

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.95.2017.PC

Warszawa, 12.02.2018 r.

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach (05-816), ul. Szkolna 15, której dyrektorem jest Pan Andrzej Olęcki.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
3. Kontrolę przeprowadziła p. Patrycja Czaplińska – wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia nr KOG.5535.95.2017.PC z dnia 06.02.2018 r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 31
5. Termin kontroli: 09.02.2018 r.
6. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa organizacji szkoły w roku szkolnym 2017/2018**
5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły;
 - dokonano oglądu szkoły;
 - przeanalizowano dokumenty szkolne w zakresie tematyki kontroli:
 - a) Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach;
 - b) arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018;
 - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli;
 - d) harmonogram dyżurów nauczycielskich;
 - e) tygodniowy rozkład zajęć.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego:

I. Szkoła podstawowa.

Warunki lokalowe	
1.	Liczba oddziałów: 40 .
2.	Liczba uczniów w szkole: 1002 , w tym w klasach I-III: 289 .
3.	Godziny pracy szkoły: 7.30-17.00.
4.	W szkole jest zmianowość. ☐ Tak ☒ Nie

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5.	Liczba sal lekcyjnych: 39.
6.	<u>Spostrzeżenia wizytatora dotyczące wyposażenia sal lekcyjnych</u> Sale lekcyjne właściwie wyposażone (pomoce dydaktyczne, szafki na podręczniki i przybory szkolne), meble dostosowane do potrzeb uczniów, ergonomiczne. W dniu kontroli pomieszczenie wietrzne. W salach klas I-III wydzielona część rekreacyjna, tzw. „kacik zabaw”.
7.	W szkole jest sala gimnastyczna. ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie
8.	W szkole jest możliwość korzystania z urządzeń sportowych i rekreacyjnych (plac zabaw, sprzęty sportowe na terenie szkoły, miejsce do rekreacji i odpoczynku w szkole, w sezonie zimowym kryte lodowisko). ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie
9.	W szkole jest sala komputerowa. ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: dwie sale w pełni wyposażone.
10.	W szkole są pracownie przedmiotowe (biologiczna, fizyczna, geograficzna, chemiczna, pomoce dydaktyczne). ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie
11.	W szkole funkcjonuje świetlica szkolna. ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie
12.	Zajęcia świetlicowe odbywają się, w miarę potrzeb, na świeżym powietrzu/szkolnym placu zabaw. ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie
13.	Liczba dzieci w grupach świetlicowych: od 22 do 25.
14.	Godziny pracy świetlicy szkolnej: 7.30-17.00
15.	Ustalając godziny pracy świetlicy szkolnej przeprowadzono konsultacje z rodzicami, mając na uwadze czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole. ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie
16.	W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna. ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie
17.	W szkole zorganizowana jest stołówka szkolna. ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie
18.	Zakres funkcjonowania stołówki szkolnej .

Parafy*..........
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

	W szkole funkcjonuje catering. Posiłki są dowożone, a spożywane w sali jadalnej i wydawane są uczniom przez szkolny personel. Jadalnia jest utrzymana w czystości, wyposażenie jest we właściwym stanie technicznym.
19.	W szkole jest szatnia dla uczniów ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Szatnie wydzielone dla poszczególnych klas. Boksy zamykane. Wyposażone w szafki i wieszaki dla odzieży wierzchniej. Ławeczki dostosowane do uczniów, aby wygodnie zmienić obuwie. Szatnie czyste i wietrzne.
20.	Sanitariaty szkolne są dostosowane do potrzeb uczniów. ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Sanitariaty na każdym poziomie, oddzielne dla chłopców i dziewczynek. W dniu kontroli sanitariaty czyste, w stanie pełnej sprawności technicznej, zaopatrzone w środki higieniczne i bieżącą wodę.
Organizacja pracy szkoły	
21.	Arkusze organizacji szkoły zostały zatwierdzone. ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie
22.	Tygodniowy rozkład zajęć w szkole: - wynika z arkusza organizacji pracy szkoły. ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie - został sporządzony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie
23.	W szkole są prowadzone zajęcia rozwijające uzdolnienia. ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: W szkole prowadzone są tzw. „koła wiedzy”. Zajęcia zostały zaplanowane na bieżący rok szkolny.
24.	W szkole są prowadzone zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia o charakterze terapeutycznym). ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie
25.	W szkole prowadzone są zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się (zostały zaplanowane na bieżący rok szkolny, dokonano diagnozy potrzeb uczniów w tym zakresie). ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie
26.	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego: 9.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

