



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.99.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Niepublicznym Przedszkolu *BEZPIECZNY PRZEDSZKOLAK* w Ząbkach przy ul. Krasickiego 14, którego dyrektorem jest Pani Marzenna Mazurek, a organem prowadzącym Pani Jolanta Buczyńska.
2. Kontrolę w dniu 19 lipca 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 14 lipca 2016 r. nr ZSE.5533.99.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z pismem organu prowadzącego, znak: P/Z/3/06/2016/AZ z dnia 1 lipca 2016 r. dotyczącym cząstkowej oceny pracy dyrektora ww. Przedszkola.
3. Tematyka kontroli: *Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu.*
4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:

- statutu Przedszkola,
- dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
- dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- obserwacji w szatni przedszkolnej podczas przygotowania dzieci do spaceru,
- obserwacji dzieci w sali podczas zabaw i posiłku,

Parafy*.....

.....
kontrolującego/ych

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
„BEZPIECZNY PRZEDSZKOLAK”

.....
mgr Marzenna Mazurek
dyrektora szkoły/placówki


*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

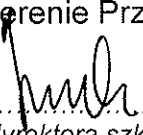
- rozmów z przedstawicielem organu prowadzącego, nauczycielkami oraz pracownikami niepedagogicznymi Przedszkola,
- oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw.

5. W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Statut Przedszkola określa przestrzeganie praw dziecka, zapewnienie bezpieczeństwa w Przedszkolu, ochronę przed przemocą i poszanowanie jego godności osobistej. W dziennikach zajęć odnotowane są zajęcia dotyczące praw dziecka oraz bezpieczeństwa.
2. Podczas zebrań rady pedagogicznej była poruszana tematyka dotycząca praw dziecka. Nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach w tym zakresie, a w protokołach z zebrań Rady Pedagogicznej jest informacja o realizacji ww. zagadnień.
3. Prowadzony jest nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli w formie obserwacji oraz analizy dokumentacji.
4. Podczas obserwacji przeprowadzonej w szatni przedszkolnej dzieci wykazywały dużą spontaniczność podczas przygotowań do spaceru oraz w salach podczas swobodnych zabaw. W czasie rozmów zachowywały się swobodnie, były radosne, nie zaobserwowano niepokoju i lęku. Podczas posiłku opiekę nad dziećmi sprawowała nauczycielka, która nadzorowała prawidłowe posługiwanie się sztućcami.
5. Wyposażenie Przedszkola jest właściwie utrzymane i zabezpieczone, dostosowane do rozwoju dziecka. Sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne są w dobrym stanie technicznym, posiadają certyfikaty.
6. Pracownicy zostali przeszkoleni z zakresu pomocy przedmedycznej oraz bhp. W aktach pracowników znajdują się zaświadczenia ze szkolenia.
7. W Przedszkolu zatrudnione są nauczycielki wychowania przedszkolnego oraz specjaliści posiadający kwalifikacje określone w prawie oświatowym, na podstawie Kodeksu Pracy. Przeprowadzany jest awans zawodowy nauczycieli.
8. Udziela się dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - doradztwo: udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury psychologicznej i pedagogicznej, proponowanie rodzicom konsultacji psychologiczno-pedagogicznej w placówkach do tego uprawnionych,
 - udzielanie bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie przedszkola,
 - organizowanie spotkań z psychologiem, pedagogiem na terenie Przedszkola.

Parafy*.....


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 9) W Przedszkolu funkcjonuje Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju, działający zgodnie z Regulaminem ds. Wczesnego Wspomagania .
- 10) Realizowane są zajęcia indywidualne wspierające dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla dziecka na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dokumentacji pedagoga specjalnego i wychowawcy.
- 11) Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia, sale zajęć dla poszczególnych grup, salę do zajęć indywidualnych, salę terapii SI, łazienki dla dzieci i personelu, kuchnię do rozdzielania posiłków.
- 12) Dzieci mają możliwość korzystania z placu zabaw wyposażonego w sprzęt do zajęć i zabaw ruchowych, głównie plastikowy, posiadający atesty. Przedszkole zapewnia cateringowe 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad i podwieczorek.
- 13) Organizację pracy każdej grupy wiekowej w ciągu dnia określa przyjęty do realizacji w danym roku szkolnym ramowy rozkład dnia, uwzględniający stosowne wymagania z zakresu zdrowia i higieny pracy.
- 14) Dokonywane są przeglądy pod kątem bhp, z których sporządzane są protokoły. Opracowano procedury dotyczące bezpieczeństwa.
- 15) Przeprowadzone wśród rodziców dwie ankiety na temat bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz pracy nauczycieli w tym zakresie, zdecydowana większość rodziców wypowiedziała się pozytywnie.
- 16) W Przedszkolu zainstalowano monitoring w szatni, ogrodzie przedszkolnym i parkingu.

7. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia

Parafy*.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
„BEZPIECZNY PRZEDSZKOLAK”

mgr Marzena Mazurek

.....
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
„BEZPIECZNY PRZEDSZKOLAK”

mgr Marzena Mazurek

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Warszawa 20 lipca 2016 r.*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE
„BEZPIECZNY PRZEDSZKOLAK”
05-091 Zabki, ul. Krasickiego 14
tel./fax 22 490 89 23
REGON 146348968 NIP 824-114-78-03

Warszawa, dnia 20 lipca 2016 r.

Parafy*.....

[parafa]
kontrolującego/ych

[parafa]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.