

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 18 czerwca 2018 r.

DPŁ.5533.89.2018.NI

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Gąbinie**
Adres szkoły: **Aleja Jana Pawła II nr 16, 09-530 Gąbin**
Imię i nazwisko dyrektora: **Anna Gołdyn**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
– Nina Igielska – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.89.2018 z dnia 8 czerwca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 21
4. Termin rozpoczęcia kontroli: 8 czerwca 2018 r.,
termin zakończenia kontroli: 8 czerwca 2018 r.
5. Tematyka kontroli:

Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

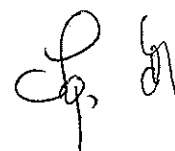
Kontrola została przeprowadzona w związku z informacją, jaka wpłynęła do Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 29 maja 2018 r., dotyczącą zapewnienia bezpieczeństwa uczniom tej szkoły oraz zakazu wychodzenia na zewnątrz budynku podczas przerw.

W trakcie kontroli przeanalizowano następującą dokumentację:

- statut szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom,
 - harmonogram dyżurów nauczycieli,
 - protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo),
 - rejestr wypadków,
 - regulaminu wycieczek szkolnych,
 - karty wycieczek szkolnych,
 - dokumentacja bhp: plan ewakuacji, protokoły kontroli obiektu szkoły, regulamin sali gimnastycznej, regulaminy pracowni informatycznej, placu zabaw i boiska, oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły i dokonano oglądu pomieszczeń szkolnych, a także terenu wokół szkoły.
6. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:**

W wyniku przeprowadzonej kontroli w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki ustalono, co następuje:

- 1) Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie w Gąbinie zawiera zapisy związane z zadaniami: dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 2) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), co najmniej raz w roku dokonuje się w szkole kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. W dniu 1 września 2017 r. przeprowadzono roczną kontrolę stanu technicznego budynku szkoły (protokół z kontroli) i stwierdzono gotowość szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2017/2018 (bez zastrzeżeń).
- 3) Zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
- 4) Zgodnie z § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Gąbinie posiada aktualny plan ewakuacji, który znajduje się w dokumentacji oraz jest umieszczony w widocznych miejscach – na szkolnych korytarzach. Drogi ewakuacyjne w szkole oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. W szkole przeprowadza się próbną ewakuację, w bieżącym roku szkolnym także odbyła się (protokół rady pedagogicznej nr 3 2017/2018 z dn. 9 października 2017 r.).
- 5) Teren szkoły jest ogrodzony zgodnie z § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia. W opinii dyrektora jest on bezpieczny dla uczniów. Przed wejściem do szkoły zamontowano barierki. Znajduje się również oznakowane przejście dla pieszych. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
- 6) Zgodnie z § 8 ww. rozporządzenia szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. W pomieszczeniach zapewnia się właściwe oświetlenie i ogrzewanie (co najmniej 18 stopni Celsjusza).
- 7) Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia sprzęty, z których korzystają uczniowie, dostosowane są do wymagań ergonomii. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.
- 8) Z analizy tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych wynika, że zajęcia obowiązkowe trwają od godz. 8⁰⁰ do godz. 14²⁵. Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych, przed ich rozpoczęciem i w czasie oczekiwania na odjazd ze szkoły do domu. W szkole funkcjonują dwie świetlice, które zapewniają opiekę uczniom oczekującym na autobus. Kursy poranne autobusów dowożących dzieci odbywają się według ustalonego harmonogramu:
- 9) W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z § 20 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Umieszczono je w pokoju nauczycielskim, przy sali gimnastycznej, w świetlicy oraz kuchni.

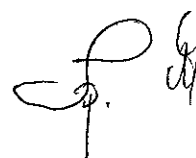


- 10) Zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Ostatni wpis odnotowano w dniu 20.10.2017 r. (złamanie nogi). Sporządzane są protokoły według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego, omówił z nauczycielami okoliczności i przyczyny wypadków, m.in.: w celu ustalenia środków niezbędnych do zapobieżenia im, co wynika z treści protokołu powypadkowego, tj. postępuje zgodnie z przepisami § 51 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny.
- 11) Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny. Opracowane są także zasady bezpiecznego użytkowania. Tablice informacyjne urządzeń i sprzętu sportowego są umieszczone w widocznym miejscu. Uczniowie zostali zapoznani z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach na początku roku szkolnego przez nauczycieli wychowania fizycznego. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami przez nauczycieli wychowania fizycznego.
- 12) Uczniowie posiadają dostęp do Internetu pod opieką nauczycieli. Placówka posiada aktualne oprogramowanie zabezpieczające przed treściami niepożądanymi dla uczniów oraz podejmuje działania chroniące uczniów przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju np. realizując programy profilaktyki.
- 13) W szkole obowiązuje „Regulamin wycieczek szkolnych” oraz karta wycieczki zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 nr 135, poz. 1516 ze zmianami) oraz załącznikiem do rozporządzenia.
- 14) Pani dyrektor wyjaśniła, iż uczniowie w obecnym roku szkolnym nie wychodzą podczas przerw na zewnątrz budynku ze względu na trwającą budowę szatni przy sali gimnastycznej. Natomiast, kiedy tylko pogoda sprzyja uczniowie wychodzą z nauczycielami podczas zajęć: wychowania fizycznego, klas I-III, plastycznych, świetlicowych, przyrodniczych. Zajęcia prowadzone w terenie najczęściej odbywają się na placu zabaw, Orliku, wycieczkach terenowych, czy na trawnikach wokół szkoły.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.



Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. *Anna Goldyn*

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Nina Tylińska

.....
/kontrolujący/

Płock, dn. 18.06.2018
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Konopnickiej
09-530 GABEŁ
Al. Jana Pawła II nr 16
tel. (024) 2775-500

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. *Anna Goldyn*

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki