



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

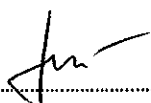
DPL.5533.32.2016.AW

Płock, 25 marca 2016 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Zespół Szkół Centrum Edukacji im. Ignacego Łukasiewicza w Płocku**  
Adres szkoły/placówki: **Al. F. Kobylińskiego 25, 09-400 Płock**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Tomasz Wiśniewski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego: **Andrzej Wojciechowski - wizytator**  
**Upoważnienie nr 5533.32.2016.AW z dnia 14 marca 2016 r.**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **od 18 marca 2016 r. do 18 marca 2016 r.**
4. Tematyka kontroli:  
**„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.**
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z planowaną oceną pracy dyrektora **Zespołu Szkół Centrum Edukacji im. Ignacego Łukasiewicza w Płocku.**
6. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz przeprowadzono analizę następującej dokumentacji:
  - plan nadzoru pedagogicznego;
  - protokoły posiedzeń rady pedagogicznej;
  - dokumentacja nadzoru pedagogicznego;
  - dokumentacja awansu zawodowego;

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- dokumentacja monitorowania realizacji podstawy programowej i ramowego planu nauczania.

**7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/2016 zaplanowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270). W latach szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 plan zaprezentowano na posiedzeniach rady w dniach 15 września 2014r. i 15 września 2015 roku. W planie nadzoru pedagogicznego zawarto zadania i procedury dotyczące organizacji i prowadzenia:

- ewaluacji wewnętrznej;
- kontroli;
- wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań;
- monitorowania;
- oceniania i prowadzenia obserwacji.

Plan nadzoru zawiera w szczególności:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;
- zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 3.,

co jest zgodne z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270).

Dyrektor uwzględnił w planie nadzoru pedagogicznego priorytety ustalone na rok szkolny 2015/2016 przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

2. W roku szkolnym 2014/2015 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej były następujące wymagania: „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, oraz „Szkoła lub placówka organizując procesy edukacyjne uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych.” Dla przeprowadzenia ewaluacji powołano zespół ds. ewaluacji zarządzeniem dyrektora szkoły nr 2/2014/15, a także szczegółowo ustalono zakresy i sposoby prowadzenia badań, terminy i osoby odpowiedzialne za ich realizację oraz sposób analizy i prezentacji wyników;

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Podsumowanie ewaluacji zostało sporządzone w postaci raportów, zawierających opis działań, zebrane wyniki oraz sformułowane wnioski, które zaprezentowano na posiedzeniach komisji przedmiotowych oraz na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 r.

We wnioskach ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016 będzie problematyka zawarta w wymaganiu: „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”.

Ewaluacja wewnętrzna w roku szkolnym 2014/2015 przeprowadzona była w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole, w roku szkolnym 2013/14, za istotne w jej działalności, zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324 ze zm.), a na rok 2015/2016 zaplanowano tematykę zgodnie z § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270), tj. w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole, w roku szkolnym 2014/15, za istotne w jej działalności.

3. W roku szkolnym 2014/2015 i kontrolą objęto:

- ✓ prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, terminowość przygotowania planów nauczania i wychowania oraz planów wychowawczych,
- ✓ tryb wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych,
- ✓ prawidłowość prowadzenia dokumentacji,
- ✓ przestrzeganie zasad i przepisów BHP,
- ✓ realizację obowiązku nauki,
- ✓ uwzględnianie w pracy dydaktycznej zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

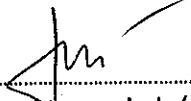
W roku szkolnym 2014/15 oraz 2015/1016 plany kontroli uwzględniają:

A. dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, m.in.:

- ✓ poprawność opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych,
- ✓ poprawność i terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej nauczycieli,
- ✓ realizację przestrzegania praw rodzica do znajomości wymagań edukacyjnych z przedmiotów, kryteriów oceny z zachowania, przewidywanych ocen klasyfikacyjnych,
- ✓ prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez wychowawców klas,
- ✓ dokumentowanie zajęć i czynności nauczycieli wg art. 42 ust. 2 KN;);

B. realizację procesów edukacyjnych, m.in.:

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- ✓ uzasadnianie prac pisemnych,
- ✓ respektowanie zwolnień z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego,
- ✓ dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- ✓ realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
- ✓ realizacja zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i innych specjalistycznych,
- ✓ realizacja podstawy programowej w nauczaniu indywidualnym,
- ✓ realizacja wychowania zdrowotnego w ramach zajęć wychowania fizycznego,
- ✓ przestrzeganie procedury oceny zachowania uczniów przez wychowawców klas,
- ✓ realizację programu wychowawczego i profilaktyki,
- ✓ organizacja współpracy z rodzicami uczniów;

C. problematykę wychowania, opieki i bhp, m.in.:

- ✓ zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych,
- ✓ przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć,
- ✓ organizacja wycieczek szkolnych,
- ✓ przestrzeganie praw ucznia,
- ✓ przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych uczniów,
- ✓ uzasadnianie prac pisemnych uczniów,
- ✓ prowadzenie dokumentacji pedagogicznej klas.

4. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i narad oraz motywowanie i wsparcie w procesie doskonalenia i rozwoju zawodowego. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera tematykę szkoleń, wynikających z wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, specyfiki placówki oraz zadań realizowanych w szkole. W roku 2014/2015 przeprowadzono dla rady pedagogicznej szkolenia:

- ✓ *Dziennik elektroniczny VULCAN Uonet+*
- ✓ *Motywowanie uczniów;*
- ✓ *Efektywna komunikacja, a typy osobowości;*
- ✓ *Zintegrowany zespół klasowy;*
- ✓ *Niepożądane zachowania uczniów. Strategie postępowania;*
- ✓ *Wykorzystanie programu MS Excel/Power Point w pracy nauczyciela*

W pierwszym semestrze roku szkolnego 2015/2016 przeprowadzono dla rady pedagogicznej szkolenia:

- ✓ *Zmiany prawa oświatowego od 1 września 2015 r.*

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- ✓ *Standardy jakości pracy nauczyciela w świetle nowych wymagań MEN;*
- ✓ *Ochrona danych osobowych w placówce szkolnej;*
- ✓ *Odpowiedzialność prawna nauczyciela w pracy zawodowej*

Nauczyciele licznie uczestniczą w różnorodnych szkoleniach zewnętrznych, finansowanych przez szkołę, np. za I semestr 2015/16, m.in.:

- ✓ *Nauczyciel na huśtawce .... Uczyć (się) skutecznie i szybko – kreatywnie i bez stresu;*
- ✓ *Kurs kreatywnego tańca mózgu;*
- ✓ *Budząca się szkoła – motywacja, relacje, uczenie się*
- ✓ *Pracownia 2.0 na temat zastosowania nowoczesnych technologii w edukacji;*
- ✓ *Realizacja ćwiczeń rewalidacyjnych z wykorzystaniem różnych technik terapeutycznych;*
- ✓ *Konferencja Nauczycieli języka niemieckiego;*
- ✓ *Jak przygotować uczniów do egzaminu maturalnego z .... Matura 2016;*
- ✓ *Innowacja pedagogiczna – nowy pomysł na lekcje języka polskiego;*
- ✓ *Otwarta szkoła: tolerancja czy akceptacja?;*
- ✓ *Bezpiecznie w cyberprzestrzeni;*
- ✓ *Efektywne nauczanie matematyki w szkole ponadgimnazjalnej;*
- ✓ *Jak uczyć i wspierać współpracę w klasie?*

W roku szkolnym 2014/15 pięciu nauczycieli ukończyło studia podyplomowe w zakresie m.in. terapia pedagogiczna i rewalidacja (3), wsparcie psychologiczno-pedagogiczne (1), edukacja dla bezpieczeństwa (1), a w bieżącym roku szkolnym 3 osoby są w trakcie studiów (terapia pedagogiczna i rewalidacja).

