

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.3.17.2017.DW

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **XL Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie.**
Adres szkoły: ul. Platynowa 1, 00-808 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Anna Szczepańska-Filipp.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Kontrolująca: Danuta Wolnowska st. wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 18 grudnia 2017 r. nr KPU.5533.3.17.2017.DW.
3. Termin przeprowadzenia kontroli: 4, 5 stycznia 2018 r.
4. Tematyka kontroli: **Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6, i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U.2017r., poz. 1189), art. 5 i art. 68 ust.1 pkt1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 ze zm.), art.44 z.zs i art. 44 z.zzi ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).**

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem o dokonanie oceny pracy Pani Anny Szczepańskiej-Filipp, Dyrektora XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego, ul. Platynowa 1, 00-808 Warszawa z dnia 30 listopada 2017 r. na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2035) w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego.

5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Anną Szczepańską-Filipp oraz przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) księga uczniów
 - b) dokumentacja przebiegu nauczania w tym dzienniki lekcyjne (forma elektroniczna) wybranych losowo klas: 2ba, 3bb, 1f w roku szkolnym 2017/2018; dzienniki indywidualnego nauczania 4 uczniów (1 – klasa 1, 1 – klasa 2 i 2 – klasa 3)
 - c) wybrane losowo arkusze ocen uczniów klas: IIIba, IIc, If

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- d) dokumentacja organizacji roku szkolnego 2017/2018 w tym arkusz organizacji szkoły, szkolne plany nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć w roku szkolnym 2017/2018
- e) szkolny zestaw programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących
- f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli do prowadzenia przydzielonych zajęć
- g) wybrane losowo protokoły egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego;
- h) protokoły rady pedagogicznej;
- i) księga uchwał Rady Pedagogicznej i spis uchwał
- j) dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- k) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018, arkusze obserwacji zajęć lekcyjnych, sposób monitorowania podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów, dokumentacja obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru za rok szkolny 2016/2017
- l) statut szkoły z wewnątrzszkolnym ocenianiem, zasadami klasyfikowania i promowania uczniów, program wychowawczo-profilaktyczny
- m) dokumentacja związana z zapewnieniem bezpiecznych, higienicznych warunków nauki i pracy uczniom i pracownikom – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych
- n) dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli, oceny dorobku zawodowego, dokumentacja dotycząca dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli
- o) rejestr druków ścisłego zarachowania, imienna ewidencja wydanych świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości, legitymacji szkolnych
- p) dokumentacja związana z egzaminem maturalnym
- q) inna dokumentacja przedstawiona przez dyrektora szkoły – wykaz szkoleń rady pedagogicznej, współpraca szkoły z uczelniami wyższymi dotycząca organizacji praktyk pedagogicznych

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

W XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie uczy się obecnie 627 uczniów w 21 oddziałach. W szkole zatrudnionych jest 67 nauczycieli (nie wszyscy świadczą pracę, dodatkowo zatrudniono nauczycieli do nauczania indywidualnego). W tym 30 nauczycieli dyplomowanych, 18 nauczycieli mianowanych, 12 nauczycieli kontraktowych, 2 stażystów.

1. Kontrolowana księga uczniów XL Liceum Ogólnokształcącego T. 5 została założona 1 września 2016 r. i rozpoczyna się od wpisu pod nr 4451. Ostatniego wpisu dokonano 16 października 2017 r. do klasy 1f (nr 4929). Księga prowadzona jest zgodnie z zapisami § 6 rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne, przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

2. Dzienniki lekcyjne oraz dzienniki indywidualnego nauczania prowadzone są w formie elektronicznej. Systematycznie dokonywane są wymagane zapisy. Dziennik elektroniczny umożliwia generowanie raportów dotyczących: bieżącego oceniania uczniów, frekwencji uczniów, systematycznego dokonywania wpisów przez nauczycieli oraz realizacji podstawy programowej. Dyrektor na bieżąco sporządza wykazy nauczycieli, którzy mają uzupełnić brakujące zapisy.
3. Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia. Skontrolowane arkusze zawierają: dane zgodne z danymi zawartymi w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym, wpisy o klasyfikowaniu i promowaniu wraz z datą uchwały Rady Pedagogicznej, datę i podpis osoby wypełniającej arkusz. Do arkuszy ocen załączone są protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych. W niektórych arkuszach ocen uczniów, np. wpisanym pod numerem 4289 nie odnotowano egzaminu klasyfikacyjnego, a w protokole egzaminu nie było zwięzłej informacji o ustnych odpowiedziach ucznia. Jest to niezgodne z § 16 rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534 ze zm.) oraz § 15 rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).
4. Księga arkuszy ocen z roku szkolnego 2016/2017 zawiera ułożony w porządku alfabetycznym wykaz uczniów wszystkich oddziałów, którzy w tym roku ukończyli lub opuścili szkołę oraz ich arkusze ocen.
5. Analiza arkusza organizacji szkoły w roku szkolnym 2017/2018, zmian wprowadzonych do zatwierdzonego arkusza organizacji, szkolnych planów nauczania oraz tygodniowego rozkładu zajęć w roku szkolnym 2017/2018 wskazuje, że:
 - arkusz organizacji pracy szkoły został zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę w dniu 26.05.2017 r. uchwałą nr 22/2014 Zarządu Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy,
 - aneks (zmiany) został zatwierdzony 20.09.2017 r.
 - w dniu 31.08.2017 r. Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała organizację pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018, w tym rozkład zajęć edukacyjnych na rok szkolny 2017/2018

