

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 25 maja 2018 r.

ZSE.5533.105.2018.EG

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 75
Adres przedszkola: ul. Rozłogi 4a, 01-310 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Justyna Masłowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Pani Ewa Gawenda – starszy
wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Upoważnienie nr ZSE.5533.105.2018.EG z dnia 14 maja 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 45
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w placówce: 16 maja 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych przedszkola. Nadzór pedagogiczny
sprawowany przez dyrektora przedszkola.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Pani Justyny Masłowskiej z dnia 6 kwietnia 2018 r. o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) Statutu Przedszkola nr 75 w Warszawie (w zakresie organizacji pracy),
- b) Uchwały nr 5/2017/2018 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 75 w Warszawie z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Przedszkola nr 75 w Warszawie,
- c) Protokołu nr 140 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 75 w Warszawie w dniu 27 listopada 2017 r. w sprawie statutu,
- d) Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
- e) Protokołu nr 139 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 75 w Warszawie w dniu 2 października 2017 r. w sprawie planu nadzoru pedagogicznego,
- f) Raportu końcowego z ewaluacji wewnętrznej, przeprowadzonej w roku szkolnym 2017/2018 (Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych),

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- g) *Protokołu nr 142 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 75 w Warszawie w dniu 5 lutego 2018 r.*
- h) *Planu pracy dydaktyczno-wychowawczej na rok szkolny 2017/2018 Przedszkola nr 75 w Warszawie,*
- i) *Dzienników zajęć przedszkola (pięciu oddziałów) rok szkolny 2017/18,*
- j) *Dzienników zajęć dodatkowych rok szkolny 2017/18,*
- k) *Dokumentacji czynności psychologa,*
- l) *Dziennika zajęć logopedycznych,*
- m) *Arkuszy obserwacji pedagogicznych dzieci, prowadzonych przez nauczycieli,*
- n) *Arkuszy obserwacji (zajęć; zebrań z rodzicami; zabaw ruchowych; uroczystości i imprez; współpracy w grupie; pracy indywidualnej z dzieckiem; pracy w książce z dziećmi; czynności samoobsługowych),*
- o) *Kart wycieczek w roku szkolnym 2017/2018,*
- p) *Regulaminów i procedur obowiązujących w Przedszkolu,*

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- b) ogląd pomieszczeń przedszkolnych.

- 6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Informacje ogólne

Przedszkole nr 75 w Warszawie mieści się w wolnostojącym parterowym budynku, w którym funkcjonuje 5 oddziałów dla dzieci 3-6 letnich. W roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolu zatrudnionych jest 10 nauczycieli, logopeda (0,5 etatu), psycholog (2 godz. tygodniowo), nauczyciel języka angielskiego (5 godzin tygodniowo), zajęć rytmicznych (5 godzin tygodniowo oraz gimnastyki korekcyjnej (5 godzin tygodniowo).

Teren przedszkola jest ogrodzony. Przedszkole posiada 4 szatnie dla dzieci. Sale zajęć są przestronne, czyste, zagospodarowane i wyposażone adekwatnie do potrzeb przebywających w nich przedszkolaków. Przy każdej sali znajduje się łazienka. Dzieci korzystają z dużego placu zabaw, podzielonego na dwie części: dla dzieci młodszych i starszych. Przedszkolaki mają zapewnione cztery posiłki, przygotowywane w lokalnej kuchni.

Pani Justyna Masłowska kieruje przedszkolem od dnia 1 września 2017 r.

Statut przedszkola

Przedszkole posiada Statut, przyjęty *Uchwałą nr 5/2017/2018 rady pedagogicznej z dnia 20 listopada 2017 r.*, zgodny, w zakresie organizacji pracy przedszkola z obowiązującymi przepisami.

