



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.141.2016.BW

Warszawa, 20 października 2016 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 22.  
Adres szkoły/placówki: ul. Żwirki i Wigury 15b, 02-143 Warszawa.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Alicja Riedel.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
  
Imię i nazwisko kontrolującego: Bogusława Wojciechowska - st. wizytator  
w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty  
w Warszawie.  
Upoważnienie nr ZSE.5533.141.2016.BW z dnia 13 października 2016 r.  
wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 10
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których  
odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 18 października 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających  
ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonaniem częściowej  
oceny pracy na stanowisku dyrektora (pismo z dnia 5 października 2016 r.,  
znak: UD-XVI-WOW.2131.2.2016.AWI Burmistrza Dzielnicy Włochy m.st.  
Warszawy).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- dokonano:  
obserwacji zajęcia prowadzonego przez nauczyciela w oddziale dzieci  
6-letnich, sposobu omówienia obserwacji zajęć przez dyrektora,

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku  
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na  
każdej stronie protokołu”.

- oglądu pomieszczeń przedszkolnych,  
analizy następującej dokumentacji:
- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
  - protokołów z zebrań rady pedagogicznej:
    - nr 1 z dnia 31 sierpnia 2015 r.,
    - nr 2 z dnia 11 września 2015 r.,
    - nr 4 z dnia 5 lutego 2016 r.,
    - nr 5 z dnia 28 kwietnia 2016 r.,
    - nr 6 z dnia 30 czerwca 2016 r.,
    - nr 1 z dnia 31 sierpnia 2016 r.,
    - nr 2 z dnia 15 września 2016 r.,
    - nr 3 z dnia 28 września 2016 r.,
  - uchwał rady pedagogicznej:
    - nr 11/2016/2017 z dnia 28 września 2016 r.,
    - nr 10/2016/2017 z dnia 15 września 2016 r.,
    - nr 9/2016/2017 z dnia 28 września 2016 r.,
    - nr 8/2016/2017 z dnia 28 września 2016 r.,
    - nr 6/2016/2017 z dnia 31 sierpnia 2016 r.,
    - nr 4/2016/2017 z dnia 31 sierpnia 2016 r.,
    - nr 3/2016/2017 z dnia 31 sierpnia 2016 r.,
    - nr 2/2016/2017 z dnia 31 sierpnia 2016 r.,
  - rocznego planu pracy, zadań do realizacji w roku szkolnym 2016/2017,
  - planu współpracy ze szkołą podstawową,
  - planu współpracy z rodzicami na rok szkolny 2016/2017,
  - dziennika zajęć dzieci 6-letnich,
  - planu pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej na miesiąc - październik 2016 r. w grupie dzieci 6-letnich,
  - analizy planów miesięcznych nauczycieli Przedszkola Nr 22,
  - obserwacji pracy nauczycieli w czasie realizacji ścieżki awansu,
  - arkuszy obserwacji dzieci:
    - Kryteria Gotowości Edukacyjnej Pięciolatka (GE-5),*
    - Arkuszy obserwacji pedagogicznych dziecka 4-letniego,*
    - Arkuszy obserwacji rozwoju ruchowego dziecka 3-letniego i 4-letniego,*
  - obserwacji czynności edukacyjnych nauczyciela, np. z dnia 18 maja 2016 r. w grupie 4-latków,
  - organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - kwalifikacji nauczycieli,
  - zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu.

Parafy\* .....  
 kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1) Dyrektor Przedszkola Nr 22 w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 15b opracowała plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawiła ww. dokument na zebraniu rady pedagogicznej, co potwierdza *Protokół nr 2 sporządzony w dniu 15 września 2016 r.*

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

- podstawę prawną,
- kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017,
- wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
- formy nadzoru pedagogicznego:  
ewaluacja wewnętrzna w zakresie: rozwijania zainteresowań czytelniczych dzieci oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i rodziców,  
tematyka i terminy kontroli, m.in. monitorowanie realizacji podstawy programowej/programów wychowania przedszkolnego, dokumentacji dot. współpracy z rodzicami,  
wspomaganie nauczycieli, szczególnie rozpoczynających pracę w przedszkolu.

2) Dyrektor przekazuje radzie pedagogicznej informacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dokonuje analizy nadzoru pedagogicznego, przedstawia wnioski do dalszej pracy. *Protokół nr 4 z zebrania rady pedagogicznej z 5 lutego 2016 r.* uwzględnia podsumowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej za pierwsze półrocze 2015/2016 roku, w tym wnioski do dalszej pracy, podsumowanie realizacji zadań podjętych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacji planu rozwoju zawodowego nauczycieli stażystów ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego. *Protokół nr 5 z 30 czerwca 2016 r.* zawiera podsumowanie oraz przedstawienie wyników i wniosków z pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej za rok szkolny 2015/2016 przez poszczególne oddziały, wnioski z prowadzonych działań pedagogicznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3) Dyrektor powołuje zespół do spraw ewaluacji, który m.in. opracowuje wyniki i sporządza raport. W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacja wewnętrzna dotyczyła: *organizacji i efektów współpracy z rodzicami, organizacji i efektów edukacji matematycznej.* Natomiast w roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji będzie *„Rozwijanie zainteresowań czytelniczych dzieci oraz upowszechnienie czytelnictwa wśród dzieci i rodziców.”*