5. Dyrektor działając w oparciu o art.40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.) dwukrotnie w każdym roku szkolnym (na posiedzeniach podsumowujących semestry nauki w sierpniu i styczniu) przedstawiał radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły, osiągniętych wynikach edukacyjnych i wychowawczych oraz prezentuje wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W ramach nadzoru pedagogicznego:

- dyrektor wraz z zastępcami obserwował prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne, wynikające z działalności statutowej szkoły (liczba obserwacji - 27). W roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano i przeprowadzono 27 obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. W roku bieżącym zrealizowano w I semestrze 12 obserwacji, a ponadto zaplanowano 9 obserwacji kontrolno-oceniających, związanych z awansem

.....  
parafy kontrolującego

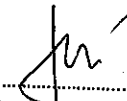
.....  
dyrektora szkoły/placówki

zawodowym lub procesem dokonywania oceny pracy (nie wskazano terminu – taka przyjęta zasada). Obserwacje są dokumentowane *Arkuszem obserwacji/hospitacji lekcji/zajęć*, z którego zapisy są przenoszone do dziennika elektronicznego, funkcjonującego w szkole od 2012/13r. Karta obserwacji zawiera takie elementy, jak: planowanie (część A): osiągnięcie celów lekcji, wykorzystanie różnorodnych metod pracy i środków dydaktycznych oraz organizację i przebieg zajęć oraz kryteria oceny zajęć (część B).

- dla oceny pracy i określenie wysokości dodatku motywacyjnego przez dyrektora szkoły, każdy nauczyciel ma swoją kartę „*Informacja o pracy nauczyciela*”, obejmującą różnorodne formy aktywności, m.in.:
    - ✓ przygotowanie uczniów do udziału w konkursach i zawodach sportowych, olimpiadach i mistrzostwach;
    - ✓ organizację imprez klasowych i szkolnych;
    - ✓ doskonalenie zawodowe;
    - ✓ pracę w komisji rekrutacyjnej;
    - ✓ pracę w radzie pedagogicznej;
    - ✓ podnoszenie jakości warsztatu pracy;
    - ✓ przygotowanie wniosków aplikacyjnych, pozyskiwanie funduszy strukturalnych;
    - ✓ praca w zespołach przygotowujących dokumentację szkolną.
6. W szkole prowadzi się monitorowanie przebiegu skuteczności podejmowanych działań, z uwzględnieniem następujących obszarów:
- ✓ stosowanie zasad oceniania z zachowaniem motywującego charakteru oceny;
  - ✓ uczęszczanie uczniów na zajęcia;
  - ✓ realizacja podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów;
  - ✓ rozwój umiejętności uczniów;
  - ✓ sprawowanie funkcji wychowawcy klasowego;
  - ✓ przestrzeganie norm społecznych przez uczniów;
  - ✓ realizacja godzin określonych w art. 42 ust. 2 KN;
  - ✓ realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - ✓ realizacja programu wychowawczego i profilaktyki przez wychowawców klas;
  - ✓ świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W szkole systematycznie diagnozuje się problemy i potrzeby wychowawcze. Nauczyciele zbierają informacje poprzez obserwacje uczniów w codziennym ich funkcjonowaniu w szkole, rozmowy z rodzicami/opiekunami, innymi nauczycielami i pracownikami szkoły, analizę dokumentacji dotyczącej ucznia oraz opinii uzyskanych

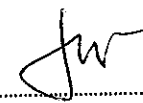
  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

z innych instytucji. Zespoły przedmiotowe nauczycieli, psycholog, pedagog oraz doradca zawodowy analizują treści opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej. Testy diagnostyczne, obserwacje i rozmowy z rodzicami, pozwalają poznać nauczycielom umiejętności uczniów. Diagnozowane są również wyniki sprawdzianów, monitorowane postępy uczniów, przeprowadzane ankiety wśród uczniów i rodziców. Dzięki prowadzeniu dziennika elektronicznego na bieżąco analizowane są zapisy w dziennikach klasowych i dokumentacji organizacji szkolnych (m.in. Szkolny Klub PTTk, Samorząd Uczniowski, zespół muzyczny). Prowadzone są działania profilaktyczne i wychowawcze, odpowiednio do potrzeb i zdiagnozowanych zagrożeń.

