

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.58.2016.EK

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w **XLVI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Czarnieckiego** ul. Żuromińska 4, 03-341 Warszawa, którego dyrektorem jest Pan Marek Nocuła.
2. Kontrolę w dniu 21 września 2016 r. przeprowadziła Ewa Kosińska, starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 19 września 2016 roku nr KPU.5533.58.2016.EK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Tematyka kontroli:

„Stopień realizacji zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t.j. Dz.U.2014.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7 i 9 oraz art.44zsz i art. 44 zzzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2015.2156 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Burmistrza Dzielnicy Targówek Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 13 września 2016 r. o dokonanie częściowej oceny pracy Pana Marka Nocuły Dyrektora XLVI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Czarnieckiego w Warszawie, ul. Żuromińska 4, w zakresie realizacji zadań zgodnie z ww. zakresem kontroli będących w kompetencji Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

3. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły Panem Markiem Nocułą oraz przeanalizowano następującą dokumentację:
 - 1) Statut XLVI Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Czarnieckiego, Wewnętrzny System Oceniania oraz przedmiotowe zasady oceniania w Liceum;
 - 2) Programy: Wychowawczy i Profilaktyki oraz program wspierania ucznia uzdolnionego;
 - 3) Plan i raport z ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej;
 - 4) Oferta edukacyjna w latach 2011-2016, w tym oferta zajęć dodatkowych;
 - 5) Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym harmonogram szkoleń, kursów, stypendiów zagranicznych;
 - 6) Analiza wyników kształcenia, w tym wyników egzaminu maturalnego;
 - 7) Księga Uchwał Rady Pedagogicznej i spis uchwał.
 - 8) Wybrane regulaminy, plany pracy szkoły i inne dokumenty szkoły:
 - Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - Regulamin i plan pracy Samorządu Szkolnego,
 - Regulamin biblioteki,
 - Regulaminy pracowni przedmiotowych;

1

- Regulamin organizacji wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły,
- 9) Procedury postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz pomocy socjalnej;
 - 10) Procedury organizacji nauczania indywidualnego oraz pracy z uczniami obcokrajowcami;
 - 11) Plan nadzoru pedagogicznego, rejestr arkuszy obserwacji zajęć lekcyjnych, wykaz szkoleń Rady Pedagogicznej, sposób monitorowania realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów, kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, sprawozdania z nadzoru pedagogicznego;
 - 12) Dokumentacja organizacji roku szkolnego 2016/2017, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 13) Dokumentacja działań innowacyjnych, programy edukacji kulturalnej oraz projekty edukacyjne, np.:
 - „Polsko-Izraelskie Spotkania Młodzieży”, przy współpracy Muzeum Żydów Polskich;
 - warsztaty w Muzeum Wojska Polskiego;
 - klub fotograficzny w profesjonalnie wyposażonej pracowni fotograficznej,;
 - realizacja Dzielnicowego Programu Edukacji Ekologicznej;
 - współpraca z Fundacją Rozwoju Regionalnego i Przedsiębiorczości Młodzieży "Staszic" i utworzenie w szkole Klubu Inwestora;
 - międzyszkolne zajęcia Klubu Poliglotty;
 - projekt Chorągwie i Taniec Dworski u Hetmana – (popularyzacja dawnej kultury, rozwój uczestników poprzez pracę zespołową i wszechstronny trening taneczny i ruchowy);
 - zajęcia w ramach Szkolnego Klubu Sportowego (Badminton, Fitness, Nordic Walking, piłka siatkowa, piłka koszykowa);
 - zajęcia dodatkowe języków obcych.
 - 14) Dokumentacja dotycząca dokonywanej przez dyrektora szkoły oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli;
 - 15) Dokumentacja dotycząca przeglądu bazy BHP, w tym protokoły z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły;
 - 16) Inna dokumentacja przedstawiona przez Dyrektora szkoły podczas kontroli:
 - Sprawozdania z pracy zespołów przedmiotowych zespołów zadaniowych, m.in. zespołu polonistycznego, przyrodniczego, języka hiszpańskiego, historycznego, religioznawczego, wychowawczo-profilaktycznego;
 - Szczególne osiągnięcia w kierowaniu szkołą;
 - Dokumentacja współpracy Dyrektora z Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym;
 - Dokumentacja współpracy ze szkołami partnerskimi w Niemczech (Getynga, Szlezwik, Bamberg), Hiszpanią (Rondy, Toledo), Rosją (Sankt Petersburg), Stanami Zjednoczonymi (Saint Louis);
 - Dokumentacja współpracy ze szkołami (27) różnych typów w Polsce noszącymi imię Stefana Czarnieckiego;
 - Dokumentacja współpracy z instytucjami kulturalnymi;
 - Dokumentacja współpracy z ze szkołami wyższymi: Collegium Bobolanum, Wydziałem Pedagogiki UW, Wydziałem Nauk Ekonomicznych UW, Wydziałem Germanistyki UW, Uczelnią Łazarskiego;