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 4) Dyrektor przeprowadza kontrole dotyczące: dokumentowania pracy z dziećmi oraz współpracy z rodzicami, monitorowania realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego/programów. Ponadto, dokonuje obserwacji pracy nauczycieli, dokumentując je w arkuszach obserwacji zajęć.
- 5) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, narad zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.
- 6) W dniu kontroli wizytator dokonała obserwacji zajęcia w grupie dzieci 6-letnich. Tematem zajęcia prowadzonego przez nauczycielkę było wprowadzenie i utrwalenie dodawania i odejmowania z wykorzystaniem metody *Dziecięcej matematyki* E. Gruszczyk-Kolczyńskiej. Podczas trwania zajęcia nauczycielka wykorzystywała różne środki dydaktyczne, metody i formy pracy, co sprawiło, że dzieci były zainteresowane tematem, w tym proponowanymi zabawami. Ponadto zwracała uwagę na utrwalanie zasad wychowawczych obowiązujących w grupie, angażowała dzieci do rozdawania pomocy. Dyrektor podczas rozmowy z nauczycielem, po obserwacji zajęcia, zwróciła uwagę na uzupełnianie słownego polecenia pokazem, np. pionowy lub poziomy układ dywanika do pracy indywidualnej.
- 7) W pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej realizowane są programy: „*Od zabawy do nauki. Program wychowania przedszkolnego: dobre praktyki*” Doroty Kucharskiej, Anny Pawłowskiej-Niedbały, Doroty Sikory-Banasik, Eweliny Wilkos, „*Dziecięca matematyka*” E. Gruszczyk-Kolczyńskiej, które zostały dopuszczone do użytku w przedszkolu przez dyrektora, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej. Ponadto nauczyciele w pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej z dziećmi wykorzystują inne programy:
- *wychowawczy,*
  - *adaptacyjny dziecka trzyletniego do przedszkola,*
  - *rozwoju ruchowego „W zdrowym ciele zdrowy duch”,*
  - *ekologiczny „Segregować się nie boję, czystą Warszawę szybko zrobię”,*
  - *wychowania przez sztukę „Moja twórczość”*
- W przedszkolu realizowane są również projekty edukacyjne, w tym: „Przegląd małych form artystycznych - *Etiuda*”, unijny „*Moje przedszkole - najlepszy start*”, eksperyment pedagogiczny - „*Nauczyciel wychowania przedszkolnego - refleksyjny praktyk*”.
- Nauczyciele na bieżąco dokumentują pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Sporządzają dla dzieci 5 - letnich diagnozę gotowości szkolnej. Dyrektor przedszkola kontroluje prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania. Nauczyciele, własnym podpisem, potwierdzają

Parafy\* .....  
 kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w dziennikach realizację zajęć w danym dniu, wynikających z ramowego rozkładu dnia. Odnotowują także prowadzenie pracy indywidualnej z dziećmi wynikającej z obserwacji pedagogicznej i diagnozy przedszkolnej.

- 8) Dyrektor zatrudnia 8 nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami, dokonuje oceny dorobku zawodowego, stwarza nauczycielom dobre warunki do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. Nauczyciele z dorobkiem zawodowym stanowią mentoring dla młodych, są ich opiekunami w realizacji planu rozwoju zawodowego.
- 9) W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z potrzebami dzieci. Nauczyciele organizują zajęcia rozwijające uzdolnienia dzieci w zakresie: umiejętności plastycznych i matematycznych. We wrześniu 2016 r. nauczyciele dokonali rozpoznania potrzeb dzieci, organizując wsparcie w formie zajęć indywidualnych, np. w zakresie rozwoju społeczno - emocjonalnego, poznawczego, wad wymowy, logicznego myślenia, koncentracji uwagi, zdolności matematycznych, umiejętności czytania i pisania. Poinformowali rodziców o rodzaju i formie zajęć oraz zapoznali z indywidualnym planem pracy przygotowanym dla dziecka na rok szkolny 2016/2017. Nauczyciele opracowują:  
*Plan pracy indywidualnej w zakresie wspomagania rozwoju w sferze poznawczej- logicznego myślenia i koncentracji uwagi.*  
*Indywidualny plan pracy z dzieckiem zdolnym w zakresie rozwijania uzdolnień dziecka.*  
*Informację dla rodziców/opiekunów dziecka.*
- 10) Dyrektor systematycznie dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Protokół z ostatniej przeprowadzonej kontroli został sporządzony i przekazany do organu prowadzącego w dniu 31 sierpnia 2016 r.

#### 6. Zalecenia *nie wydano*

Podstawa prawna

Termin realizacji

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy\* .....

.....  
kontrolującego/ych


.....  
dyrektora szkoły/placówki


\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:


- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:



DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA  
  
.....  
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR  
  
Bogusława Wojciechowska  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: ..20.10.2016r.....  
  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 20 października 2016 r.

Parafy\* ............  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.