



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Ostrołęka, dn.23.01.2017r.

DOS.5533.2.2017.IM

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki – **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce**

Adres szkoły/placówki – 07-412 Ostrołęka, ul. Parkowa 6

Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki – **Dorota Czyż**

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Imię i nazwisko kontrolującego – Iwona Murawska

Upoważnienie nr DOS.5533.2.2017.IM z dnia 18 stycznia 2017 roku

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce – 20.01.2017r.

4. Tematyka kontroli: **„Prawidłowość wykonywania przez dyrektorów publicznych szkół i placówek planowanych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego”**

5. Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem dotyczącym zastrzeżeń do sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego.

6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- **przeprowadzono rozmowę** z dyrektorem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce – panią Dorotą Czyż.

- **przeanalizowano dokumentację** Centrum Kształcenia Zawodowego

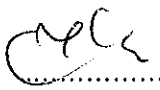
i Ustawicznego:


a) Plan Nadzoru Pedagogicznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce wraz z zarządzeniem w sprawie wprowadzenia planu nadzoru pedagogicznego,

b) plany zajęć słuchaczy kształconych w zawodach: opiekun medyczny, technik usług kosmetycznych (kształconych zaocznie) oraz technik masaży (zajęcia w systemie wieczorowym),

c) arkusze kontroli dzienników lekcyjnych,

d) arkusze obserwacji zajęć,


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

e) godziny pracy sekretariatu,

f) listy słuchaczy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

g) tygodniowe plany zajęć.

- dodatkowo oglądowi poddano gazetkę ścienną i zawarte w niej informacje oraz informacje zawarte na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (pod kątem powiadamiania słuchaczy o zmianach w planie zajęć), a także wygląd i wyposażenie sal, w których odbywają się zajęcia dla słuchaczy.

h) termin zwolnienia lekarskiego nauczyciela.

i) dzienniki zajęć

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

W rozmowie przeprowadzonej z panią dyrektorką Dorotą Czyż uzyskano informację, że pani dyrektor obecna jest w pracy w godzinach pracy sekretariatu, a ponadto jest dostępna dla słuchaczy zarówno po południu (godziny zajęć dla techników masażystów) oraz w co najmniej jeden dzień podczas zjazdów sobotnio-niedzielnych słuchaczy (opiekun medyczny, technik usług kosmetycznych). Istnieje możliwość, że nie jest obecna w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w przypadku, kiedy:

- wykonuje inne czynności związane z funkcjonowaniem placówki np. uzgadnia staże i praktyki dla słuchaczy w innych instytucjach (Dom Opieki Społecznej w Ostrołęce, Mazowiecki Szpital Specjalistyczny w Ostrołęce im. dr Józefa Psarskiego w Ostrołęce), włączanie słuchaczy w realizację projektów np.: "Lepszy start w przyszłość".

- uczestniczy w warsztatach, szkoleniach organizowanych przez Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

Z analizy list słuchaczy wynika, że osoba, która napisała pismo wyrażające niezadowolenie z powodu nieobecności dyrektorki nie jest słuchaczem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce.

Z analizy dokumentacji wynika, że sekretariat jest czynny w następujących godzinach:

- poniedziałek: 8⁰⁰ – 15³⁰

- wtorek: 8⁰⁰ – 15³⁰

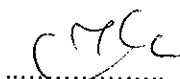
- środa: 8⁰⁰ – 15³⁰

- czwartek: 8⁰⁰ – 17³⁰ (zajęcia po południu dla techników masażystów)

- piątek: 8⁰⁰ – 15³⁰

- sobota: 8⁰⁰ – 12⁰⁰ (w czasie zjazdów).

Godziny te są adekwatne do potrzeb słuchaczy i funkcjonowania placówki.



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

W razie zaistnienia sytuacji związanej z nieobecnością nauczyciela – zwolnienie lekarskie (sytuacja taka miała miejsce dwukrotnie: zwolnienie lekarskie (od 11 do 14.10.2016r. oraz od 5 do 16.12.2016r.) słuchacze są powiadamiani drogą email-ową (grupa), zmieniony plan jest dostępny na stronie internetowej placówki: www.ckziu.ostroleka.pl, zamieszczony na gazecie ściennej w holu placówki. Słuchacze mogą uzyskać informację także dzwoniąc do sekretariatu (telefon nr: 29 764 66 37) w godzinach jego pracy lub drogą elektroniczną email: sekretariat@ckziu.ostroleka.pl; dyrektor@ckziu.ostroleka.pl.

