



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 17 lutego 2016 roku

DRA.5533.26.2017.KS

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Grabowcu, ul. Wąchocka 20, 27-353 Rzeczników
2. Imię i nazwisko dyrektora: Marzena Miłek - Dzik
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.26.2017.KS z dnia 7 lutego 2017 roku.
3. Kontrola została przeprowadzona w dniu 8 lutego 2017 roku.
4. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016 poz. 1379 ze zm.)”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora – wniosek z dnia , sygnatura pisma

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Marzeną Miłek - Dzik
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - arkusz organizacyjny na rok szkolny 2016/2017,
 - plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
 - potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomaganie z ww. lat szkolnych,
 - wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej za okres od 1.09.2015 r. do dnia kontroli,
 - uchwały Rady Pedagogicznej,
 - dotyczącą oceny pracy nauczyciela (wybrane),
 - dzienniki zajęć dodatkowych (wybrane),
 - dziennik zajęć świetlicy,
 - uchwałę i protokół zebrań rady rodziców z dnia 9 września 2016 roku,
 - harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli,
 - potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli (wybrana).

1

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontrolę przeprowadzono na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.

Publiczna Szkoła Podstawowa im Jana Pawła II w Grabowcu pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 28.04.2016 r. i zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 11.05.2016 r. Zmiany do arkusza organizacyjnego zostały wprowadzone aneksami nr 1 z dnia 09.08.2016 r., nr 2 z dnia 31.08.2016 r., nr 3 z dnia 06.09.2016 r., nr 4 z dnia 07.09.2016 r., nr 5 z dnia 05.10.2016 r., nr 6 z dnia 28.12.2016 r., dotyczyły zmian w przydziałach godzin w związku z przyznaniem godzin przez organ prowadzący na dodatkowe zajęcia i powrotem nauczyciela z urlopu wychowawczego (wszystkie zmiany zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną).

Pani Dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej (rok szkolny 2015/2016 - protokół z dnia 28.08.2015 r., bieżący rok szkolny – protokół z dnia 29.08.2016 r.). W kontrolowanych planach nadzoru pedagogicznego uwzględnione zostały wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym w formie rekomendacji do działań na bieżący rok.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z § 25 ust. 3 pkt 1, 2, 3 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki oraz zakres (tematykę) wspomagania nauczycieli. Ponadto w planie nadzoru Pani Dyrektor umieściła harmonogram obserwacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych i innych form statutowej działalności szkoły. Ewaluacji wewnętrznej w ostatnich latach poddawano: w roku szkolnym 2015/2016 – Uczniowie są aktywni. W roku szkolnym 2016/2017 – Procesy edukacyjne są organizowane w sposób sprzyjający uczeniu się. Corocznie powoływany jest zespół ds. ewaluacji wewnętrznej. Pracą zespołu kieruje lider, do którego należy koordynowanie jego pracą oraz przydział poszczególnych zadań. W przeprowadzaniu ewaluacji uczestniczą wszyscy nauczyciele szkoły. Opracowywane narzędzia, prowadzone badania, opracowane wyniki oraz raport, który wraz z wnioskami przedstawiany jest radzie pedagogicznej i dyrektorowi. Raport z ewaluacji zawiera przedmiot ewaluacji, cele i pytania kluczowe oraz wnioski i wyniki badań, mocne i słabe strony pracy szkoły, rekomendacje do dalszych działań oraz narzędzia.

W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w latach 2015/2016, 2016/2017 zaplanowano tematykę oraz terminy jej przeprowadzania. W ww. latach szkolnych kontrolowano: prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagoga szkolnego oraz świetlicy szkolnej, dokumentowanie przebiegu dodatkowych zajęć przez nauczycieli, częstotliwość korzystania przez nauczycieli podczas lekcji z nowoczesnych technologii, prawidłowość prowadzenia przez wychowawców dokumentacji wychowawczej, systematyczność oceniania uczniów, prawidłowość prowadzenia dokumentacji wycieczek szkolnych.

2

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Pani Dyrektor planuje obserwacje lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz innych zaplanowanych działań prowadzonych przez nauczycieli (uroczystości, zawody, projekty) podając w harmonogramie terminy ich przeprowadzenia (miesiąc). Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności szkoły każdorazowo określając cel obserwacji. Na rok szkolny 2015/2016 zostały zaplanowane 23 obserwacje. Pani dyrektor nie udostępniła w toku czynności kontrolnych arkuszy obserwacji zajęć z ubiegłego roku. W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli przeprowadzono 4 z 16 zaplanowanych obserwacji (arkusze obserwacji z dnia 23.09.2016 r., 29.11.2016 r. 2x 15.12.2016 r.). W arkuszu obserwacji znajdują się adnotacje odnośnie motywowania uczniów, metod pracy, utrwalania przekazywanych informacji, rozpoznawania efektów edukacyjnych, a także wnioski i ewentualne zalecenia. Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami, którzy poświadczają podpisem odbytą rozmowę w oddzielnym „arkuszu rozmowy po obserwacji”.

