawodowych organizowanych na podstawie art. 68a ust. 2 pkt ustawy o systemie oświaty.

W szkole realizowane są: program wychowawczy i program profilaktyczny uchwalone przez Radę Rodziców 28.09.2016 r. (Uchwała Nr 1/2016-2017)

12. W dokumentacji szkoły znajdują się aktualne protokoły: okresowej kontroli obiektu budowlanego, z przeglądu i konserwacji podręcznego sprzętu pożarniczego, pomiarów natężenia oświetlenia ewakuacyjnego.

Protokół z ostatniej kontroli zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły sporządzony został 10 października 2016 r.

13. Analiza kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych losowo wybranych nauczycieli zatrudnionych w szkole wykazała, że dyrektor zatrudnił nauczycieli: [REDAKTURA] bez wymaganych kwalifikacji określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

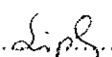
*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

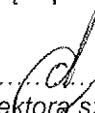
14. Księga druków ścisłego zarachowania prowadzona jest dla druków księgowych oraz dla legitymacji szkolnych i giloszy. Imienne ewidencje wydanych: świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości, dyplomów, zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz legitymacji szkolnych zawierają dane wymagane prawem oświatowym. Jednakże ewidencja wydanych świadectw ukończenia szkoły oraz wydanych legitymacji szkolnych są wspólne dla Zespołu Szkół, ewidencja wydanych dyplomów i zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje w zawodzie jest wspólna dla technikum i zasadniczej szkoły zawodowej, a ewidencja wydanych świadectw dojrzałości liceum jest wspólna z liceum dla dorosłych. Jest to niezgodne z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 893 ze zmianami).
15. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

6. Wnioski i uwagi

- 1) Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania. Zastrzeżenia budzi prowadzenie księgi słuchaczy oraz brak ksiąg arkuszy ocen od roku szkolnego 2012/2013 w liceum dla dorosłych.
- 2) Nauczyciel informatyki w liceum dla dorosłych ustala semestralne oceny klasyfikacyjne niezgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
- 3) Szkoła posiada zestaw programów nauczania oraz zestaw podręczników. Zestaw podręczników podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
- 4) Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego w ustalonym prawem terminie Ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku.
- 5) Rada Pedagogiczna ze swych zebrań sporządza protokoły, podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty.
- 6) Szkoła posiada Statut wraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Ostatnich zmian w statucie dokonano w dniu 28 września 2016 r. Statut szkoły zawiera zapisy niezgodne z przepisami prawa oświatowego.
- 7) Dyrektor dba o bezpieczne, higieniczne warunki nauki i pracy.
- 8) Dyrektor zatrudnia nauczycieli, którzy nie posiadają kwalifikacji określonych w obowiązujących przepisach oświatowych.
- 9) W szkole zatrudniono 2 pedagogów i psychologa, którzy we współpracy z dyrektorem szkoły, wychowawcami i nauczycielami koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej potrzebującym.
- 10) Szkoła nie prowadzi oddzielnie dla każdej ze szkół imiennych ewidencji wydanych: świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości, świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie, dyplomów oraz legitymacji szkolnych.
- 11) Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.

Parafy*


kontrolującego/y


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia:

1. Zaleca się dostosować zapisy Statutu szkoły do obowiązujących przepisów prawa.

Termin realizacji zalecenia: 28 lutego 2017 r.

2. Dokumentację przebiegu nauczania prowadzić zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami).
3. Przestrzegać przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 893 ze zmianami), zwłaszcza w zakresie kwestii omówionych w pkt 14 ustalonego stanu faktycznego.
4. Ustalać semestralne oceny klasyfikacyjne słuchaczy zgodnie z art. 44w ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943).

Termin realizacji zalecenia nr 2, 3, 4: od dnia podpisania protokołu

5. Zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).

Termin realizacji zalecenia: 31 sierpnia 2017 r.

Realizację zalecenia należy uwzględnić przy sporządzaniu arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: nie stwierdzono
9. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, dyrektor szkoły/placówki jest obowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

10. Protokół podpisali:

Warszawa, dnia 16 stycznia 2017 r.

STARSZY WIZYTATOR

Lipińska
Joanna Lipińska

DYREKTOR SZKOŁY
Jarosław Adwent
.....
(mgr Jarosław Adwent)
dyrektor szkoły/placówki

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

16.01.2017r. **DYREKTOR SZKOŁY**
Jarosław Adwent
.....
(data, podpis i imię na pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy* *Lip*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.