Programy:

W pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej realizowany jest program *Nasze Przedszkole* M. Kwaśniewskiej, W. Żaby-Żabińskiej, dopuszczony do użytku przez dyrektora przedszkola. Programy opracowane przez nauczycieli, w tym roku szkolnym nie zostały jeszcze dopuszczone do realizacji i nie są realizowane.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Nadzór pedagogiczny

W przedszkolu opracowywany jest plan nadzoru pedagogicznego. W *Protokole nr 139 z dnia 2 października 2017 r. w porządku obrad* widnieje zapis: *Nadzór pedagogiczny w roku szkolnym 2017/18. Treść protokołu nie zawiera informacji o zapoznaniu rady pedagogicznej z treścią planu nadzoru pedagogicznego. Znajduje się zapis: Rada Pedagogiczna zatwierdziła harmonogram hospitacji, zajęć koleżeńskich i zajęć otwartych dla rodziców.*

Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej, powinno następować do 15 września roku szkolnego, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora zawiera przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy kontroli, obszary podlegające monitorowaniu. Nie zawiera natomiast zakresu wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, co jest niezgodne z § 23 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Z analizy protokołów wynika, że dyrektor nie przedstawił radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności przedszkola za I półrocze roku szkolnego 2017/2018, co jest niezgodne z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Na rok szkolny 2017/2018 przewidziano ewaluację w zakresie 3 obszarów: *W przedszkolu kształtuje się postawy i respektuje normy społeczne; Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i osiągnięć dzieci, zalecanych warunków i sposobów jej realizacji; Współpraca między nauczycielami a rodzicami w zakresie wspomagania rozwoju dzieci.*

Ewaluacja wewnętrzna jest planowana i w celu jej realizacji powołano dwa zespoły ewaluacyjne nauczycieli (Protokół nr 139 z dnia 2 października 2017 r.). Opracowywany jest harmonogram działań, narzędzia oraz wyniki końcowe i wnioski, w formie raportu. Do dnia kontroli sporządzono raport z obszaru ewaluacji: *W przedszkolu kształtuje się postawy i respektuje normy społeczne.* Na raporcie ewaluacyjnym widnieje zapis: *Przedstawiony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 5 lutego 2018 r.* Protokół nr 142 z posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 5 lutego 2017 r. nie zawiera w swojej treści informacji potwierdzającej zapoznanie rady pedagogicznej z wynikami i wnioskami ewaluacyjnymi. niespójność zapisów w dokumentacji przedszkola uniemożliwia określenie, czy rada pedagogiczna została zapoznana z raportem z ewaluacji.

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną: dzienniki zajęć, plany miesięczne, obserwacje pedagogiczne, diagnozy i wspomaganie dzieci. Kontrole te potwierdza odpowiednim wpisem i podpisem.

Przechowywana dokumentacja zawiera również m. in.: zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia zawodowego, scenariusze imprez i uroczystości, konspekty zajęć i warsztatów.

W ramach sprawowanego nadzoru Pani Dyrektor przeprowadziła różne rodzaje kontroli: 5 obserwacji zajęć, 1 zebrania z rodzicami, 2 zabaw ruchowych, 3 uroczystości i imprez,

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

1 współpracy w grupie, 2 pracy indywidualnej z dzieckiem, 2 pracy w książce z dziećmi oraz 2 czynności samoobsługowych. W dokumentacji przedszkola znajdują się dokumenty zawierające samorefleksję nauczyciela po obserwacji zajęć oraz rozmowę i wnioski dyrektora. Nie wszystkie omówione zajęcia, poświadczone są podpisem nauczyciela.

Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli poprzez organizowanie zewnętrznych i wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Umożliwia przebieg stażu i awansu zawodowego nauczyciela. Pani Dyrektor dokonała 6 ocen pracy oraz 1 ocenę dorobku zawodowego nauczyciela.

Pani Dyrektor stara się organizować pracę nauczycieli i przydzielać zadania dodatkowe. Powołała zespół zadaniowy do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla jednego z dzieci.

W dokumentacji przedszkola brak jest ramowego rozkładu dnia ustalonego przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, co jest niezgodne z § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 z późn. zm.). W dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów znajdują się szczegółowe rozkłady dnia, dostosowane do wieku dzieci.

Dzienniki zajęć poszczególnych oddziałów oraz inne dzienniki

Zapisy w dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów, poddawane są kontroli przez dyrektora przedszkola i poświadczone pieczęcią oraz podpisem. Liczba dzieci w oddziałach jest zgodna z przepisami oświatowymi. Analiza zapisów w dziennikach poszczególnych oddziałów wykazała realizację treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego, zawierającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- W dziennikach oddziałów (I i IV), brak jest daty, miejsca urodzenia dzieci oraz imion rodziców i adresów ich zamieszkania,
- Braki w tematach prowadzonych zajęć i podpisach nauczycieli, godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola,
- Używanie korektora do sprostowania błędów.

