

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 18 kwietnia 2018 r.

ZSE.5533.95.2018.AN

Protokół kontroli

1. **Nazwa szkoły/placówki** Publiczne Przedszkole *WILLA JAKUBÓWKA*
Adres szkoły/placówki ul. Długa 26a 05-420 Józefów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki Joanna Chojnowska-Gorczyca
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Anna Nowak-st. wizytator
Upoważnienie nr ZSE.5533.95.2018.AN z dnia 11 kwietnia 2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki – 2
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu - 13 kwietnia 2018 r.
4. **Tematyka kontroli:** *Realizacja zaleceń pokontrolnych dotyczących organizacji kształcenia specjalnego zgodnie z obowiązującym prawem.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z zaleceniem wydanym w dniu 24 listopada 2016 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- a) dokonano analizy dokumentacji udostępnionej przez dyrektora, dotyczącej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - b) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola i dyrektorem pedagogicznym,
 - c) obserwowano działania nauczycieli i zabawy dzieci w ogrodzie przedszkolnym.
5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:**

Zalecenie wydane w protokole kontroli z dnia 24 listopada 2016 r.

Organizować kształcenie specjalne dla dzieci zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz.1113). Wskazany akt prawny obowiązywał w dniu kontroli.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Organ prowadzący przedszkole nie powiadomił Mazowieckiego Kuratora Oświaty w obowiązującym terminie, o sposobie realizacji zaleceń, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017 r., poz. 59 ze zm.), czyli w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zaleceń. Pouczono dyrektora o przestrzeganiu zapisu w przedmiotowej kwestii, zawartego w protokołach kontroli.

Na wniosek wizytatora, w odpowiedzi z dnia 30 sierpnia 2017 r. na zalecenie pokontrolne, dyrektor pedagogiczny, Pani Elżbieta Jaworska poinformowała Mazowieckiego Kuratora Oświaty, że *Przedszkole Publiczne Willa Jakubówka w Jozefowie będzie organizowało zajęcia kształcenia specjalnego dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578).*

Podczas kontroli stwierdzono, że:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydano przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną z uwagi na autyzm.
2. Zalecono: terapię logopedyczną, psychologiczną, zatrudnienie pedagoga specjalnego oraz terapię integracji sensorycznej.
3. Powołany przez dyrektora przedszkola Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w dniu 29 września 2016 r. opracował dla dziecka indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka.
4. Dzienniki zajęć specjalistów potwierdzają realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu: terapię logopedyczną i psychologiczną. Zatrudniono pedagoga specjalnego po kontroli.
5. Terapię integracji sensorycznej realizowano poza przedszkolem, o czym świadczy oświadczenie rodzica z dnia 7 listopada 2016 r.
6. Wydano kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny rodzicowi, co potwierdzone jest jego własnoręcznym podpisem.
7. Uzupełniono braki w dokumentacji dotyczącej kształcenia specjalnego, zgodnie z obowiązującym prawem.

Stwierdzono zrealizowanie zalecenia pokontrolnego przez dyrektora, zgodnie z obowiązującym prawem, o czym świadczy przedstawiona podczas kontroli dokumentacja: specjalistów, Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zapisy w dziennikach zajęć. W roku szkolnym 2017/2018 do przedmiotowego przedszkola nie uczęszczają dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

4) Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń: nie wydano

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

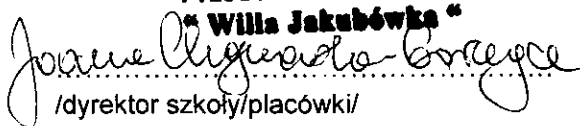
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

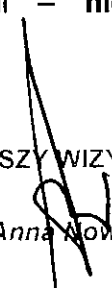
Wykaz załączników: nie załączono

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli – **nie stwierdzono nieprawidłowości.**

Protokół podpisali:

Joanna Chojnowska-Gorczyca
Organ Prowadzący
Przedszkole Publiczne
"Willa Jakubówka"

/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

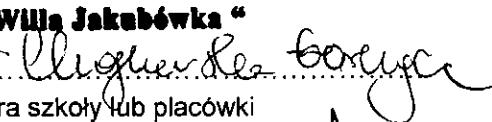

Anna Nowak

.....
/kontrolujący/

Warszawa, 19 kwietnia 2018 r.
Miejscowość, data

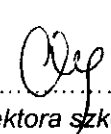
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Joanna Chojnowska-Gorczyca
Organ Prowadzący
Przedszkole Publiczne
"Willa Jakubówka"

Warszawa, 19.04.18
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Przedszkole Publiczne
WILLA JAKUBÓWKA
05-420 Józefów, ul. Długa 26A
NIP: 5322057422, Regon: 363721557


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

Willa Takabeka,
P.O. Box 1000,
Ottawa, Ontario,
Canada K1P 5H6

Willa Takabeka,
P.O. Box 1000,
Ottawa, Ontario,
Canada K1P 5H6