7. Monitoruje się wyniki nauczania. Prowadzona jest analiza sprawdzianów „na wejściu” dla uczniów klas pierwszych, organizowanych corocznie w pierwszej połowie września, ocen klasyfikacyjnych w poszczególnych latach oraz wyników egzaminów próbnych i egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Z wynikami i wnioskami zapoznawani są wszyscy nauczyciele poprzez sprawozdania komisji przedmiotowych, umieszczanych w formie elektronicznej na stronie szkoły (dostęp przez strefę a opisy szczegółowej analizy wyników i osiągnięć każdej klasy są zawarte w protokołach z posiedzeń rad pedagogicznej. Analizowane są wyniki egzaminów maturalnych i zawodowych przez nauczycielskie zespoły przedmiotowe. Na podstawie prowadzonych analiz formułowane są wnioski, które prezentowane są na forum rady pedagogicznej (na posiedzeniu sierpniowym). Na zebraniach rady pedagogicznej prowadzi się śródroczną i roczną analizę wyników nauczania, osiągnięć uczniów oraz sytuacji wychowawczej (protokoły rady). Nauczyciele dwa razy w roku przygotowują i prezentują sprawozdania z własnej pracy (protokoły rady pedagogicznej). W roku 2014/2015 dyrektor dokonał oceny pracy 3 nauczycieli, w I semestrze bieżącego roku szkolnego pozytywnie ocenił 5 nauczycieli. W ramach procedury awansu zawodowego w roku 2014 dokonano ocen: 2 mianowany, 4 kontraktowy za okres stażu, a w 2015 – 3 mianowany, 1 kontraktowy, 1 dyplomowany. Ocena pracy nauczyciela dokonywana jest zgodnie z regulaminem opracowanym na podstawie ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U.2012.1538). W aktach szkoły znajdują się dokumenty dotyczące awansu zawodowego nauczycieli.
8. W szkole monitorowana jest realizacja ramowego planu nauczania i podstawy programowej. Dyrektor przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej, zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

(Dz.U.2015.2156 ze zm.) Zebrania są protokołowane, a w protokołach zamieszcza się m.in. listy obecności nauczycieli z podpisami, informacje o podjęciu stosownych uchwał rady pedagogicznej, których pełne wersje są ujęte w Księdze Uchwał RP. Załączniki są ujęte w rejestrze załączników do protokołów RP /na poszczególne lata szkolne/.

### **Wnioski i uwagi.**

Na podstawie przeanalizowanej i udostępnionej do wglądu dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora Zespołu Szkół Centrum Edukacji, ustalono, że planowanie i realizacja zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego odbywa się on w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe – w roku szkolnym 2014/15 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324 ze zm.), a w roku szkolnym 2015/16 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270). Dyrektor szkoły opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia radzie pedagogicznej zgodnie z określonymi w rozporządzeniu terminami. Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego prezentuje wyniki z prowadzonego nadzoru, formułuje wnioski i nadzoruje ich wdrażanie w bieżącej pracy. Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej wynikających z art.41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.). Diagnozy osiągnięć uczniów, w tym z poprzedniego etapu edukacyjnego, są w szkole prowadzone, a ich wyniki prezentowane. W dokumentacji szkolnej (protokoły z posiedzeń rad pedagogicznych) oraz dzienniku elektronicznym są zapisy, potwierdzające dokonywanie różnorodnych analiz, zapoznanie z nimi nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej i wykorzystanie ich do planowania zadań.

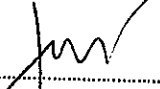
### **Zalecenia**

**Nie wydano zaleceń.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki



otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 25 marca 2016 r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Centrum Edukacji  
im. Ignacego Łukasiewicza

mgr inż. Tomasz Wiśniewski

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Andrzej Wojciechowski

.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Centrum Edukacji  
im. Ignacego Łukasiewicza

25.03.2016

mgr inż. Tomasz Wiśniewski

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

NOTARY  
Public  
My Comm. Expires

NOTARY  
Public  
My Comm. Expires