

Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Ciechanowie
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.17.2017.TM

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół w Dzierżąni,**
2. Adres szkoły: **09-164 Dzierżąnia,**
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Franciszek Goszczyński,**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa,**
5. Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Teresa Malinowska**
6. Upoważnienie z dnia 6 kwietnia 2017 r. nr **DCI.5533.17.2017.TM**
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **10 kwietnia 2017 r.**
8. Tematyka kontroli: **„Realizacja zadań wychowawczych podejmowanych przez szkołę w celu eliminowania zagrożeń oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole.”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku ze skargą

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, wychowawcą klasy
- 2) dokonano wglądu w zapis z monitoringu wizyjnego w szkole;
- 3) dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - statutu szkoły,
 - dzienników zajęć klasy w roku szkolnym 2016/2017,
 - programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - obowiązujących w szkole regulaminów,
 - harmonogramu dyżurów nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017,
 - wybranych protokołów rady pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016 oraz 2016/2017,
 - Uchwały Rady Rodziców Zespołu Szkół w Dzierżąni z dnia 28 września 2016 r.
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- wyników i wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

- 1) Statut szkoły określa zadania dyrektora, nauczycieli, wychowawców w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. W prawach ucznia przewidziano prawo do opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną, bądź psychiczną oraz ochronę i poszanowanie godności. Kryteria oceny zachowania ucznia zawierają dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób. Statut określa również system kar i nagród dla uczniów. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw. Opracowano harmonogram dyżurów nauczycieli.
- 2) Program wychowawczy szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli. Program wychowawczy został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. W programie wychowawczym uwzględniono: współpracę z rodzicami, współpracę wychowawców z nauczycielami, przeciwdziałanie agresywnym zachowaniom uczniów i dewastacji mienia szkolnego, integrację środowiska szkolnego i klasowego, kształtowanie postawy szacunku i tolerancji wobec siebie i innych oraz kształtowanie właściwych zachowań. Określono wychowawczą rolę szkoły, zadania wychowawcy klasy, przygotowanie uczniów do świadomego i aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym.
- 3) Program profilaktyki został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną i zawiera identyfikację problemów na podstawie diagnozy wstępnej (obserwacja zachowań uczniów, rozmowy z rodzicami i uczniami, analiza frekwencji, wywiady z wychowawcami klas, nauczycielami i personelem szkoły), obszary zagrożeń i działania profilaktyczne i interwencyjne podejmowane wobec zaobserwowanych w środowisku uczniów obszarów zagrożeń, współpracę z rodzicami i instytucjami zewnętrznymi. zajmującymi się profilaktyką (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna).
- 4) Działalność wychowawcza i zapobiegawcza w szkole polega na:
 - systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń,
 - podejmowaniu działań statutowych wynikających ze zdiagnozowanych zagrożeń,
 - współpracy z rodzicami młodzieży zagrożonej,
 - współpracy z instytucjami zewnętrznymi.

Zadania z zakresu działalności wychowawczej i profilaktycznej wśród młodzieży są realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych (godzina z wychowawcą, przyroda), co potwierdzają wpisy w dziennikach lekcyjnych. W dziennikach zarówno klasy jak i klasy znajdują się plany pracy opiekuńczo - wychowawczej, tematyka godzin wychowawczych, tematyka spotkań z rodzicami. Cele działań wychowawczych sformułowano w oparciu o program wychowawczy szkoły i program profilaktyki. Tematyka godzin wychowawczych

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w klasie zawiera między innymi tematy dotyczące integracji zespołu klasowego, właściwych relacji między uczniami, zachowań podczas pobytu w szkole i poza szkołą oraz profilaktyki uzależnień. Tematyka godzin wychowawczych w klasie dotyczy przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i w drodze ze szkoły, zasad zachowania się w różnych sytuacjach, sposobów radzenia sobie ze stresem, profilaktyki uzależnień. W dziennikach odnotowano zajęcia prowadzone przez Policję. W klasie odbyło się spotkanie na temat: „Bezpieczeństwo w szkole, na drodze, w sieci” (3 października 2016 r.) oraz na temat: „Bezpieczeństwo dzieci na wsi...” (16 marca 2017 r.). W ramach pedagogizacji rodziców odbyły się spotkania na temat: „Przeciwdziałanie agresji wśród dzieci i młodzieży” oraz „Moje dziecko w sieci”, co również znalazło odzwierciedlenie w dziennikach lekcyjnych. Wychowawcy klas systematycznie odnotowują kontakty z rodzicami zarówno osobiste jak też

