



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 09.11. 2016 r.

DRA.5533.156.2016.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. S. Staszica w Radomiu
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Elżbieta Bocheńska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Bochyńska – starszy wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.156.2016.MB z dnia 31 października 2016 r.
3. Termin kontroli: 3 listopada 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Tematyka kontroli: Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2016.1379).
5. Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora. Wpis do księgi protokołów – 103.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016,
 - b) plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016,
 - c) wybrane zapisy z protokołów rady pedagogicznej,
 - d) wybrane uchwały rady pedagogicznej,
 - e) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczyciela,
 - f) dzienniki lekcyjne – rok szkolny 2015/2016 (4 sztuki),
 - g) dzienniki wybranych zajęć pozalekcyjnych (4 sztuki),
 - h) sprawozdanie z analizy wyników egzaminu maturalnego 2014-2015;
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Elżbietą Bocheńską.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. S. Staszica w Radomiu pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny placówki pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 22.04.2016 r.) oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

Kontroli poddano plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016 oraz na rok 2016/2017. Na podstawie analizy tych dokumentów ustalono, że dyrektor szkoły każdego roku, w terminie przewidzianym w rozporządzeniu o nadzorze pedagogicznym, przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 14.09.2015 r., 15.09.2016 r.) oraz dwa razy do roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru (źródło: protokoły rady pedagogicznej z dnia 22.01.2016 r. oraz 27.06.2016 r.).

Plan nadzoru pedagogicznego opracowany na podstawie aktualnych przepisów prawa zawiera: formy nadzoru pedagogicznego, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym, wnioski z prowadzonego nadzoru w poprzednim roku szkolnym, zakres monitorowania. Określono w nim przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, cel i formy wspomagania nauczycieli, tematykę oraz terminy przeprowadzania kontroli (ze wskazaniem typu szkoły), harmonogram obserwacji.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 w obszarze „wspomaganie” zaplanowano i zrealizowano: 8 szkoleniowych rad pedagogicznych (np. Szkolenie dotyczące dopalaczy, „Ocenianie kształtujące”, Skuteczna komunikacja”, Szkolenia w ramach zespołów przedmiotowych, Szkolenia dotyczące egzaminu maturalnego.), lekcje otwarte i koleżeńskie dla grona pedagogicznego (promowanie dobrych praktyk). W bieżącym roku szkolnym w ramach wspomagania pracy nauczycieli odbyło się: szkolenie dla nauczycieli prowadzone przez policjantów Komendy Policji w Radomiu pt.: Profilaktyka uzależnień”, „Zagrożenia terroryzmem”, „Walizka edukacyjna – zagrożenie dopalaczami”, „Jak uczyć w zgodzie z potrzebami mózgu”, Szkolenia zespołów przedmiotowych, Szkolenia dotyczące egzaminu maturalnego. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano 6 rad szkoleniowych. Do dnia kontroli zrealizowano, zgodnie z harmonogramem 3 szkolenia.

Ewaluacja wewnętrzna prowadzona jest zgodnie z harmonogramem. W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacja wewnętrzna objęła wymaganie: „Analizuje się wyniki egzaminu maturalnego”, „Ocenianie wspiera proces uczenia się”. W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej wybrano wymagania: „Analizuje się wyniki egzaminu maturalnego”, „Przebieg jednostki lekcyjnej”. Na początku każdego roku szkolnego na radzie pedagogicznej zostaje powołany zespół ds. ewaluacji (źródło: protokół rady pedagogicznej z 14.09.2015 r. oraz 15.09.2016 r.). Do zadań tego zespołu należy: przygotowanie pytań kluczowych, opracowanie narzędzi badawczych, nadzorowanie przeprowadzanych badań, opracowanie zgromadzonych danych i przygotowanie raportu (źródło: Raport z ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu w roku szkolnym 2015/2016). Do dnia kontroli zespół ds. ewaluacji wewnętrznej przeprowadził badania, zgromadził i przeanalizował informacje oraz opracował wstępną wersję raportu na temat: „Współpraca nauczycieli w komisjach przedmiotowych i zespołach zadaniowych”.

W roku szkolnym 2015/2016 kontrolą objęto terminowość, poprawność przygotowania programów nauczania. Terminowość i prawidłowość wypełniania dziennika

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

elektronicznego. Dyżury nauczycieli, przestrzeganie przepisów bhp. Formy i metody pracy nauczycieli na lekcjach. Częstotliwość i różnorodność form oceniania uczniów. Indywidualizacja zadawanych prac domowych. Na obserwowanych zajęciach dydaktycznych kontroli poddano: przestrzeganie zasad oceniania zawartych w Statucie Szkoły, organizację pracy zgodną z nową podstawą programową, indywidualizację pracy z uczniem, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć fakultatywnych oraz imprez szkolnych, włączenie metod aktywizujących i technologii informacyjno – komunikacyjnych do procesu dydaktycznego. W bieżącym roku szkolnym kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, terminowość, poprawność przygotowania programów nauczania, terminowość i prawidłowość wypełniania dziennika elektronicznego. Dyżury nauczycieli, przestrzeganie przepisów bhp. Celowość doboru form i metod pracy nauczycieli na lekcjach. Częstotliwość i różnorodność form oceniania uczniów. Indywidualizacja w procesie lekcyjnym. W ramach kontroli przestrzegania prawa oświatowego Pani Dyrektor analizuje dokumentację pracy nauczycieli pod kątem systematyczności dokonywania zapisów w dziennikach zajęć (źródło: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych). Kontroluje realizację przedmiotowych planów nauczania i planów wychowawczych, sprawdza prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania (źródło: notatka pokontrolna w dzienniku lekcyjnym, Arkusz kontroli dziennika lekcyjnego). Fakt kontroli potwierdza wpisem i imienną pieczęcią, w kontrolowanych dziennikach lekcyjnych znajdują się takie wpisy (źródło: dziennik lekcyjny klasy Id, Ila, IIIa, IIIc). We wszystkich kontrolowanych dziennikach w miesiącu wrześniu zamieszczono informację o zapoznaniu uczniów z zasadami oceniania oraz zasadami BHP. Z Programem Profilaktyki, Programem Wychowawczym i procedurami obowiązującymi w szkole oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania wychowawcy zapoznali rodziców w dniu 15.09.2016r., tj. na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym 2016/17 (źródło: zapisy w kontrolowanych dziennikach: klasy Id, Ila, IIIa, IIIc). W dziennikach lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych – zajęcia wyrównawcze z języka polskiego kl. I, obecność ucznia na zajęciach odnotowuje się zgodnie z przepisami prawa.

