



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 17 marca 2017 r.

DPŁ.5533.33.2017.AM

### Protokół kontroli

- 1) Nazwa szkoły: **Technikum TEB Edukacja w Płocku.**  
Adres szkoły: **ul. Tumska 18, 09-400 Płock.**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Pani Ewa Adasiewicz.**
- 2) **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego:
  - Anna Majchrzak - wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku na podstawie upoważnienia z dnia 9 marca 2017 roku nr DPŁ.5533.33.2017.AM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **9 marca 2017 r.**
- 4) Tematyka kontroli:  
**Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.**

Kontrola została przeprowadzona w celu sprawdzenia spełnienia przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły i dokonano analizy następującej dokumentacji:

- statut szkoły,
- księga uczniów,
- dokumentacja dotycząca rekrutacji,
- szkolny plan nauczania,
- szkolny zestaw programów nauczania,
- dziennik lekcyjny,
- arkusze ocen uczniów,
- dokumenty dotyczące kwalifikacji kadry pedagogicznej,
- protokoły rady pedagogicznej.

#### 5) Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Technikum TEB Edukacja w Płocku zostało wpisane do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Płock pod numerem **272** (Decyzja z dnia 30 września 2013 r. WEK-I.4430.67.2013.JD;

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
parafy dyrektora szkoły

zaświadczenie z dnia 30.09.2013 r.). Aneks do Zaświadczenia WEK-I.4430/67/2013.JD z dnia 30.09.2013 r. o numerze WEK-I.4430.15.2014.JD z dnia 3.07.2014 r. potwierdza wpis do ewidencji dotyczący poszerzenia kształcenia w ww. szkole o zawody: technik obsługi turystycznej, technik informatyk, technik optyk, technik organizacji reklamy, technik weterynarii.

2. Szkoła posiada statut (tekst jednolity na dzień 1 września 2016 r., sporządzony 31 sierpnia 2016 r.), który zawiera uregulowania dotyczące obszarów pracy szkoły określone w z art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2016r., poz. 1943 ze zm.).
3. Szkoła posiada Szkolny Zestaw Programów Nauczania dla Technikum TEB Edukacja w Płocku – **technik organizacji reklamy**, dopuszczony przez dyrektora szkoły i zatwierdzony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016 r. (protokół z dnia 31 sierpnia 2016 r., pkt. 7).

Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego zgodnie z rozporządzeniem z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 ze zm.) oraz kształcenia zawodowego w zawodzie technik organizacji reklamy [333906] zgodnie z rozporządzeniem z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184 ze zm.). Analiza dokumentacji procesu dydaktycznego pozwala stwierdzić, że szkoła realizuje podstawy programowe kształcenia w zawodzie technik organizacji reklamy w oparciu o program nauczania o strukturze przedmiotowej zaproponowany przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej z 2012 r.

**Zgodność z art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).**


4. Szkolny plan nauczania jest zgodny z ramowym planem nauczania dla technikum określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.) - **zgodność z art. 7 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy.**

Szkolny plan nauczania jest zgodny z okresem kształcenia dla zawodu technik organizacji reklamy [333906] zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 7 ze zm.), co stanowi **zgodność z art. 7 ust. 3 pkt 5 ww. ustawy.**

**Realizowane są wszystkie zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych.**

5. Szczegółowe warunki i zasady oceniania wewnątrzszkolnego zostały zawarte w Statucie Technikum TEB Edukacja (Rozdział VI), opracowane w oparciu o rozdział 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania,

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
parafy dyrektora szkoły

klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).

Technikum TEB Edukacja w Płocku prawidłowo realizuje zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843) – **zgodność z art. 7 ust. 3 pkt 3 ww. ustawy.**

6. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania:

- Księgę uczniów (założona 1.09.2014 r., tom I, księga ta jest uzupełniana na bieżąco i zawiera wymagane dane o uczniach). Z dokumentacji szkoły wynika, że wszyscy uczniowie wpisani do księgi uczniów złożyli zaświadczenia lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, co jest wymagane od osób ubiegających się o przyjęcie do szkoły kształcącej w zawodach.
- Rejestr wydawanych legitymacji szkolnych (dokumentacja prowadzona na bieżąco; w miejscu do tego wyznaczonym widnieje data i podpis osoby odbierającej legitymację).
- Dziennik lekcyjny dla klasy I dla zawodu technik organizacji reklamy (oddział na dzień 1 września 2016 r. liczył 7 uczniów; na dzień kontroli 9 marca 2017 r. – 7 uczniów); dziennik prowadzony jest systematycznie, zawiera wymagane wpisy.
- Arkusze ocen uczniów (dla każdego ucznia założono arkusz ocen MEN-I/44a/2). Dane umieszczane w arkuszach są zgodne z dokumentacją szkolną na podstawie, których dokonuje się wpisów. W jednym przypadku, w miejscu do tego wyznaczonym, odnotowano datę i przyczynę opuszczenia szkoły.
- Księga protokołów (posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane na bieżąco).

Technikum TEB Edukacja w Płocku (technik organizacji reklamy) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.) - **zgodność z art. 7 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy.**

7. W szkole nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1264) – **zgodność z art. 7 ust. 3 pkt 6 ww. ustawy.**

6) Wnioski

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
parafy dyrektora szkoły

Technikum TEB Edukacja w Płocku kształcące w zawodzie technik organizacji reklamy [333906] spełnia warunki określone w art. 7 ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 1943 ze zm.).

**Zalecenia:**

**Nie wydano**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

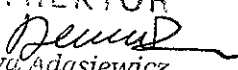
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.


17.03.2017

.....  
data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR

  
Ewa Adasiewicz

WIZYTATOR

  
Anna Majchrzak

.....  
podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

17.03.2017r.

.....  
data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR

  
Ewa Adasiewicz

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
parafy dyrektora szkoły