

# Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 18 kwietnia 2018 r.

ZSE.5533.96.2018.AN

## Protokół kontroli

- Nazwa szkoły/placówki** Publiczne Przedszkole *DĘBOWE LUDKI*  
**Adres szkoły/placówki** ul. Jasna 6 05-420 Józefów  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki Bożena Szczech-Banasik
- Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Anna Nowak-st. wizytator  
Upoważnienie nr ZSE.5533.96.2018.AN z dnia 11 kwietnia 2018 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki – 2
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu - 12 kwietnia 2018 r.
- Tematyka kontroli:** *Realizacja zaleceń pokontrolnych dotyczących realizacji zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy dokumentacji udostępnionej przez dyrektora, dotyczącej sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
  - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola i dyrektorem pedagogicznym,
  - obserwowano działania dzieci i nauczycieli.
- 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:**

**Zalecenia wydane w protokole kontroli z dnia 15 listopada 2016 r.**

- Systematycznie sprawować oraz dokumentować nadzór pedagogiczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270),
- Dostosować nawierzchnię placu zabaw do wymagań § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

  
.....  
parafy kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

Pismem z dnia 8 grudnia 2016 r., dyrektor przedszkola powiadomił Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w obowiązującym terminie, o sposobie wykonania zaleceń wydanych w dniu 15 listopada 2016 r.:

*Z dniem 01.12.2016 r. na stanowisku wicedyrektora do spraw pedagogicznych została zatrudniona Pani Janina Pleskot, długoletni dyrektor przedszkola publicznego w Otwocku. Nadzór będzie sprawowany systematycznie oraz dokumentowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270).*

*W miarę możliwości będzie zmieniona nawierzchnia placu zabaw oraz dostosowana do wymagań zgodnych z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz.69 z późn. zm.)*

#### **Ad. 1. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.**

Nadzór pedagogiczny sprawowany jest na podstawie *Planu nadzoru dyrektora*, który opracowywany jest z uwzględnieniem: wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu oraz kierunków polityki oświatowej państwa.

Nadzór pedagogiczny realizowany jest poprzez:

1. Ewaluację wewnętrzną, która jest przeprowadzana przez zespół ewaluacyjny.
2. Kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, w tym:
  - a) Kontrolę bazy dydaktycznej,
  - b) Kontrolę realizacji programów wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej,
  - c) Analizę zgodności prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa,
  - d) Sposób udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez przedszkole.
3. Wspomaganie przez dyrektora rozwoju zawodowego nauczycieli
  - a) systematycznie organizowane są zebrania Rady pedagogicznej,
  - b) nauczyciele uczestniczą w kursach doskonalących, szkoleniach, konferencjach
  - c) podejmują kolejne szczeble awansu zawodowego.
4. Monitorowanie pracy przedszkola
  - a) Stanu bezpieczeństwa budynku przedszkola i ogrodu,
  - b) Planowania pracy, przestrzegania ramowego rozkładu dnia, tygodniowego rozkładu zajęć.
  - c) Realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa. Nauczyciele dokumentują udzielanie pomocy odnotowując zajęcia z dziećmi poprzez wpis w dzienniku zajęć. Logopeda prowadzi obowiązującą dokumentację, dziennik zajęć jest na bieżąco uzupełniany. Rodzice

  
.....  
parafy kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

dzieci zakwalifikowanych do terapii zostali poinformowani na piśmie o formie pomocy i czasie jej trwania.

- d) Realizacji programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Dyrektor prowadzi obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Celem obserwacji jest: gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji wykonywanych przez niego zadań edukacyjnych. Dyrektor na bieżąco gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli, ich osiągnięć, podejmowanych inicjatyw. Nauczyciele wypełniają arkusze samooceny.

## **Ad. 2. Poprawa bazy Przedszkola.**

Przedszkole otacza zadrzewiony ogród, w którym znajdują się drewniane zabawki ogrodowe, przystosowane dla dzieci w wieku przedszkolnym, posiadające atesty. Plac zabaw został zrewitalizowany. Nawierzchnię ogrodu wyrównano, obecnie jest bezpieczna dla dzieci.

Bazę przedszkola dostosowano do zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

## **Wnioski:**

1. Programy realizowane w przedszkolu uwzględniają podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Dyrektor wspólnie z nauczycielami realizuje zadania statutowe przedszkola.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Przedszkole posiada odpowiednie warunki do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu.
6. Systematycznie doskonalą własny warsztat pracy i nauczycieli.
7. Dyrektor realizuje zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

## **4) Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń: nie wydano**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie

.....  
parafy kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie załączono

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli – **nie stwierdzono nieprawidłowości.**

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
"Dębowe Łudki"  
*mgr Bożena Szczech-Banasik*  
mgr Bożena Szczech-Banasik

STARSZY WIZYTATOR  
*Anna Nowak*

/kontrolujący/

Warszawa, 19 kwietnia 2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
"Dębowe Łudki"  
*mgr Bożena Szczech-Banasik*  
mgr Bożena Szczech-Banasik

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE  
"Dębowe Łudki"  
05-420 Józefów, ul. Jasna 6  
tel (22) 615 43 70  
NIP 5322059562 Regon 364535360

*[Signature]*  
parafy kontrolującego/ych

*[Signature]*  
dyrektora szkoły/placówki

