



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DOS.5533.55.2016.T.M

Ostrołęka, 14.07.2016r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej Curie w Krasieńcu  
Adres szkoły/placówki: Krasiniec 18, 06-212 Płoniały  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Andrzej Marek Radomski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Teresa Michalak  
Upoważnienie nr DOS.5533.55.2016.T.M z dnia 05.07.2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 5 lipca 2016r.
4. Tematyka kontroli: Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem z dnia 16 czerwca 2016r., (data wpływu do tut. Urzędu 17.06.2016r.).

Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej Curie w Krasieńcu w sprawie zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu

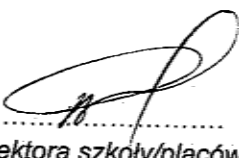
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności, przeanalizowano:

- Protokół powypadkowy wraz z dokumentacją powypadkową tj.: oświadczenia uczestników zdarzenia,
- Dziennik zajęć lekcyjnych
- Zastrzeżenia wniesione do Protokołu powypadkowego oraz udzieloną odpowiedź,
- Regulamin sekretariatu szkoły,
- Procedury udzielania pierwszej pomocy,
- Procedury postępowania w przypadku zagrożeń,
- Harmonogram dyżurów nauczycieli,

- przeprowadzono:

- Rozmowę z Panem Andrzejem Markiem Radomskim- dyrektorem szkoły,
- Rozmowę z

  
parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

a/W dniu 5 lipca 2016r. została przeprowadzona kontrola nieprzewidziana w Planie Nadzoru Pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie oparzenia ..... , które miało miejsce 15 czerwca 2016r. W rozmowie z wizytatorem, dyrektor szkoły poinformował, że w chwili zdarzenia przebywał w swoim gabinecie wraz inspektorami z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, którzy po kontroli stanu bezpieczeństwa placu zabaw, sporządzali protokół. Niezwłocznie po wypadku dyrektor został o nim poinformowany przez .....

..... udzielające pierwszej pomocy były przeszkolone w tym zakresie. Szczegółowy przebieg zdarzenia przedstawiony został w Protokole powypadkowym. Dyrektor poinformował, że w Regulaminie Szkoły zawarty jest zapis o obowiązku zachowania szczególnej ostrożności przy przenoszeniu ciepłych napojów, czynność może być wykonywana wyłącznie w obecności osoby asekurującej. Poinformował również, że zgodnie z § 43 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz.U. z 2003r., Nr 6 Poz. 69 ze zmianami) Dyrektor powołuje zespół powypadkowy. W dniu wypadku Dyrektor powołał Zespół powypadkowy i poinformował ..... o przysługujących prawach w związku z postępowaniem powypadkowym. Protokół powypadkowy został sporządzony 22 czerwca 2016r. Ponadto Dyrektor rozmawiał z ..... oraz o godzinie 15.00 i 15.15 tego samego dnia. Przedstawił przebieg wypadku i przeprosił ..... Do dnia kontroli przeprowadzonej przez organ nadzoru pedagogicznego rozmawiał jeszcze dwu, trzykrotnie z ..... m.in. 24.06 2016r. Dyrektor poinformował, że udzielona pierwsza pomoc była zgodna z opracowanymi w szkole Procedurami postępowania w przypadku zagrożeń oraz Procedurami udzielania pierwszej pomocy. W dniu 28 czerwca 2016r. podczas zebrania rady pedagogicznej przeanalizowano zaistniałe zagrożenie, omówiono zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole, przypomniane zostały ww. Procedury. W dniu kontroli Dyrektor szkoły przedłożył kontrolującemu projekt zmian do Regulaminu pracy ..... Pomieszczenia, w których są spożywane posiłki oraz napoje (soki, woda, kawa, herbata) zostały wyposażone w czajniki elektryczne. Dyrektor szkoły przedłożył kontrolującemu propozycje zmian dotyczących organizowania uroczystości szkolnych i klasowych, podczas których spożywane będą posiłki. W harmonogramie działań zaplanowana została rozmowa z organami szkoły na ww. temat. Propozycja zmian zostanie przedyskutowana z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim. Z wynikami ustaleń zostaną zapoznani wszyscy nauczyciele, rodzice i uczniowie.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora/szkoły/placówki

b/Z rozmowy przeprowadzonej z ..... wynika, że w dniu zdarzenia ..... poprosiła o pomoc, ..... o otworzenie drzwi, ..... niebędący asekurował jej przejście z kawą. .... i przechodziły korytarzem i na widok ..... zatrzymała się z kawą i kawa chlapnęła na tacę, część na klatkę piersiową oraz .....