- Dokumentacja współpracy międzynarodowej: wymiany międzynarodowej młodzieży, wymiany nauczycieli w ramach współpracy z organizacją „Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży”, współpracy z Ambasadą Republiki Federalnej Niemiec, Ambasadą królestwa Hiszpanii;
- Dokumentacja działalności promocyjnej;
- Publikacje szkolne.

4. Z przeprowadzonej kontroli oraz analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że:

Pan Marek Nocuła pełni stanowisko Dyrektora XLVII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Czarnieckiego od 1 września 2005 r. Obecnie w Liceum w 23 oddziałach uczy się 609 uczniów, w tym 30 obcokrajowców. W każdym poziomie są zorganizowane po dwa oddziały dwujęzyczne. Uczniowie mają możliwość uczenia się języków obcych na poziomie podstawowym i rozszerzonym: francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, włoskiego oraz dodatkowo hebrajskiego w grupach międzyoddziałowych.

Szkoła zatrudnia 80 nauczycieli, w tym 24 dyplomowanych, 32 mianowanych, 18 kontraktowych, 5 stażystów. 17 Nauczycieli ma uprawnienia egzaminatorów maturalnych, 3 nauczycieli ma kwalifikacje do egzaminowania matury dwujęzycznej.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

Pan Dyrektor Marek Nocuła kierując działalnością szkoły i reprezentując ją na zewnątrz, organizuje jej pracę zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami, w szczególności:

- zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły,
- włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły,
- organizuje pracę szkoły przestrzegając przepisów prawa wewnętrznego,
- organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
- organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego,
- przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- dokonuje przydziału obowiązków nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu określonymi w przepisach prawa oświatowego, zatrudnia wysokiej klasy specjalistów do nauki języków obcych,
- współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi,
- zasięga opinii organów szkoły zgodnie z kompetencjami w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
- współpracuje z organem prowadzącym w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku nauki,
- prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- prowadzi szkolenia Rady Pedagogicznej, dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz w zakresie doskonalenia zawodowego,
- systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli,

- doposaża bazę szkoły,
- zabezpiecza media edukacyjne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w szczególności dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych.

Pan Dyrektor opracowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego w terminach określonych przepisami prawa, który w szczególności zawiera:

- cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

Pan Dyrektor przeprowadza nadzór zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań. Planuje i organizuje posiedzenia Rady Pedagogicznej zgodnie z regulaminem i przepisami prawa. Przestrzega kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej i realizuje zadania zgodnie z jej uchwałami.

Opracowuje regulaminy zgodnie z przepisami prawa i dba o prawidłowe funkcjonowanie przepływu informacji w szkole. Przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

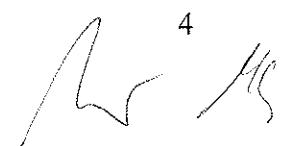
Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami.

Pan Dyrektor sprawując opiekę nad uczniami oraz stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią poprzez:

- systematyczne dokonywanie przeglądu bazy pod kątem BHP oraz jej modernizacji,
- zapewnienie opieki uczniom w czasie zajęć w szkole i poza szkołą,
- zapewnienie uczniom pomocy i opieki psychologiczno – pedagogicznej,
- rozpoznawanie przyczyn trudności rozwojowych uczniów w nauce oraz zapewnienie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- organizację nauczania indywidualnego uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
- organizację nauczania języka polskiego dla uczniów obcokrajowców,
- zapewnienie opieki uczniom w czasie zajęć dodatkowych, zapewnienie opieki edukacyjnej i psychologicznej uczniom obcokrajowcom,
- rozpoznawanie przyczyn trudności rozwojowych uczniów w nauce oraz zapewnienie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- podejmowanie wielu działań edukacyjnych i realizację projektów, np. w nauce języków obcych, zwłaszcza hiszpańskiego i niemieckiego.

