

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.170.2017.GW

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Przedszkole nr 319 w Warszawie przy ul. Powstańców Śląskich 14.
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: Maria Głodek.
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Grażyna Wojszczyk – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych. Upoważnienie nr: ZSE.5535.170.2017.GW z dnia 4 grudnia 2017 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 5 grudnia 2017 r.
5. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora przedszkola zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, zastępcą dyrektora i wybranym nauczycielem,
- dokonano analizy dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
 - a) Statutu Przedszkola nr 319 w Warszawie,
 - b) Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - c) Księgi protokołów zebrań rady pedagogicznej,
 - d) Dzienników pracy.
 - e) Harmonogram obserwacji zajęć.
 - f) Harmonogram kontroli wewnętrznych.

Parafy*.....

kontrolujących

dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 23 ust. 1 ww. rozporządzenia zapoznał z nim Radę Pedagogiczną w roku szkolnym 2017/2018 – 15 września 2017 r. zebranie zostało udokumentowane w księdze protokołów zebrań Rady Pedagogicznej (Protokół nr 12/2017 r.).

Plan nadzoru został opracowany na podstawie:

- Wniosków dyrektora przedszkola z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017.
- Planu nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2017/2018.
- Wniosków kuratora oświaty z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017.
- Podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2017 zaplanowano:

w zakresie ewaluacji:

Pozyskanie wiedzy o tym, czy dzieci w przedszkolu czują się bezpiecznie, a relacje między wszystkimi członkami społeczności przedszkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu. Czy są podejmowane działania wychowawcze i profilaktyczne wzmacniające właściwe zachowania. Czy w przedszkolu kształtuje się postawę odpowiedzialności za swoje działania i działania podejmowane w grupie. Czy działania wychowawcze są monitorowane, czy są oceniane i modyfikowane.

Pozyskanie wiedzy o tym, czy stosowane metody pracy są dostosowane do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej. Czy nauczyciele pracują zespołowo, wspólnie planują przebieg procesów edukacyjnych, współpracują przy ich realizacji, analizują efekty swojej pracy. Czy nauczyciele pomagają sobie nawzajem i wspólnie rozwiązują problemy.

termin: listopad 2017 – marzec 2018 .

W zakresie kontroli

1. *Przestrzegania przez nauczycieli przepisów dotyczących prowadzenia dokumentacji oraz stosowanych procedur.*

(zgodnie z harmonogramem)

Parafy*
kontrolujących dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W zakresie wspomagania nauczycieli

2. Zapoznanie nauczycieli ze zmianami w przepisach prawa oświatowego, w szczególności wynikającymi z reformy oświaty
3. Organizowanie różnych form doskonalenia nauczycieli (wewnętrznych i zewnętrznych) – zgodnie z harmonogramem.
4. Udział w konferencjach naukowych.

W zakresie monitorowania

5. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Organizacja porad i konsultacji dla rodziców.
7. Prowadzenie obserwacji i diagnoz dzieci 6-letnich.

Dyrektor Przedszkola:

8. Przeprowadza kontrole zgodnie z harmonogramem. Potwierdza podpisem kontrole dokumentacji.
9. Obserwuje pracę nauczycieli, zgodnie z harmonogramem i dokumentuje w arkuszach obserwacji pracy.
10. Organizuje szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2017/2018 odbyły się 2 szkolenia rady pedagogicznej, dotyczące realizacji podstawy programowej oraz realizowanego projektu Varsavianistyczne przedszkole.
11. Systematycznie monitoruje pracę przedszkola.

Wnioski

12. Dyrektor wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1270).
13. Dyrektor współpracuje z organami przedszkola i zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.
14. Dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pracy przedszkola.
15. Zasięga opinii organów przedszkola - zgodnie z kompetencjami - w sprawach określonych przepisami prawa.

Parafy*
kontrolujących

dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zalecenia: Nie wydano zaleceń.

Podstawa prawna: ----

Termin realizacji: ---

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa 11.12.2017r.

Miejscowość, data

Podpis dyrektora

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Maria Głodek

Przedszkole Nr 319 Podpis kontrolującego

01-381 Warszawa
ul. Powstańców Śląskich 14
Regon 013001713 NIP 522-24-24-281
tel. 022 664 21 00

SPRZĘTOWIZYTOR

Grażyna Wojszczyk

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Maria Głodek

11.12.2017r.

Przedszkole Nr 319

01-381 Warszawa
ul. Powstańców Śląskich 14
Regon 013001713 NIP 522-24-24-281
tel. 022 664 21 00

Warszawa. 11 grudnia 2017 r.

Parafy*
kontrolujących

dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.