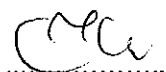
Pomieszczenia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wykorzystywane są w czasie zjazdów słuchaczy zaocznych (soboty, niedziele), zajęć masażystów (środa, czwartek, piątek) oraz w ramach realizacji projektu „Lepszy start w przyszłość”. Trudno zatem stwierdzić, że obecność dyrektora w dni robocze w budynku jest „pilnowaniem pustego budynku”.

W Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego sprawowany jest nadzór pedagogiczny dyrektora placówki zgodnie z przyjętym do realizacji Planem Nadzoru Pedagogicznego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrołęce wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrołęce nr 17/2016 z dnia 12 września 2016 roku.

Plan nadzoru pedagogicznego przewiduje różne formy nadzoru pedagogicznego w tym ewaluację wewnętrzną, kontrole np. dzienników lekcyjnych, obserwacje zajęć i jest przez dyrektora realizowany. Z analizy dokumentacji wynika, że pani dyrektor Dorota Czyż była obecna podczas zjazdów słuchaczy w dniach:

- 3 i 4 września 2016 roku,
- 17 i 18 września 2016 roku,
- 1 października 2016 roku,
- 15 października 2016 roku,
- 19 listopada 2016 roku,
- 3 grudnia 2016 roku,
- 10 grudnia 2016 roku,
- 17 grudnia 2016 (impreza okolicznościowa słuchaczy – związana ze świętami),
- 7 stycznia 2017 roku,
- 14 stycznia 2017 roku

co potwierdziła własnoręcznym podpisem.



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

W dokumentacji znajdują się arkusze kontroli dzienników lekcyjnych, zawierające daty kontroli i podpisy kontrolującego (pani dyrektor) i kontrolowanego nauczyciela z następującymi datami:

19.10.2016 (kontrola 3 dzienników), 20.10.2016 (kontrola 3 dzienników); 21.10.2016; 24.10.2016 (kontrola 2 dzienników); 25.10.2016 (kontrola 2 dzienników); 26.10.2016.

Pani Dorota Czyż obserwowała zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego zajęcia, co potwierdzają wypełnione arkusze kontroli lekcji (podpisane przez dyrektora i kontrolowanego nauczyciela), datowane:

- 28.09.2016 (środa godz. 17⁵⁰- 18³⁵),
- 2.10.2016 (niedziela 11⁵⁵- 12⁴⁰),
- 29.10.2016 (sobota 8⁰⁰- 8⁴⁵),
- 5.11.2016 (sobota 11⁵⁵- 12⁴⁰),
- 19.11.2016 (sobota język obcy 17⁵⁰- 18³⁵, działania opiekuńcze 8⁰⁰- 8⁴⁵),
- 20.11.2016 (niedziela 11¹⁰ – 11⁵⁵),
- 24.11.2016 (czwartek 15³⁰ – 16¹⁵).

Dokonano kontroli wpisów do dzienników zajęć:

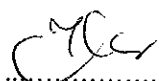
- Technik masażysta semestr I,
- Technik masażysta semestr II,
- Technik masażysta semestr III,
- Opiekun medyczny semestr I,
- Opiekun medyczny semestr II,
- Technik usług kosmetycznych grupa A
- Technik usług kosmetycznych grupa B.

Wszystkie dzienniki w dniu kontroli (tj. 20.01.2017 roku) były na bieżąco uzupełnione, słuchacze własnoręcznym podpisem potwierdzają w dzienniku swoją obecność na zajęciach w danym dniu zajęć.

Z obserwacji sal zajęć wynika, że są one czyste, przestronne i odpowiednio wyposażone stosownie do nauczanego zawodu (odpowiedni sprzęt, pomoce w tym specjalistyczne: łóżka do masażu, fotele, łóżka szpitalne itp.).

8. Uwagi i wnioski

Rozmowa z panią dyrektor i analiza udostępnionej dokumentacji nie daje podstaw do formułowania zarzutów dotyczących nieprawidłowości w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego przez dyrektora placówki. Wskazuje natomiast na działania podejmowane przez dyrektora wspierające słuchaczy w realizacji procesu nauczania, pomoc w znalezieniu



.....
parafy kontrolującego



.....
dyrektora szkoły/placówki

i zorganizowaniu stażu, praktyk a także dbałość o poszerzenie oferty dla słuchaczy przez włączanie ich w realizację projektów np.: „Lepszy start w przyszłość”.

9. Zalecenia

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ostrołęka, dn. 23.01.2017r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Ostrołęce

.....*Dr Dorota Czyż*.....
dr Dorota Czyż

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Iwona Murawska
Iwona Murawska

.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Ostrołęce

25.01.2017 r......
dr Dorota Czyż

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....*Iwona Murawska*.....
parafy kontrolującego *Dorota Czyż*.....
dyrektora szkoły/placówki

