

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.117.2018.EMr

Radom, dnia 21 czerwca 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 28 im. Adama Mickiewicza w Radomiu.
Adres szkoły: ul. Jaracza 8, 26 – 600 Radom, gmina Miasto Radom.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Sylwia Łyżwa.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Ewa Murawska – wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5533.117.2018.EMr z dnia 12 czerwca 2018r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 84.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 1 dzień – 14 czerwca 2018r.
5. Tematyka kontroli:

„Zapewnienie dzieciom oddziału przedszkolnego 0 a bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z anonimowym pismem, które wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatury w Radomiu w dniu 7 czerwca 2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) dokumentację kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym plan ewakuacji,
 - b) harmonogram dyżurów nauczycielskich na rok szkolny 2017/2018 i „Regulamin dyżurów w PSP nr 28 w Radomiu”,
 - c) program wychowawczo - profilaktyczny oddziału przedszkolnego 0a,
 - d) rejestr wypadków z udziałem uczniów od 01.09.2017r. do dnia 14.06.2018r oraz 1 losowo wybrany protokół powypadkowy,
 - e) program wychowawczo - profilaktyczny (wyrwykowo),
 - f) wyniki ankiety przeprowadzonej w szkole wśród rodziców oddziału przedszkolnego 0a i 0b;
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Sylwią Łyżwą,
 - b) oglądu wybranej części bazy dydaktycznej.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Kontroli dokonano w związku z anonimowym pismem skierowanym do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu (data wpływu 7 czerwca 2018 r.) zawierającym zastrzeżenia do pracy

Dyrektor szkoły zapoznał się z treścią pisma w dniu kontroli.

Pani Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Radomiu zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. Skontrolowano „Protokół z kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w dniu 27.12.2017r.”, który podpisały osoby biorące w niej udział – dyrektor szkoły, wicedyrektor i inspektor ds. bhp. Kopia protokołu, jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora szkoły, została dostarczona do organu prowadzącego. Komisja stwierdziła, że „Ogólny stan przygotowania budynku i terenu wokół szkoły oceniamy jako dobry”. Pani Dyrektor dokonuje innych kontroli m.in.: badanie stanu technicznego placu zabaw „Protokół z kontroli stanu technicznego urządzeń na placu zabaw PSP nr 28 zlokalizowanej w Radomiu przy ul. Jaracza 8” z kwietnia 2018 r. – „plac zabaw nadaje się do użytkowania”, badanie stanu technicznego obiektu „Roczna kontrola stanu technicznego budynku” z listopada 2017 r. – „budynek nadaje się do użytkowania”, Teren szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Otwory kanalizacyjne są zabezpieczone. W celu podniesienia bezpieczeństwa zainstalowano monitoring zewnętrzny obejmujący teren boiska, wejście do szkoły oraz wewnętrzny obejmujący wejście do budynku szkoły, korytarz na parterze, schody wiodące na pierwsze piętro i korytarz w szatni.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały.

Próbna ewakuacja, w której uczestniczyło 430 osób została przeprowadzona w dniu 4 listopada 2016 r. Inspektor ds. bhp sporządził „Sprawozdanie z praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji z obiektu”. Ewakuacja przebiegła sprawnie i prawidłowo. W związku ze stwierdzonym zadymieniem w dniu 03.10.2017r. przeprowadzono ewakuację wszystkich osób znajdujących się w budynku szkoły oraz zawiadomiono służby ratunkowe – straż pożarną i pogotowie ratunkowe. Zdarzenie zostało dokładnie opisane w piśmie wyjaśniającym, które wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatury w Radomiu w dniu 03.10.2017r.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

W pokoju nauczycielskim, sekretariacie szkoły, pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego, pokoju socjalnym woźnych, gabinecie profilaktyki i pomocy przedlekarskiej, kuchni znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Obok apteczek zostały umieszczone: „Instrukcja dotycząca zasad udzielania pierwszej pomocy”, oraz „Wykaz osób odpowiedzialnych za wyposażenie apteczek i przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy” (sekretariat). Obok gaśnic i hydrantów umieszczono „Instrukcję postępowania na wypadek powstania pożaru”.

