



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 29 marca 2016 r.

DRA.5533.58.2016.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Publiczne Przedszkole nr 1 w Zwoleniu ul. Tadeusza Kościuszki 11, 26-700 Zwoleń
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Małgorzata Krok
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego Małgorzata Bochyńska – starszy wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.58.2016 z dnia 16 marca 2016 r.
3. Termin kontroli: 21 marca 2016 r.
4. Tematyka kontroli: „Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – panią Małgorzatą Krok, przeanalizowano następującą dokumentację:

- arkusz organizacyjny przedszkola na rok szkolny 2015/2016 wraz z aneksem,
- plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
- potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomaganie z ww. lat szkolnych, raportów z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej, dokumentacji kontroli i wspomaganie,
- wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej za okres od 01.09.2014 r. do dnia kontroli,
- rejestr uchwał Rady Pedagogicznej za okres od 01.09.2014 r. do dnia kontroli,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- procedury oceniania pracy nauczycieli wraz z kryteriami oceny pracy,
- dzienniki zajęć (grupa I - „Trzylatki” i grupa III – „Pięciolatki”).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Przedszkole pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji przedszkola, który został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 23.04.2015r. Zmiana w organizacji pracy placówki była zaopiniowana przez radę pedagogiczną (aneks do arkusza organizacyjnego przedszkola).

Pani dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej (rok szkolny 2014/2015 – protokół z dnia 08.09.2014 r, rok szkolny 2015/2016 – protokół z dnia 07.09.2015 r.).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej, terminy jej przeprowadzenia, terminy i tematykę przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, innej działalności statutowej przedszkola oraz zakres i tematykę wspomagania nauczycieli (zgodnie z § 25 ust. 3 pkt.1, 2, 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270)).

W kontrolowanych planach nadzoru pedagogicznego uwzględniane są wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym.

W planach nadzoru w części dotyczącej ewaluacji znajdują się harmonogramy zawierające treść kolejnych wymagań/obszarów, zadania, narzędzia, terminy realizacji i osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji. Ponadto dla każdego obszaru opracowywane są pytania kluczowe, metody i źródła pozyskiwanych danych – narzędzia badawcze wraz z terminami przeprowadzania badań. Corocznie powoływany jest zespół ds. ewaluacji wewnętrznej. W przeprowadzaniu ewaluacji uczestniczą wszyscy nauczyciele. W raporcie ewaluacji znajdują się m.in. ogólne wnioski z badań, końcowe wnioski i rekomendacje, które należy uwzględnić w planowaniu działań. Ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2014/15 poddawano wymaganie „Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”. W bieżącym roku szkolnym „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych”.

W ramach planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w latach 2014/2015, 2015/2016, zaplanowano tematykę oraz terminy jej przeprowadzenia. Kontrolowano m.in. prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć, bezpieczeństwo bazy dydaktycznej, zgodność

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, monitorowano realizację podstawy programowej, przestrzeganie ramowego rozkładu dnia, realizację wycieczek zgodnie z przepisami prawa, zgodność programów edukacyjno – terapeutycznych z orzeczeniami wydanymi przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. Przebieg kontroli i jej wyniki są udokumentowane w arkuszach kontroli i dziennikach zajęć.

Pani dyrektor Małgorzata Krok planuje obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli podając w harmonogramie terminy ich przeprowadzenia (miesiąc). Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności przedszkola (określa cel obserwacji). W przedszkolu zaplanowano i przeprowadzono w roku szkolnym 2014/2015 16 obserwacji. Na rok szkolny 2015/2016 zaplanowano 20 obserwacji, do dnia kontroli zrealizowano – 14 (zgodnie z harmonogramem). Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami. Arkusze obserwacji zawierają mocne i słabe strony nauczyciela, mocne i słabe strony grupy dzieci oraz ewentualne zalecenia. Pani dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego we wszystkich obszarach (źródło: „Karty monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego”).

Skontrolowano dzienniki zajęć przedszkola grupy I – „Trzylatki” i grupy III – „Pięciolatki”. W dziennikach znajdują się ramowe rozkłady dnia (zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego). Dienne zapisy pracy wychowawczo - dydaktycznej potwierdzają prawidłową realizację podstawy programowej. Zapisy zawierające dane osobowe są zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz. U. 2014 poz. 1170). Ponadto w dziennikach znajduje się wykaz obecności dziecka na zajęciach, godziny przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, zestawienie frekwencji. W wyznaczonym miejscu znajdują się adnotacje dyrektora o kontroli dziennika.

W ramach wspomagania w latach szkolnych 2014 – 2016 odbyły się szkoleniowe rady pedagogiczne (2014/2015 – 10 szkoleń, 2015/2016 - 10 szkoleń – do dnia kontroli zrealizowano - 7), np.; „Trudności edukacyjne dzieci z niepełnosprawnością ruchową”, „Efektywne wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w przedszkolu”, „Ocena gotowości pięciolatka”, „Wspieranie dzieci na progu szkoły – dziecięca matematyka w praktyce”, „Metody ruchu rozwijającego Scherbone”, „Udzielanie pierwszej pomocy”, „Jak prawidłowo organizować edukację dzieci i uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego”. Zorganizowano próbą ewakuację przedszkola. W ramach wspomagania nauczyciele zapoznawani są ze zmianami w prawie oświatowym, dzielą się wiedzą i doświadczeniem, prowadzą zajęcia koleżeńskie.

Pani dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej ogólne wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola (protokoły: nr III 2014/2015 z dn. 11.02.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy w oddziałach przedszkolnych.

W przedszkolu realizowane są dodatkowe programy:

- program edukacji przedszkolnej wspomagający rozwój aktywności dzieci „Nasze przedszkole” – (z wykorzystaniem kart prac),
- „Edukacja zdrowotna” –
- „Dzieciństwo bez próchnicy” Projekt unijny realizowany przez Uniwersytet Medyczny im Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
- program wspomagania rozwoju, wychowania i edukacji starszych przedszkolaków -
- "Na zdrowko" - program własny –
- "Plastyka dla małego smyka"-
- "Mały informatyk" – program w
- język angielski,
- katecheza,
- terapia pedagogiczna (dwa razy w tygodniu),
- gimnastyka buzi – ćwiczenia i zabawy logopedyczne (zajęcia prowadzone z dziećmi 4-letnimi i 5-letnimi),
- zajęcia muzyczno – rytmiczne (zajęcia prowadzą nauczyciele w poszczególnych oddziałach),
- zajęcia rewalidacyjne (uczestnikami zajęć są dzieci posiadające orzeczenie niepełnosprawności i potrzebie kształcenia specjalnego),
- zajęcia w ramach indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (zajęcia zorganizowane dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego),
- zajęcia neurologopedyczne (zajęcia prowadzone przez neurologopedę z dziećmi, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności oraz potrzebie kształcenia specjalnego).

Pani dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania w przedszkolu (protokoły pokontrolne). Zapewnia czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń wewnątrz budynku i wokół przedszkola.

6. Zalecenia:

Bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom 31 marca 2016 r.

DYREKTOR

.....*mgr Małgorzata Krok*.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

.....*Małgorzata Dochyńska*.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

31.03.2016.....*mgr Małgorzata Krok*.....
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*.....*JK*.....
kontrolującego/ych

.....*JK*.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.