



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.60.2016.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 325 w Warszawie przy ul. Kaspijskiej 5, której dyrektorem jest Pani Jolanta Paduch.
2. Kontrolę w dniu 5 maja 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr ZSE.5533.60.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w związku ze sprawą ZSE.5535.69.2016.JK.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 16
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016;
 - 2) dzienników zajęć;
 - 3) dopuszczanie programów wychowania przedszkolnego;
 - 4) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) regulaminu rady pedagogicznej;
 - 6) dokonywania oceny pracy nauczycieli;
 - 7) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków dzieciom;
 - 8) kwalifikacje nauczycieli.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1. Pani dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawiła go na zebraniu rady pedagogicznej 27 sierpnia 2015 r. Plan nadzoru zawiera: cele, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli; Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy przedszkola w szczególności poprzez poszerzanie działalności programowej

1

Parafy*
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

przedszkola oraz stwarzanie nauczycielom warunków do doskonalenia i rozwoju zawodowego.

2. Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Dzienniki zajęć prowadzone są na bieżąco. W dziennikach wpisany jest szczegółowy ramowy plan dnia, według którego nauczyciele ustalają przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego z zachowaniem proporcji zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu, zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Nauczyciele planują pracę wychowawczo - dydaktyczną w oparciu o wyniki przeprowadzonych obserwacji pedagogicznych oraz diagnozy przedszkolnej, stosują indywidualizację procesu wspomaganie rozwoju dziecka przez wdrażanie różnorodnych metod pracy, współpracują ze specjalistami.

Zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego dokonuje kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 20 obserwacji zajęć, do dnia kontroli przeprowadzono 17 obserwacji, w tym 4 uroczystości i 2 zajęcia otwartych dla rodziców. Arkusze obserwacji prowadzone przez dyrektora zawierają datę, tematykę zajęć, cel obserwacji, uwagi dyrektora. Przeprowadzenie obserwacji zajęć, poświadczony jest podpisem dyrektora i nauczyciela.

3. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. We wszystkich oddziałach, nauczyciele realizują *Program wychowania przedszkolnego - „Nasze przedszkole”* autorstwa: M. Kwaśniewskiej i W. Żaby - Zabińskiej. Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Oferta edukacyjna poszerzona jest o zajęcia w zakresie gimnastyki korekcyjnej oraz języka angielskiego. Wszystkie podejmowane działania dotyczące realizacji ww. programów są dokumentowane w dziennikach zajęć. Przeprowadzenie zajęć poświadczony jest przez nauczycieli własnym podpisem.
4. W Przedszkolu, dla dzieci wymagających wspomaganie rozwoju, zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Psycholog pracuje 4 godzin w tygodniu – oddelegowany z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej przy ul. Kaspijskiej 16A w Warszawie, logopeda 12,5 godziny w tygodniu. Opieką logopedyczną objętych jest 47 dzieci. Specjaliści prowadzą na bieżąco dzienniki zajęć.
5. W przedszkolu funkcjonuje *Regulamin rady pedagogicznej*. Protokoły z zebrań rady pedagogicznej sporządzane są na bieżąco w księdze protokołów. Regulamin Rady Pedagogicznej został zatwierdzony w dniu 28 grudnia 2010 r.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

2

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.


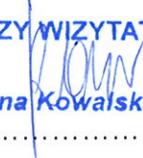
6. W przedszkolu została opracowana i przedstawiona nauczycielom procedura oceny pracy wraz z kryteriami. W okresie ostatnich 5 lat, dokonano cztery oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi prawa w tym zakresie.;
7. W wyniku dokonania przeglądu pomieszczeń i terenu wokół Przedszkola zaobserwowano, że zapewnione są dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki opieki, wychowania i nauczania. W dniu kontroli nie stwierdzono uchybień w tym zakresie. Dyrektor, w każdym roku, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Protokół z przeprowadzonej kontroli w 2015 r. został sporządzony i przekazany do organu prowadzącego 17 sierpnia 2015 r.;
8. Zatrudnieni w przedszkolu nauczyciele posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1207).

Zalecenia: nie wydano

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

<p>DYREKTOR  (dyrektor przedszkola) <i>mgr Jolanta Paduch</i></p>	<p>PRZEDSZKOLE Nr 325 ul. Kałpijska 5, 02-760 Warszawa tel. 842 56 23 NIP 521-15-54-347, REGON 013002836</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR  Janina Kowalska (przeprowadzający kontrolę)</p>
--	--	---

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

..... 06.05.2016r.  **DYREKTOR**

Warszawa, 05 maja 2016 r.

Parafy*
 kontrolującego  dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.