27.	W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjne. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie ☐ Nie dotyczy			
28.	W szkole prowadzone są zajęcia socjoterapeutyczne. ☐ Tak ☐ Nie ☐ <u>Nie dotyczy</u>			
Nauczyciele				
1.	W szkole zatrudnieni są nauczyciele do wszystkich zajęć edukacyjnych. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie			
2.	Nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami (na podstawie analizy losowo wybranych kwalifikacji 5 nauczycieli). ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie			
	Lp.	Inicjały nauczyciela	Przydzielone zajęcia	Posiadane kwalifikacje
	1.	AG	język angielski	- filologia angielska (studia wyższe magisterskie) - przygotowanie pedagogiczne
	2.	I K	przyroda, wychowanie do życia w rodzinie	- biologia (studia wyższe magisterskie) - przyroda (studia podyplomowe) - wychowanie seksualne (studia podyplomowe) - przygotowanie pedagogiczne
	3.	WR	wychowawca w świetlicy	- zootechnika (studia wyższe magisterskie) - edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna (studia podyplomowe) - przygotowanie pedagogiczne
	4.	A S	wychowawca w świetlicy	- pedagogika opiekuńczo-wychowawcza (studia wyższe magisterskie) - edukacja wczesnoszkolna (studia podyplomowe) - przygotowanie pedagogiczne
	5.	M CH	język polski	- filologia polska (studia wyższe magisterskie) - przygotowanie pedagogiczne

Parafy* 
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Bezpieczeństwo	
1.	W szkole opracowany jest harmonogram dyżurów nauczycielskich podczas przerw. ☐ Tak ☐ Nie
2.	<u>Spostrzeżenia wizytatora dotyczące bezpieczeństwa sformułowane na podstawie oglądu obiektów szkolnych</u> W dniu kontroli dokonano oglądu szkoły wraz z terenem przed szkołą oraz wejściem do budynku. Teren wokół szkoły to przestrzeń ogrodzona, bez widocznych uszczerbków w nawierzchni chodnika. Wejście do budynku szkoły jest monitorowane przez pracowników obsługi oraz monitoring wizyjny. Korytarze szkolne bez zniszczeń, czyste. Schody w szkole wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Świetlica szkolna, sale lekcyjne, stołówka, przebieralnie przed lekcjami wychowania fizycznego, sala gimnastyczna były czyste, bez widocznych zniszczeń. Gabinety: szkolnego pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej wyposażone w niezbędny sprzęt. W szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny.
Edukacja i wychowanie	
1.	W szkole jest szkolny zestaw programów nauczania. ☐ Tak ☐ Nie
2.	Programy nauczania zostały dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły. ☐ Tak ☐ Nie
3.	Uczniowie szkoły są wyposażeni w podręczniki szkolne. ☐ Tak ☐ Nie
4.	W szkole jest opracowany program wychowawczo-profilaktyczny. ☐ Tak ☐ Nie
5.	Rada pedagogiczna zatwierdziła statutu szkoły. ☐ Tak ☐ Nie

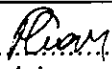
II. Oddział przedszkolny

Warunki lokalowe	
1.	Liczba oddziałów przedszkolnych: 4.
2.	Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25. ☐ Tak ☐ Nie
3.	Liczba dzieci w oddziale integracyjnym przedszkola, jeśli istnieje, wynosi nie więcej niż 20. ☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

4.	Liczba pomieszczeń przeznaczonych dla oddziału przedszkolnego: 4.
5.	<u>Spostrzeżenia wizytatora dotyczące wyposażenia pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki.</u> Salę dla oddziału przedszkolnego wyposażono w niezbędny sprzęt, meble dostosowane do potrzeb dzieci, ergonomiczne. Pomieszczenia właściwie oświetlone, wietrzone. Na ścianach zawieszono tablice z pracami dzieci, liczne zabawki oraz pomoce dydaktyczne (gry, książeczki). Sala przyjazna i kolorowa.
6.	Oddział przedszkolny ma możliwość korzystania z placu zabaw. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
7.	Oddział przedszkolny ma możliwość korzystania z szatni. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Szatnia wydzielona dla oddziału przedszkolnego. Wyposażona w szafki i wieszaki dla odzieży wierzchniej. Ławeczki dostosowane do dzieci, aby wygodnie zmienić obuwie. Szatnia czysta i wietrzona.
8.	Sanitariaty dla oddziału przedszkolnego dostosowane są do potrzeb dzieci. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Łazienki dla oddziału przedszkolnego utrzymane w czystości, w stanie pełnej sprawności technicznej, zapewniona jest ciepła i zimna woda bieżąca oraz środki higieny osobistej.
9.	Dzieci z oddziału przedszkolnego mają możliwość korzystania z posiłków. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
Organizacja pracy oddziału przedszkolnego	
1.	Arkusze organizacji przedszkola zostały zatwierdzone. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
2.	Tygodniowy rozkład zajęć w oddziale przedszkolnym: wynika z arkusza organizacji przedszkola: ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
3.	W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia rozwijające uzdolnienia ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Zajęcia zostały zaplanowane na bieżący rok szkolny, zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami dzieci. Są to zajęcia taneczne i dodatkowy język angielski.

Parafy*  
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

4.	W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia specjalistyczne. ☐ Tak ☐ Nie
5.	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego : nie ma.
6.	W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia rewalidacyjne. ☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

7. Zalecenia: nie wydano.

Termin wykonania zaleceń:

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
SZKOŁY

Andrzej Olecki

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

Patrycja Czaplińska
Patrycja Czaplińska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
SZKOŁY

Andrzej Olecki

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

14.02.18r., dnia

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.