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- arkusz organizacji pracy szkoły oraz szkolne plany nauczania są zgodne z wymogami przepisów prawa oświatowego,
- przydzielony wymiar godzin ogółem u żadnego z nauczycieli nie przekracza 1,5 etatu,
- tygodniowy rozkład zajęć w szkole wynika z arkusza organizacji szkoły,
- zajęcia obowiązkowe w szkole trwają od godz. 8.00 do godz. 15.20 (ostatnie lekcje to najczęściej religia, wychowanie fizyczne, godzina wychowawcza), przerwy pomiędzy zajęciami są 10 i 20 minutowe.

6. Szkoła posiada zestaw programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących oraz zestaw podręczników, które są corocznie weryfikowane i zamieszczane na stronie internetowej. Programy są udostępniane rodzicom i nauczycielom w sekretariacie szkoły.

7. Analiza dokumentów w zakresie kwalifikacji nauczycieli do prowadzenia przydzielonych im zajęć wykazała, że wszyscy posiadają wymagane prawem kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć.

8. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej są przechowywane w formie wydruków komputerowych i oprawionych dla każdego roku szkolnego osobno.

9. Uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów podejmowane są przez Radę Pedagogiczną i przechowywane w formie wydruków komputerowych dla każdego roku szkolnego osobno wraz ze spisem uchwał.

10. Dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera: plan pracy psychologa i pedagoga na dany rok szkolny, dzienniki prowadzone komputerowo na bieżąco oraz dokumenty uczniów wraz z orzeczeniami i zaleceniami. Uchwała nr 12 Rady Pedagogicznej z 20.12.2017 r. w sprawie opinii o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego 2018 r. do potrzeb absolwentów ze specjalnymi potrzebami została podjęta w związku z potrzebami 10 uczniów. Załącznik nr 1 do uchwały zawiera rejestr wskazanych przez Radę Pedagogiczną sposobów dostosowania.

11. Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i przedstawił go na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2017 r. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej 2 razy w roku. Dyrektor prowadzi obserwacje zajęć z pełną dokumentacją i ewidencją przeprowadzonych obserwacji. Monitoruje realizację podstawy programowej i zapewnia odpowiednią ilość godzin dla poszczególnych przedmiotów na jej realizację.

12. Statut szkoły został znowelizowany, dostosowany do obowiązujących przepisów i przyjęty przez Radę Pedagogiczną 30 listopada 2017 r.

13. Program wychowawczo-profilaktyczny został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 13.09.2017 r. oraz zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców z dnia 13.09.2017r.

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

14. W szkole przestrzega się zapisów wewnętrznych aktów prawnych: regulaminów i procedur.

15. W dokumentacji szkoły znajdują się aktualne protokoły, m.in.: przeglądu technicznego podręcznego sprzętu gaśniczego, pomiaru instalacji wodociągowej przeciwpożarowej, próbnej ewakuacji szkoły a także przekazywany organowi prowadzącemu szkołę protokół z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki z dnia 30.08.2017r.

16. Dyrektor kompletuje dokumentację awansu zawodowego nauczycieli, dokumentację dotyczącą dokonywania oceny pracy nauczycieli.

17. W szkole prowadzona jest imienna ewidencja wydanych świadectw ukończenia szkoły, wydanych świadectw dojrzałości oraz legitymacji szkolnych.

18. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą egzaminu maturalnego.

19. Szkoła współpracuje z uczelniami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych, m.in. z Uniwersytetem Warszawskim i Akademią Wychowania Fizycznego.

2. Wnioski i uwagi

Przeprowadzona kontrola wykazała, że dyrektor szkoły realizuje zadania określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189), ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) i ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.). Wywiązuje się z nałożonych obowiązków. Zastrzeżenia, opisane powyżej dotyczą prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie egzaminów klasyfikacyjnych.

Zalecenia:

- zaleca się prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji 31 stycznia 2018 r.

3. Ujawnione nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: nie stwierdzono nieprawidłowości.

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

4. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

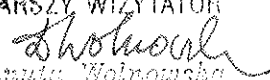
5. Protokół podpisali:

DYREKTOR
XI Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi
Im. S. Żeromskiego


mgr Anna Szczepańska-Filipp

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR


Danuta Wolnowska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

XI Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi
Im. S. Żeromskiego

15.01.2018

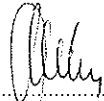

mgr Anna Szczepańska-Filipp

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Warszawa, dnia 15 stycznia 2018 r.

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.