



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5532.4.1.2016.AM

## Protokół kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej

Nazwa szkoły
Zespół Szkół Publiczna Szkoła Podstawowa im. Heleny Mniszek w Sabniach

30.03.2016o  
DyREKTOR  
ZESPÓŁU SZKÓŁ  
Anna Siemieniuk  
Potwierdzam odbiór protokołu:  
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

Termin realizacji zaleceń\*: 31.03.2016  
(\*jeśli dotyczy)

Parafy\* ..... AM .....  
kontrolującego/ych .....  
.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W SABNIACH
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Sabnie
Ulica	SŁONECZNA
Numer	1
Kod pocztowy	08-331
Urząd pocztowy	SABNIE
Telefon	257874126
Fax	257874126
Www	www.zssabnie.pl
Regon	00077136400000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	93
Oddziały	6
Nauczyciele pełnozatrudnieni	9.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	1.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.50
Średnia liczba uczących się w oddziale	16
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	10
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	sokołowski
Gmina	Sabnie
Typ gminy	gmina wiejska

**Informacje o kontroli**

Numer kontroli:	96320
Data przeprowadzenia kontroli:	30 marca 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	28
---	----

**Wizytatorzy:**

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Agnieszka Mężyńska	15 marca 2016	DSI.5532.4.1.2016.AM



**Opis ustalonego stanu faktycznego:****Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:**

**1. W szkole zorganizowano świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3):**

Tak  Nie

**2. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25 (U: art. 67 ust.4):**

Tak  Nie

**3.**

**a) Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 1):**

Tak  Nie

**b) Szkoła dokumentuje w dzienniku zajęć w świetlicy zajęcia opieki świetlicowej, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):**

Tak  Nie

**c) W dzienniku zajęć w świetlicy dodatkowo odnotowuje się, że przeprowadzenie zajęć stanowi realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):**

Tak  Nie

**4. Do dziennika zajęć w świetlicy zostały wpisane (R: § 11 ust. 2):**

**a) plan pracy świetlicy na rok szkolny 2015/2016:**

Tak  Nie

**b) imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy:**

Tak  Nie

**c) oddział, do której uczęszczają uczniowie:**

Tak  Nie

**d) tematy przeprowadzonych zajęć:**

Tak  Nie

**4.2. W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach**

**zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 2):**

Tak  Nie

**4.3. W dzienniku zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie zajęć (R: § 11 ust. 2):**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Listy uczniów z oddziałem do którego uczęszczają są sporządzone jako załącznik do dziennika.

**5. Warunki pracy świetlicy szkolnej:****5.1. zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci:**

Tak  Nie

**5.2. godziny pracy świetlicy szkolnej:**

do 2 godzin dziennie	<input checked="" type="radio"/>
do 4 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 6 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 8 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 10 godzin dziennie	<input type="radio"/>
powyżej 10 godzin dziennie	<input type="radio"/>

**5.3. czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji dojazdu uczniów do szkoły:**

Tak  Nie

**5.4. czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:**

Tak  Nie

**5.5. liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców:**

Tak  Nie

liczba zgłoszeń rodziców	93
--------------------------	----



liczba uczniów korzystających ze świetlicy	93
liczba zgłoszeń rodziców, które nie zostały uwzględnione	0

## 5.6. oferta zajęć w świetlicy uwzględnia (U: art. 67 ust. 5):

LP	Rodzaje zajęć	Stosunek liczby godzin przeznaczonych na realizację danego rodzaju zajęć do ogólnej liczby godzin pracy świetlicy (%)
1.	Odrabianie lekcji	25 %
2.	Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów	15 %
3.	Zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów	50 %
4.	Inne zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne (jakie?) zajęcia przyrodnicze	10 %

## Spostrzeżenia kontrolującego:

## Zalecenia

- Zaleca się uzupełnić dziennik zajęć w świetlicy, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Termin realizacji do dnia: 31-03-2016

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Sabnie, 30.03.2016.

DYREKTOR  
ZESPÓŁU SZKÓŁ

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Sabnie, 30.03.2016

WIZYTATOR  
A. Mezyńska  
Agnieszka Mezyńska

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.