natychmiast udzieliły pierwszej pomocy, ..... na zaczerwienione miejsce położono zimny okład, następnie zastosowano Pantenol, który został zakupiony w ciągu kilku, kilkunastu minut po zdarzeniu |

Zdarzenie miało miejsce o godzinie 10.40. Do godziny jedenastej zabezpieczono ..... zimnym okładem i Pantenolem. W tym samym czasie próbowano zawiadomić ..... numer telefonu | ..... zapisany w dzienniku nie odpowiadał, ustalono numer telefonu | ..... otrzymując go i kilka minut po godzinie 11.00 przekazano ..... informację o wydarzeniu. odebrali ..... ze szkoły i udali się do przychodni lekarskiej.

c/Z analizy Protokołu powypadkowego wynika, że Zespół powypadkowy pracował w składzie: |

..... członek komisji. Protokół jest zgodny z wzorem protokołu powypadkowego określonym w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia. W protokole zawarto informacje, że zdarzenie miało miejsce 15.06.2016r. o godzinie 10.40, dotyczyło ( ..... ( podano miejsce zdarzenia, datę urodzenia, adres zamieszkania ..... Rodzaj wypadku określono, jako lekki. Pierwszej pomocy udzielał ..... oraz

..... obecna ..... poinformował ..... kilka minut po godzinie 11.00. ..... szkoły i udali się do przychodni lekarskiej.

Określono miejsce wypadku: korytarz dolny w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej Curie w Krasieńcu, rodzaj zajęć: przerwa śródlekcyjna, opis wypadku:

..... przygotowała kawę, poprosiła o pomoc o pomoc obecna ..... następnie zwróciła się z prośbą do ..... otwarcie drzwi do gabinetu dyrektora. | ..... poinformowała, że może przejść, gdy wyszła z sekretariatu cyt."

..... natychmiast udzieliły pomocy ..... Następnego dnia (16 czerwca 2016r.) ..... była obecna w szkole, brała udział w sesji zdjęciowej zorganizowanej | ..... czerwca b.r. nie została w szkole po sesji, ..... W protokole zawarto informację, że 15.06.2016r. został powołany przez Dyrektora szkoły Zespół powypadkowy. Świadczenie zdarzenia:

..... złożyli oświadczenia w sprawie okoliczności wypadku.

.....  
parafy kontrolującego ..... dyrektora szkoły/placówki

..... złożyła oświadczenie o pełnieniu  
dyżuru na korytarzu podczas wypadku, .....  
złożyła dwa oświadczenia, pierwsze z 22 czerwca br., że o wypadku poinformował  
ją ..... 16 czerwca br., poinformował również  
w szkole „przez jakiś czas”, drugie oświadczenie z dnia 27 czerwca 2016r., że  
„do dnia 24.06.2016r. .... nie złożył w formie pisemnej  
zaświadczenia lekarskiego usprawiedliwiającego nieobecność ..... w szkole od  
Informował o niej w formie ustnej.  
w zakończeniu roku szkolnego.” W protokole zawarta została informacja, że I  
..... sprawowali nadzór  
nad ..... w chwili wypadku.( dyżur podczas przerwy międzylekcyjnej).  
W protokole wymieniono ..... wskazano środki zapobiegawcze oraz  
pouczono ..... (w protokole złożone podpisy  
o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń. Do protokołu dołączono  
następujące załączniki: oświadczenia :

..... Protokół został sporządzony 22 czerwca 2016r. i podpisany  
przez przewodniczącego i członka zespołu powypadkowego, opatrzony pieczęcią  
dyrektora szkoły i jego podpisem. .... potwierdzili podpisami ( .....  
i ..... zapoznanie się z treścią protokołu oraz innymi materiałami postępowania  
powypadkowego. W protokole widnieje zapis o możliwości złożenia zastrzeżeń w ciągu  
7 dni od daty otrzymania protokołu, jest podpisany przez  
..... potwierdzili podpisami otrzymanie protokołu.

