



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI. 5532.1.51.2017.WZ

Protokół kontroli planowej

Tematyka kontroli: „Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej”

Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Gościszce

29.03.2017r. mgr Aleksandra Kępa

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły za poświadczeniem odbioru, a drugi włącza się do akt kontroli.

Termin realizacji zaleceń: 13.04.2017r.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA W GOŚCISZCE
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Gościszka
Ulica	
Numer	82
Kod pocztowy	09-310
Urząd pocztowy	KUCZBORK
Telefon	0236576268
Fax	0236576268
Www	
Regon	00115807400000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	55
Oddziały	7
Nauczyciele pełnozatrudnieni	13.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	1.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	8
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	4
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	żuromiński
Gmina	Kuczbork-Osada
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	110219
Data przeprowadzenia kontroli:	29 marca 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	5/2017
---	--------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Wojciech Zaborowski	16 marca 2017	DCI.5532.1.51.2017.WZ

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

☒	szkoła podstawowa
☐	gimnazjum
☐	liceum ogólnokształcące
☐	technikum
☐	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

☒ Tak ☐ Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

☒ Tak ☐ Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania

indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

☒ Tak ☐ Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

☒ Tak ☐ Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

☒ Tak ☐ Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

☒ Tak ☐ Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Regulamin pracy biblioteki szkolnej zostanie uzupełniony o treści dotyczące działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

☒ Tak ☐ Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

☒ Tak ☐ Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Regulamin pracy biblioteki szkolnej zostanie uzupełniony o treści określające warunki efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	☒ Tak ☐ Nie
rodzicami	☒ Tak ☐ Nie
nauczycielami	☒ Tak ☐ Nie
innymi bibliotekami	☒ Tak ☐ Nie

W. Jankowski
CWR

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

☒ Tak ☐ Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

☐ Tak ☒ Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

☐ Tak ☒ Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

☐ Tak ☒ Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Nie stwierdzono.

Zalecenia

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 2 „R”.

Termin realizacji do dnia: 13-04-2017

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 2 „R”.

Termin realizacji do dnia: 13-03-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Gósciszka 29.03.2017
DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej w Gósciszce
 mgr Aleksandra Kępa

Miejscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki*

Starszy Wzitytator

Wojciech Zaborowski

Gósciszka 29.05.2017

Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.