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano „Regulamin dyżurów nauczycieli w PSP nr 28 w Radomiu” obowiązujący od 1 września 2017r. oraz harmonogram dyżurów. Obejmuje on nadzór nauczycieli nad uczniami, którzy przebywają na korytarzach, schodach, w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że nad uczniami spożywającymi posiłki dyżur pełnią nauczyciele świetlicy. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim, sekretariacie i tablicy informacyjnej. Dyżury zorganizowano na I i II piętrze, na parterze, w łączniku, obok szatni wychowania fizycznego i w pobliżu sklepiku (na każdej kondygnacji dyżur pełnią 3 osoby). W szatni oraz przy głównym wejściu dyżury pełnią także pracownicy obsługi. Funkcjonuje także „Zeszyt wejść i wyjść osób obcych”. Nauczyciele pełnią dyżury 10 min. przed zajęciami oraz po ostatnich zajęciach. Zgodnie z zapisami Regulaminu dyżurów „Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora. Nauczyciel dyżurujący nie dopuszcza do przebywania osób niepowołanych w budynku szkoły podczas przerwy oraz zgłasza dyrektorowi szkoły ich pobyt na terenie szkoły” (Rozdział II pkt 14 i 15). W dniu kontroli podczas przeprowadzonej obserwacji szkoły stwierdzono, że wszyscy nauczyciele sprawowali nadzór nad uczniami zgodnie z harmonogramem dyżurów.

Uczniowie i dzieci mają zapewnioną opiekę medyczną (gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej jest czynny codziennie w różnych godzinach).

Sale oddziałów przedszkolnych znajdują się w wydzielonej części na parterze, za świetlicą i stołówką. Przy odbiorze dzieci rodzice korzystają z domofonu.

Szkoła prowadzi rejestr wypadków z udziałem uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia („Rejestr wypadków na terenie PSP Nr 28 w Radomiu od 01.09.2017r. do dnia 14.06.2018r.”). Zrejestrowano 8 wypadków z udziałem uczniów (głównie podczas zajęć wychowania fizycznego). W związku z wypadkami zostały sporządzone protokoły powypadkowe. Skontrolowano jeden, losowo wybrany protokół powypadkowy z dnia 5.10.2017r., który sporządzony był na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do cytowanego rozporządzenia. Osoby uprawnione potwierdzają odbiór protokołów podpisem.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że dyrektor szkoły wraz z zastępcą przeprowadzili 3 obserwacje zajęć w (24.10.2017r., 20.12.2017r., 11.05.2018r.) oraz 1 obserwację zajęć w oddziale 0b (17.05.2018r.), które są udokumentowane wpisami w dziennikach oraz wypełnionych „Arkuszach obserwacji”. W dniu obserwacji dyrektor omawiała z nauczycielem zajęcia. Arkusze zawierają m.in. temat zajęć, planowane cele, spostrzeżenia i uwagi obserwującego lekcję oraz dodatkowe informacje. Każdorazowo nauczyciele potwierdzali swoim podpisem zapoznanie się z uwagami zawartymi w arkuszu. W uwagach i spostrzeżeniach dotyczących obserwacji zajęć prowadzonych przez

dyrektor zanotował „Na zajęciach panowała miła i serdeczna atmosfera, można było zauważyć, że ma właściwy kontakt z dziećmi”, „W trakcie zajęć zastosowano różnorodne metody i środki dydaktyczne, które podniosły atrakcyjność zajęć. Na zajęciach panowała miła i serdeczna atmosfera”.

Dla dzieci z oddziałów przedszkolnych zorganizowano pomoc psychologiczną – pedagogiczną w formie zajęć logopedycznych (indywidualnych i grupowych), zajęć z psychologiem w związku z trudnościami adaptacyjnymi dziecka i trudnościami przystosowania do nowego środowiska, zajęć integracji sensorycznej, porad i konsultacji psychologa i pedagoga dla dzieci i ich rodziców (w razie potrzeby). Przykłady działań

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

profilaktycznych realizowanych w roku 2017/18 we współpracy ze specjalistami skierowanych do dzieci z oddziałów przedszkolnych:

- zajęcia pozwalające dzieciom rozumieć i odpowiednio przeżywać swoje stany emocjonalne,
- interwencje doraźne związane z poznaniem środowiska wychowawczego,
- uczestnictwo w pracach zespołu interdyscyplinarnego w sprawie dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej,
- konsultacje w zakresie ujednolicenia systemu wzmocnień pozytywnych w celu wzbudzania motywacji do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przyswojenia reguł obowiązujących na terenie szkoły.