d/W dniu 24 czerwca 2016r. .... złożyli zastrzeżenia do ustaleń Protokołu  
powypadkowego z dnia 22 czerwca 2016r. podnieśli, że nie można stwierdzić, iż  
wypadek był lekki, mówić o ..... oraz  
pojawieniu się ..... bez opinii  
Wnieśli uwagi do przebiegu wydarzeń zapisanego w protokole, prosili o uwzględnienie  
oświadczeń dotyczących okoliczności wypadku  
oraz przesłuchanie wymienionych w oświadczeniach ..... Wniesiono  
również o zapisanie w Protokole przyczyn wypadku, osób odpowiedzialnych za  
zaistnienie wypadku, zasad bhp, które mogły zostać złamane w tej konkretnej sytuacji.  
Zgodnie z §49 cytowanego wcześniej rozporządzenia Wójt Gminy pisemnie zlecił  
dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu (pismo skierowane do  
szkoły). Zespół Powypadkowy pismem z dnia 28 czerwca 2016r. poinformował  
..... że nie może odnieść się  
do : ..... , ponieważ ..... nie dostarczyli zaświadczenia  
lekarskiego w sprawie.

.....  
parafy kontrolującego ..... dyrektora szkoły/placówki

Poinformowano również, że nie ma możliwości wykorzystania materiału z monitoringu szkolnego, ponieważ dostępny jest wyłącznie obraz rzeczywisty. Zespół powypadkowy uwzględnił oświadczenia ..... oraz sporządził notatkę z rozmowy ;

Poinformował, że z obowiązującymi przepisami bhp można zapoznać się w szkole. Zespół Powypadkowy nie uwzględnił wniesionych zastrzeżeń.

e/ W szkole został opracowany harmonogram dyżurów i ..... podczas przerw międzylekcyjnych, który obowiązuje od 1 września 2015r. Znajduje się w dokumentacji Szkoły, w ciągu roku szkolnego jest dostępny w pokoju nauczycielskim. Dyrektor kontroluje realizację tego obowiązku przez ..... sporządza na tę okoliczność notatki. W dniu 15 czerwca br. dyżur na korytarzu, na którym doszło do wypadku pełniła .....

f/ Opracowane zostały: Procedury postępowania w przypadku zagrożenia uczniów, Procedury udzielania pierwszej pomocy, które obowiązują od 25 stycznia 2016r., zostały wprowadzone Zarządzeniem Nr 5/2015/2016 Dyrektora Zespołu Szkół w Krasieńcu z wyżej wymienionymi Procedurami zapoznano ..... 25.01.2016r. i

..... udzieliły pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami tj.: po ..... schłodziły oparzone miejsce zimną wodą, zastosowały Pantenol. Został powiadomiony telefonicznie ..... po przybyciu do szkoły ..... do przychodni lekarskiej.

g/ W szkole prowadzony jest Rejestr wypadków. Pod numerem 23 został wpisany wypadek z 15 czerwca 2016r. Zawiera imię i nazwisko i ..... datę zdarzenia, miejsce zdarzenia, rodzaj i miejsce ..... okoliczności wypadku, opis udzielonej pierwszej pomocy. Wpis w rejestrze opatrzony jest pieczęcią i podpisem Dyrektora szkoły.

h/ W dniu kontroli stwierdzono, że po wydarzeniu została zmieniona organizacja pracy ..... każde pomieszczenie, w którym jest spożywany posiłek, przygotowuje się herbatę, kawę zostało wyposażone w czajnik elektryczny. W szkole są również dostępne termosy. Dyrektor przygotował projekt zmiany Regulaminu sekretariatu szkoły, który będzie obowiązywał od 1 września 2016r.

Uwagi i wnioski:

1. Kontynuować zaplanowane w Harmonogramie działania dotyczące wewnętrznych uregulowań w zakresie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły. Przypomnieć wychowawcom o konieczności aktualizowania danych adresowych, w tym

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

2. Rozważyć możliwość nawiązania współpracy z lekarzem opiekującym się uczniami w celu ustalenia wyposażenia apteczki.

3. Dyrektor szkoły bezpośrednio po zdarzeniu podjął działania wpływające na zapewnienie poczucia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły. W nowym roku szkolnym 2016/2017 zostanie wdrożony Harmonogram prac na rzecz bezpiecznego funkcjonowania szkoły w uzgodnieniu z rodzicami uczniami i nauczycielami.

6. Zalecenia: -----

Podstawa prawna : -----

Termin realizacji: -----

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

1) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ostrołęka, 14.07.2016r.

Miejscowość, data

DYREKTOR

Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej Curie  
w Krasieńcu

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

mgr Andrzej Marek Radomski

STARSZY WIZYTATOR  
DELEGATURY w OSTROŁĘCE  
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Podpis *[Podpis]*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

14.07.2016r. DYREKTOR  
Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej Curie  
w Krasieńcu

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

mgr Andrzej Marek Radomski