Prowadzenie dzienników zajęć jest niezgodne z § 2 ust. 2 oraz z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Dokonano również analizy dzienników innych zajęć.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- Dzienniki zajęć umuzykalniających (5 grup) – braki w zapisach obecności dzieci od października 2017 r.

Prowadzenie dzienników innych zajęć jest niezgodne z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

- Brak w dokumentacji przedszkola dzienników języka angielskiego i gimnastyki korekcyjnej.

Dyrektor poinformowała, że nauczyciele zabrali je do domu celem uzupełnienia, co jest niezgodne z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

- Dziennik zajęć logopedycznych (1 szt. dla 64 dzieci) zawiera opisy zajęć prowadzonych z dziećmi. Nie można ustalić, które zajęcia prowadzone są indywidualne lub grupowo. Nie zawiera indywidualnych lub grupowych programów pracy z dziećmi, ocen postępów oraz wniosków dotyczących dalszej z nimi pracy, co jest niezgodne z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

- Brak jest dziennika logopedy, co jest niezgodne z § 18 cytowanego wyżej rozporządzenia.

- Dokumentacja czynności psychologa zawiera zapisy działań psychologa (obserwacje dzieci w grupach, kontakty z rodzicami i nauczycielami) oraz opisy zajęć prowadzonych z dziećmi, co jest niezgodne z § 11 ust 3 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Psycholog powinien prowadzić w takim przypadku, dziennik psychologa oraz dziennik zajęć psychologicznych z dziećmi.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W przedszkolu prowadzona jest obserwacja pedagogiczna wszystkich dzieci, co potwierdzają wypełniane karty funkcjonowania przedszkolaka w różnych obszarach jego rozwoju (styczeń i maj). Wyniki obserwacji dzieci, przekazywane są rodzicom i poświadczane ich podpisem. Ponadto dzieci poddane są diagnozie logopedycznej. Psycholog oddelegowany na 2 godziny tygodniowo z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, prowadzi diagnozę, pomoc oraz terapię psychologiczną dla dzieci oraz rodziców. W opinii dyrektora czas pracy psychologa jest niewystarczający do potrzeb przedszkolaków.

Dyrektor przedszkola wyjaśniła, że dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju oraz dla uzdolnionych, w trakcie bieżącej pracy zorganizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Podczas analizy dzienników zajęć oddziałów stwierdzono zapisy nauczycieli, odnoszące się do pracy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonej grupowo lub indywidualnie dopiero po 26 kwietnia 2018 r. (kontrola doraźna w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej). Wcześniejszych zapisów brak.

Do przedszkola nie uczęszczają dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora/szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor przedszkola planuje i organizuje wycieczki, m in. do: teatrów, muzeów, na warsztaty. Poprawnie wypełniane są karty wycieczek.

Przedszkole stara się zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. Opracowano w przedszkolu regulaminy i procedury.

7. Zalecenia:

- 1) Przedstawiać radzie pedagogicznej opracowany plan nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
- 2) Zawierać w planie nadzoru pedagogicznego zakres wspomagania nauczycieli, zgodnie z § 23 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
- 3) Przedstawiać radzie pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola, nie mniej niż dwa razy w roku szkolnym, zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
- 4) Opracować ramowy rozkład dnia, zgodnie z § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 z późn. zm.).
- 5) Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z § 2 ust. 2, § 11 ust. 2, § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
- 6) Zabezpieczać właściwie dokumentację, przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

8. Termin realizacji zaleceń:

Zalecenie 1 - 2 - do dnia 15 września każdego roku szkolnego,

Zalecenie 3 – dwa razy w roku szkolnym za I półrocze i rok szkolny do 31 sierpnia każdego roku szkolnego,

Zalecenia 4 - 6 - od dnia podpisania protokołu.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie dotyczy

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

nie dotyczy

Protokół podpisali:

DYREKTOR
mgr Justyna Masłowska
.....
/dyrektor przedszkola /

STARSZY WIZYTATOR
Ewa Gawenda
.....
/kontrolujący/

Warszawa, 25 maja 2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

25.05.2018r. DYREKTOR
mgr Justyna Masłowska
.....
Data, podpis dyrektora przedszkola

PRZEDSZKOLE Nr 75
01-310 Warszawa, ul. Rozłogi 4a
tel. 664-24-06
NIP 522-24-24-312, Regon 013001067

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.