Szkoła realizowała programy profilaktyczne: „Nie pal przy mnie proszę”, „Znajdź właściwe rozwiązanie”, „Trzymaj formę”.

- 5) W szkole funkcjonują „Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych oraz trudnych sytuacjach wychowawczych”. Procedury określają zadania dla ucznia świadka zdarzenia drastycznego, pracownika szkoły oraz wychowawcy i dyrektora szkoły. Dokument rozgranicza procedury zachowania w przypadkach czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości, np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie oraz procedury zachowania w przypadkach czynu o dużej szkodliwości, np. stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia swojego lub innych, uszkodzenie ciała itp. Pierwsza z nich pomija powiadomienie rodziców sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia oraz udzielenie lub wezwanie pomocy medycznej. Jak wynika z wyjaśnień wychowawcy klasy oraz notatki sporządzonej ze

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali członkowie zespołu powypadkowego i dyrektor szkoły. Matka ucznia również podpisała protokół.

Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 21 marca 2017 r. przeanalizowała funkcjonujące w szkole „Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych oraz trudnych sytuacjach wychowawczych”. Mając na uwadze eliminowanie zachowań agresywnych uczniów postanowiono przeprowadzić na godzinach wychowawczych pogadanki we wszystkich klasach na temat bezpieczeństwa w szkole w czasie przerw międzylekcyjnych. Przyjęto do realizacji wniosek dotyczący niezwłocznego zawiadamiania rodziców (opiekunów) ucznia o każdorazowym czynie, jak pobicie, popchniecie, kopnięcie.

- 6) W szkole prowadzony jest rejestr wypadków i zdarzeń zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Odnotowane wypadki dotyczyły zajęć wychowania fizycznego i przerw międzylekcyjnych.
- 7) W szkole funkcjonuje również regulamin wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych, który zawiera zasady organizacji wycieczek, zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek, obowiązki kierownika wycieczki i opiekunów, ramowy regulamin i obowiązki uczestnika wycieczki.
- 8) W szkole funkcjonuje zespół nauczycieli klas I-III oraz zespoły nauczycieli uczących w jednym oddziale. Zespoły realizują zadania dotyczące problemów edukacyjnych i wychowawczych uczniów oraz w razie potrzeby nawiązują współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną (np. w przypadku agresywnych zachowań ucznia
- 9) Dyrektor szkoły w ramach nadzoru pedagogicznego w bieżącym roku szkolnym kontroluje:
 - organizowanie wycieczek szkolnych i wyjazdów (przygotowanie, zachowanie procedur, zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki),
 - pełnienie przez nauczycieli dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych i przed zajęciami,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych.

Monitorowaniu podlega:

- organizacja zajęć pozalekcyjnych,
- punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych,
- frekwencja uczniów.

Szkoła organizowała szkolenia i prelekcje dla nauczycieli, np. „Zabawy stymulujące rozwój dziecka nadpobudliwego ruchowo”, „Trening umiejętności społecznych”, „Wykorzystywanie zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej”.

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

10. Zalecenia

Nie wydano.

11. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

nie stwierdzono.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

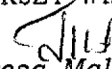
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić: 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń; 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji

Protokół podpisali:

DYREKTOR

 mgr Franciszek Goszczyński


 (dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

 Teresa Malinowska

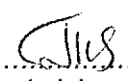

 (przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

 mgr Franciszek Goszczyński
 18.04.2018

 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

 kontrolującego/ych

 dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.