W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor szkoły prowadzi obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczycieli (źródło: arkusz obserwacji zajęć, dzienniki lekcyjne). Harmonogram tych obserwacji jest załącznikiem do planu nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i zrealizowano, zgodnie z harmonogramem, 41 obserwacji zajęć (źródło: Arkusze obserwacji zajęć). W bieżącym roku szkolnym na zaplanowane 39 obserwacji do dnia kontroli zrealizowano 7. Pozostałe obserwacje zaplanowane są w II semestrze.

Szkoła posiada harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, a w ramach sprawowanego nadzoru dyrektor szkoły obserwuje ich prawidłowość (źródło: Arkusze obserwacji dyżurów nauczycieli). Analiza tych dokumentów oraz tygodniowego planu zajęć potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. Tygodniowy plan zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a także potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu. Został on pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło protokół rady pedagogicznej: Opinia rady pedagogicznej

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Program Wychowawczy XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. S. Staszica w Radomiu oraz Szkolny Program Profilaktyczny zostały przyjęte do realizacji Uchwałą Rady Rodziców z dnia 14.09.2016 r. w porozumieniu z Radą Pedagogiczną XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. S. Staszica w Radomiu.

Dyrektor szkoły monitoruje realizację podstawy programowej (źródło: Arkusz monitorowania rytmiczności realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w cyklu trzyletnim- ilościowo, jakościowo; Arkusz monitorowania realizacji podstawy programowej- zalecane warunki realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie; dzienniki zajęć lekcyjnych; Sprawozdania nauczycieli z realizacji podstawy programowej).

Z przedstawionej przez Dyrektora pięcioletniej analizy wyników egzaminu maturalnego wynika, że w skali staninowej w latach 2012-2014 uczniowie liceum ogólnokształcącego osiągnęli z egzaminu maturalnego z matematyki 4 stanin, języka polskiego 4 stanin z języka angielskiego 5 stanin, geografii 5 stanin. W 2016 roku nastąpił wzrost wyników maturalnych z matematyki, języka polskiego i języka angielskiego (stanin 5), z geografii (6 stanin).

Każdego roku, w okresie rekrutacji do klas pierwszych, w szkole prowadzona jest diagnoza zainteresowań i potrzeb uczniów w zakresie zajęć dodatkowych (źródło: Ankieta dla uczniów ubiegających się o przyjęcie do szkoły). W 2016 roku powołano Zespół ds. wspierania uczniów uzdolnionych. Nauczyciele wychowawcy diagnozują potrzeby uczniów w zakresie ich zainteresowań (źródło: Ankieta dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej – pierwsze tygodnie w nowej szkole). W szkole realizowane są zajęcia wyrównawcze z poszczególnych przedmiotów, zajęcia przygotowujące do matury, koła zainteresowań: Koło teatralne, geograficzne, biblioteczne, informatyczne, Wolontariat, koła sportowe.

Szkoła zatrudnia pedagoga na pełnym etacie oraz nauczyciela prowadzącego rewalidację dla uczniów z orzeczeniami. Dla 30 uczniów zostały napisane Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne. Dla tych uczniów prowadzone są w szkole zajęcia rewalidacyjne (źródło: Arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017). Czterech uczniów objętych jest nauczaniem indywidualnym.

Kontrolą objęto również dokumenty związane z awansem zawodowym nauczycieli. Zgodnie z analizowaną dokumentacją aktualnie w placówce 15 nauczycieli jest w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, tj. na stopień nauczyciela dyplomowanego (5 nauczycieli), na stopień nauczyciela mianowanego (2 nauczycieli). Dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli zawiera odpowiednie procedury i prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego. W roku szkolnym 2015/2016 Pani Dyrektor dokonała czterech ocen dorobku zawodowego nauczycieli kończących staż na kolejny stopień awansu zawodowego. W bieżącym roku szkolnym w planie nadzoru zaplanowano ocenę pracy dwóch nauczycieli.

Uwagi i wnioski:

Dyrektor placówki informuje radę pedagogiczną o przyznanych nagrodach dyrektora szkoły, nie wymaga to opiniowania przez ten organ.

7. Zalecenia:

Brak zaleceń.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Innych zakresów nie kontrolowano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemnie, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, 9 listopada 2016 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Elly
mgr Elżbieta Buchalska
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

XI Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stanisława Staszica
21-500 Radom, ul. 11 Listopada 27
tel./fax 48 36 408 54; 48 36 428 31
NIP 796291423

STARSZY WIZYTATOR

M. Bochyńska
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

10.11.2016
Elly
mgr Elżbieta Buchalska
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki

XI Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stanisława Staszica
21-500 Radom, ul. 11 Listopada 27
tel./fax 48 36 408 54; 48 36 428 31
NIP 796291423
REGON 14233015640

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.