Dyrektor promuje szkołę w środowisku lokalnym poprzez:

- współpracę z wieloma instytucjami (Urząd Dzielnicy Targówek, Dzielnicowy Wydział Ochrony Środowiska, Czytelnia Naukowa Nr 1, Fundacja Rozwoju Regionalnego i Przedsiębiorczości Młodzieży "Staszic" z siedzibą w Warszawie, Dom Kultury "Świt", Gminny Klub Piłkarski Targówek, Papieski Wydział Teologiczny - Collegium Bobolanum, Instytut Cervantesa, Wydział Pedagogiczny UW, Akademickim Radiem Kampus, działającym przy Instytucie Dziennikarstwa UW, Teatr Rampa na Targówku, Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 143 im. Ignacego Jana Paderewskiego, Szkoła Podstawowa w Czarnocy, Ambasada Królestwa Hiszpanii, Ambasada Republiki Federalnej Niemiec, szkoły partnerskie w Niemczech, Hiszpanii, Rosji, USA, Izraelu,

4


Rosyjskim Ośrodkiem Nauki i Kultury, studencka organizacja ISEC, Biuro Edukacji Miasta Stołecznego Warszawy, Muzeum Żydów Polskich w Warszawie, Warszawski Oddział Stowarzyszenia Nauczycieli Polonistów),

- wprowadzenie symboli i gadżetów: Statuetka Hetmana - przyznawana uczniom za udział w dorocznym konkursie Hetmany, przyznawana również nauczycielom, osobom i instytucjom współpracującym ze szkołą za budowanie i kultywowanie tradycji szkoły oraz zaangażowanie w przekazywaniu ideałów, o które walczył Stefan Czarniecki, Plakietka Hetmana, krawat z logo szkoły zaprojektowany przez uczniów pierwszej klasy, wręczany klasom pierwszym w czasie uroczystości pasowania na ucznia, kubek z logo szkoły i inne;
- stronę www szkoły;
- udział uczniów w projektach, konkursach i olimpiadach dzielnicowych i ogólnopolskich,
- prezentację oferty edukacyjnej w gimnazjach i w ramach targów edukacyjnych;
- przedstawienia przygotowane przez Szkolny Zespół Teatralny;
- organizację Zjazdów Absolwentów i uroczystości jubileuszowych.
- Przekazywanie informacji o sukcesach uczniów.

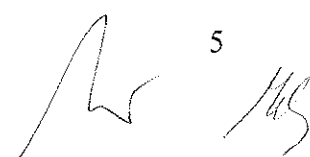
Do szkoły są przyjmowani uczniowie mieszkający w dzielnicach Targówek, Praga Pn., Praga Płd. i miejscowościach okołowarszawskich, głównie w Wołominie i Żąbkach. Średnia liczba punktów wynikających z egzaminu gimnazjalnego i świadectwa ukończenia gimnazjum uczniów przyjmowanych do Liceum nie przekracza 100/200.

Szkoła cieszy się dużym powodzeniem w środowisku lokalnym. Uczniowie odnoszą liczne sukcesy edukacyjne i sportowe. W roku 2015 w konkursie na najlepszą szkołę z językiem hiszpańskim XLVI Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego zajęło I miejsce w Polsce. Szkoła otrzymała wyróżnienie „Pozytywista Roku” w kategorii „Oświata”. Jest organizatorem Ogólnopolskiego Konkursu Krasomówczego im. Wojciecha Korfańskiego, w którym w roku 2014 r. zajęła III m. oraz Ogólnopolskiego Konkursu Historycznego „Hetmany”. Realizowała wiele projektów o zasięgu dzielnicowym, ogólnopolskim i międzynarodowym. Utrzymuje stały kontakt z 5 szkołami w Niemczech, prowadzi wymiany z Hiszpanią (Ronda, Toledo, Gijon, Vigo) i średnią szkołą w Petersburgu. Uczestniczy w projekcie Polsko-Izraelskie Spotkania Młodzieży. Dwukrotnie uczestniczyła w projekcie Comenius, a obecnie przystąpiła do projektu „Erasmus+”. Uczniowie klas realizujących rozszerzony program języka niemieckiego mają możliwość uzyskania certyfikatu DSDII, a następnie rozpoczęcia studiów w Niemczech. Uczniowie realizujący rozszerzony program języka hiszpańskiego mogą zdać maturę dwujęzyczną oraz egzamin DELE, co upoważnia do podjęcia studiów w krajach hiszpańskojęzycznych.

