

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ostrołęce
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.51.2017.CzP

Ostrołęka, dn. 06 grudnia 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Łęgu Przedmiejskim,
Adres szkoły: 07-402 Lelis, Łęg Przedmiejski 80
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marzena Tuszyńska Kubel
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa,
Imię i nazwisko kontrolującego: starszy wizytator Czesława Popielarczyk
Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce,
Upoważnienie nr DOS:5533.51.2017.CzP z dnia 28 listopada 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole: 30 listopada 2017 roku,
Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: Nr 2/2017

4. Tematyka kontroli:

- prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego,
- zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora szkoły.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły
- 2) przeanalizowano dokumenty:
 - Plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora na rok szkolny 2017/2018,

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Protokół z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 3.07.2017 r.

- plan dyżurów nauczycielskich,

- inne dokumenty okazane przez dyrektora (dziennik zajęć świetlicowych)

3) dokonano oglądu szkoły

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W czasie kontroli badano zgodność wykonywania przez dyrektora szkoły planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki z przepisami prawa:

- ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649),

Dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018.

Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia wnioski z nadzoru sprawowanego w roku szkolnym 2016/2017 oraz kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018. W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej w zakresie wymagania: „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”.

Ewaluacja zostanie przeprowadzona do końca roku szkolnego zgodnie z harmonogramem ewaluacji zamieszczonym w planie nadzoru pedagogicznego. W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono przeprowadzenie kontroli. Realizacja w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowanych w szkole kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczy: prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

przestrzegania przez nauczycieli zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, prowadzenia dokumentacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej przez wychowawcę klasy (kontrole zostały przeprowadzone). W miesiącu styczniu i kwietniu 2018 r. zostanie przeprowadzona kontrola realizacji prawa uczniów i rodziców do uzyskania uzasadnienia oceny, w lutym 2018r. zostanie ponownie przeprowadzona kontrola w zakresie prowadzenia dokumentacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej przez wychowawcę klasy a w maju 2018 r. kontrola o tematyce „dokumentacja zajęć w świetlicy”.

W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono tematykę porad i szkoleń dla nauczycieli. Realizacja w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowanego w szkole wspomaganie nauczycieli przedstawia się następująco: szkolenia zewnętrzne „Albo się uczyć i umiem, albo mnie uczyć i oni umieją”- kształtowanie umiejętności uczenia się, „Fonoholizm- nadużywanie telefonów komórkowych przez uczniów”, e- szkolenie „O nauczycielu przewodniku innowacyjnych metod aktywizujących” oraz szkolenia wewnętrzne „Zmiany w przepisach prawa oświatowego”, „Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania”, „Problemy wychowawcze w praktyce pedagogicznej i ich rozwiązywanie”.

W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły zgodnie z harmonogramem obserwacji w roku szkolnym 2017/2018, uwzględniono także zakres monitorowania pracy szkoły .

Zadania w zakresie realizacji planu nadzoru pedagogicznego dyrektor wykonuje we współpracy z wicedyrektorem szkoły.

Dyrektor szkoły dwa razy w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (dyrektor i wicedyrektor oraz woźny szkoły).

Szkoła posiada aktualny plan ewakuacji, umieszczony w widocznym miejscu. Drogi ewakuacyjne oznakowane są w sposób wyraźny i trwałe.

Teren szkoły jest ogrodzony poza stroną położoną od głównego wejścia do budynku szkoły i z prawej strony, gdzie znajduje się tylko zaporą uniemożliwiająca wjazd na teren szkoły osobom postronnym. W opinii dyrektora teren szkoły jest bezpieczny dla uczniów.

Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się: właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Sprzęty z których korzystają uczniowie dostosowane są do wymagań ergonomii, posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty. Ciągi komunikacyjne (np. schody, korytarze) nie stwarzają zagrożenia dla uczniów.

Szkoła posiada plan dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych oraz przed ich rozpoczęciem. Wszystkie przerwy trwają po 10 minut, poza pierwszą, która trwa 5 minut i jedną przerwą 30 minutową tzw. „posiłkową”. Nadzór dyrektora szkoły obejmuje pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed zajęciami.

W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Wszyscy uczniowie od klasy IV mają swoje szafki (zamykane na klucz) znajdujące się na szkolnych korytarzach, a uczniowie młodsi mają szafki w klasach.

W sekretariacie, pokoju nauczycielskim i przy sali gimnastycznej znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy. Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny. Opracowane są zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Uczniowie zostali zapoznani z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

W szkole zorganizowano zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom w szkole.

Rodzice złożyli 50 wniosków w sprawie przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej, wszystkie zostały załatwione pozytywnie. Świetlica funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców i dowozu uczniów, dwa dni od godziny 11.35 do godziny 14.35, a trzy dni od godziny 11.35 do godziny 13.35. Ze świetlicy korzysta 36 uczniów klas I-III i oddz. „0” i 14 uczniów z klas IV-VII. W świetlicy zajęcia prowadzi dwóch wychowawców, łącznie 12 godzin tygodniowo. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie przekracza 25.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wypadki na terenie szkoły zdarzają się sporadycznie. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków, powołuje członków zespołu powypadkowego, omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny oraz sposoby zapobiegania wypadkom. Szkoła posiada procedury postępowania w sytuacji wypadku osób pozostających pod opieką szkoły.

Uwagi i wnioski: brak

7. Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Ostrołęka... 6 grudnia 2017 r.

Miejscowość, data
DYREKTOR SZKOŁY

Marzena Tuszyńska Kubeł

Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Czesława Popielarczyk

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

6.12.2017 Marzena Tuszyńska Kubeł.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

1017 11/11/11

1017 11/11/11

1017 11/11/11

1017 11/11/11