W ramach wspomagania, w latach szkolnych 2015/2016 i 2016/2017 odbyły się szkoleniowe rady pedagogiczne na temat: „Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami”, „Opracowanie programu pracy z uczniem zdolnym”, „Agresja i przemoc w szkole”, „Stres w życiu nauczyciela”,

Zapisy w dziennikach zajęć obowiązkowych potwierdzają przeprowadzone kontrole dokumentacji przebiegu nauczania. Sprawdzono dziennik VI, IV, II i oddziału przedszkolnego (zapisy z dnia 03.10.2016 r., 02.12.2016 r., 05.01.2017 r.). Przeanalizowano dziennik zajęć koła historycznego, regionalnego (zapisy o kontroli 14.11.2016 r., 12.12.2016 r.)

Zapisy nauczycieli w dziennikach zajęć obowiązkowych potwierdzają zapoznanie uczniów w pierwszym tygodniu nauki z obowiązującymi zasadami BHP i zasadami oceniania z poszczególnych przedmiotów.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U 2014 poz.1170).

W szkole organizowany jest szereg zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

Pani dyrektor monitoruje na bieżąco realizację podstawy programowej analizując zapisy w dziennikach.

Pani Marzena Miłek – Dzik dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokoły z dnia 14.06.2016 r., 06.02.2016 r.). W sprawozdaniach zawarte są wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej, informacje dotyczące kontroli wniosków i rekomendacje do dalszej pracy, informacje o zrealizowanym wspomaganium nauczycieli, ich współpracy, ważnych wydarzeniach z życia szkoły, wycieczkach, konkursach.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz kolejne uchwały znajdujące się w księdze uchwał za rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017. Analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa, tj.:

- uchwała nr 1/2015/2016 z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy na rok szkolny 2015/2016,

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

- uchwała nr 2/2015/2016 z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- uchwała nr 3/2015/2016 z dnia 8 września 2015 r. w sprawie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora,
- uchwała nr 4/2015/2016 z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie opinii dotyczącej planu finansowego na rok 2016,
- uchwała nr 5/2015/2016 z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji za I półrocze roku szkolnego 2015/2016,
- uchwała nr 6/2015/2016 z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora,
- uchwała nr 7/2015/2016 z dnia 17 maja 2016 r. w sprawie przyjęcia Statutu Szkoły,
- uchwała nr 8/2015/2016 z dnia 21 stycznia 2016 roku,
- uchwała nr 9/2015/2016 z dnia 14 czerwca 2016 w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji uczniów za rok szkolny 2015/2016.

W roku szkolnym 2015/2016 rada pedagogiczna podejmowała część opinii w formie uchwał zgodnie z zapisem w regulaminie Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Grabowcu.

- uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy na rok szkolny 2016/2017,
- uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- uchwała nr 3/2016/2017 z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
- uchwała nr 4/2016/2017 z dnia 17 listopada 2016 r. opinii dotyczącej planu finansowego na rok 2016,
- uchwała nr 5/2016/2017 z dnia 31 stycznia 2017 w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów za rok szkolny 2016/2017,
- uchwała nr 6/2016/2017 z dnia 6 lutego 2017 w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora.

Uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść.

Spośród kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej w bieżącym roku szkolnym zapisy potwierdzają opiniowanie: przydziału czynności i organizacji pracy szkoły i tygodniowego planu zajęć, propozycje dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, szkolnego zestawu programów nauczania na dany rok szkolny.

Rada Rodziców niezgodnie ze swoimi kompetencjami podjęła uchwałę nr 1/2016/2017 z dnia 9 września 2016 roku w sprawie zatwierdzenia Programu Wychowawczego Szkoły do realizacji w roku szkolnym 2016/2017 (źródło: protokół z zebrania Rady Rodziców z dnia 9 września 2016 r.) Zgodnie z zapisem w protokole Rada Rodziców zatwierdziła i przyjęła do realizacji Program Wychowawczy o Programie Profilaktyki nie ma wzmianki.

4

Parafy*
 kontrolującego/ych

 dyrektora szkoły/placówki

Pani Dyrektor systematycznie dokonuje oceny pracy nauczycieli.

Przeanalizowano dokumentację nauczyciela Zawiera projekt oceny pracy z dnia 06.12.2016 r. podpisany przez nauczyciela, kartę oceny pracy z dnia 20.12.2016 r. podpisaną przez dyrektora i nauczyciela. Ocena dokonana na wniosek dyrektora.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację nauczycieli potwierdzającą kwalifikację do nauczanego przedmiotu.

Analiza harmonogramu dyżurów śródlekcyjnych, planu lekcji, godzin odwozu i przywozu dzieci pozwala stwierdzić, że uczniom zapewniane jest w szkole bezpieczeństwo.

W szkole działa świetlica w godzinach od 8.00 do 15.00 (godzina odwozu dzieci). Rodzice nie zgłaszali zapotrzebowania, aby świetlica pracowała w innych godzinach. Analiza dziennika zajęć świetlicy pozwala stwierdzić, że ilość dzieci przebywających pod opieką jednego nauczyciela nie przekracza 25.

Zalecenia:

Przestrzegać przepisów prawa w zakresie przyjmowania do realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki zgodnie z art. 54 ust.2, pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Parafy*
kontrolującego/ych
Katarzyna Kozłowska - Rys
dyrektora szkoły/placówki

Radom, dnia 10 lutego 2017 roku

WIZYTATOR

Katarzyna Szymańska
Katarzyna Szymańska

Menere Piotr - Dział

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Menere Piotr - Dział

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

6

Parafy*

[Parafy]
kontrolującego/ych

Menere Piotr - Dział
dyrektora szkoły/placówki