Pan Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Posiada, wypracowane we współpracy z nauczycielami kryteria oraz procedury oceny ich pracy. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego w tym: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.

Organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły, w tym wykorzystywanie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej, monitoruje ich realizację a także dokonuje ewaluacji realizowanych programów. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, językowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych zgodnie z potrzebami

5



i zainteresowaniami uczniów. Zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Dyrektor motywuje nauczycieli do samodoskonalenia. Zapewnia nauczycielom szkolenia np. w roku szkolnym 2016/2017: „Metody aktywizujące pracę uczniów”, „Komunikacja w kontekście podnoszenia efektów kształcenia”, „Wykorzystanie potencjału ucznia zdolnego”, „Dostosowanie wymagań edukacyjnych”, „Rozpoznanie i profilaktyka niepowodzeń szkolnych”, „Uzależnienia XXI w.”

Dyrektor wykonuje zadania wskazane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Dbą o respektowanie w szkole uprawnień Samorządu Uczniowskiego, zasięga jego opinii i uwzględnia je w sprawach dotyczących życia szkoły.

Dyrektor upowszechnia akty prawa wewnętrznego na stronie internetowej szkoły, w bibliotece i w sekretariacie szkoły. Dokonuje aktualizacji zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa. Analiza Statutu wykazała uchybienia w jego niektórych zapisach:

- 1) Zapis § 70 ust 1 Statutu: „Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie bez odpowiedniego usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną” jest niezgodny z art. 44b ust. 1 i 3 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).
- 2) Zapis § 89 ust. 6 Statutu „Nieobecność ucznia na zajęciach, na których podawano proponowane śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania, lub rodzica na zebraniu, w czasie którego informowano o proponowanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, nie może być podstawą wysuwania wobec nauczycieli lub szkoły roszczeń o niedopełnienie obowiązków określonych odpowiednio w ust. 3 i 4 lub roszczeń o nieterminowe ich dopełnienie” – jest niezgodny z art. 44g ust. 1 ww. ustawy o systemie oświaty, który stanowi, że nauczyciele informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
- 3) Zapis § 116 ust 1 Statutu: „Jeżeli uczeń uczęszczał łącznie na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć, a jeżeli średnia ta nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę” – jest niezgodny z § 1 pkt 13 lit. d, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z dnia 6 czerwca 2016, Poz. 787), który stanowi: „Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się: 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć; 2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena; 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki”.
- 4) Wewnątrzszkolny system oceniania nie uwzględnia kryteriów na ocenę celującą, co jest niezgodne z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2015 r. Poz. 843).

Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Brak

As 6

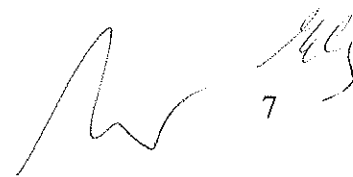
6. Wnioski i uwagi:

- 1) Rada Pedagogiczna w XLVI Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Czarnieckiego w Warszawie podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami stanowiącymi i określonymi przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).
- 2) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski działają w oparciu o kompetencje określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).
- 3) Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- 4) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270), posiada plan nadzoru pedagogicznego.
- 5) Dyrektor szkoły zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r. Poz. 1264) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
- 6) Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole, organizuje pracę placówki zgodnie z przepisami BHP oraz dba o estetyczny wygląd szkoły. Przeprowadzane są regularnie przeglądy BHP, które sprawdzają stan techniczny pomieszczeń i urządzeń szkolnych. Z każdego przeglądu sporządzany jest protokół.
- 7) Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393) . Dyrektor motywuje nauczycieli do samodoskonalenia.
- 8) Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym szkołę w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku spełniania nauki oraz przygotowania arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.
- 9) Statut XLVI Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Warszawie wymaga dostosowania do aktualnych przepisów prawa oświatowego.

Zalecenia:

Zaleca się dostosować Statut szkoły do aktualnych przepisów prawa oświatowego zgodnie ze wskazaniami zawartymi w protokole kontroli w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) i zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów... (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zmianami).

Termin realizacji – 30 dni.



Handwritten signature and date: 7/13

Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole proszę o informację o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu.

1) Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marek Nocuta

(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Kosińska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marek Nocuta

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, 29 września 2016 r.

WYMI LICEUM OGÓLNOKształcące
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
im. STEFANA CZARNIECKIEGO
ul. Żuromińska 4
03-341 Warszawa