Ponadto, w oddziale przedszkolnym w bieżącym roku szkolnym realizowane są liczne programy m.in.: „Owoce w szkole”, „Mleko w szkole”, „Czyste powietrze wokół nas”, „Śniadanie daje moc”, „Jesteś widoczny, jesteś bezpieczny”, „Bezpieczny dom”, „Cała Polska czyta dzieciom”, „Projekt Bezpieczeństwo Dzieci – Super Bezpieczni (program 112 oraz Zdrowy kręgosłup)”. Dzieci wraz z rodzicami i nauczycielami biorą także udział w akcjach charytatywnych i prozdrowotnych np.:

- „S warta życia” – zajęcia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- „W zdrowym ciele zdrowy duch” – zajęcia ze studentami UTH Radom,
- „Paczka dla bohatera”,
- „Zbiórka żywności i kocy dla schroniska dla zwierząt”,
- „Zbiórka makulatury, nakrętek, baterii”.

Dzieci uczestniczą w dodatkowych zajęciach z języka angielskiego i na życzenie rodziców z religii. Realizowany jest program „Bezpieczny Dom” (zajęcia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej).

12 czerwca 2018 r. wśród rodziców dzieci oddziałów przedszkolnych została przeprowadzona ankieta dotycząca bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego. W badaniach wzięło udział 18 rodziców z oddziału 0a i 8 rodziców z oddziału 0b. Dokonując analizy wyników ankiet należy stwierdzić:

1. Zdaniem wszystkich ankietowanych rodziców ich dziecko czuje się bezpiecznie w oddziale przedszkolnym – tak 25 wskazań, raczej tak – 1 wskazanie, raczej nie i nie – 0 wskazań. Opinia respondentów dotycząca poczucia bezpieczeństwa dziecka w szkole wynika z tego, że dziecko nigdy nie mówiło o poczuciu zagrożenia – 24 wskazania, rzadko mówi, iż było w sytuacji, w której czuło się zagrożone – 1 wskazanie, często opowiada o sytuacji, w której czuło się zagrożone – 1 wskazanie, boi się iść do szkoły – 0 wskazań, inne – „chętnie chodzi do szkoły, bardzo ciepło wyraża się o nauczycielce, opowiada o miłej i serdecznej atmosferze w oddziale”, „mówi, że czuje się bezpieczne”.
2. Rodzice wyrazili swoją opinię na temat sposobu zachowania się nauczycieli oddziałów przedszkolnych wobec dzieci. W ciągu ostatniego roku szkolnego nie zdarzyło się w oddziałach przedszkolnych, aby nauczyciele zachowywali się w sposób, który dziecko odebrało jako nieprzyjemny (np. wyrażali nieprzyjemne komentarze wobec dziecka, krzyczeli) oraz używali wobec dziecka nieprzyjemnych słów – ani razu – 26 wskazań, raz, 2, 3 razy, 4 razy i więcej – 0 wskazań.

Parafy*.....
kontrolującego.....
dyrektora szkoły.....

3. Według wszystkich respondentów nauczyciele oddziałów przedszkolnych przestrzegają ustalonych w grupie zasad zachowania – tak – 25 wskazań, raczej tak – 1 wskazanie, raczej nie i nie – 0 wskazań.
 4. Osobą, do której rodzice mogą się w razie potrzeby zwrócić o pomoc jest wychowawca – 26 wskazań, dyrektor szkoły – 12 wskazań, pedagog/psycholog – 9 wskazań, innej osoby – „w szkole panuje otwarta komunikacja i mam poczucie, że mogłabym zwrócić się do każdej osoby z grona pracowników PSP 28”.
 5. Ankietowani rodzice wypowiedzieli się także na temat relacji (opartych na szacunku, zaufaniu) z nauczycielami oddziałów przedszkolnych. Wszyscy respondenci mają dobre relacje ze wszystkimi nauczycielami oddziału przedszkolnego – 26 wskazań, z niektórymi – 0 wskazań, z żadnym – 0 wskazań.
- Z wyjaśnień dyrektora wynika, że nigdy nie wpłynęła żadna skarga ze strony rodziców (ani pisemna, ani ustna).

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.
Brak zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:
Nie dotyczy.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Nie dotyczy.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Radom, dnia 22 czerwca 2018r.

Miejscowość, data

WIZYTATOR

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły