



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.109.2016.AN

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 153 *SŁONECZNE PRZEDSZKOLE* w Warszawie przy ul. W. Chrzanowskiego 19, którego organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa, a dyrektorem Pani Elżbieta Ziarkiewicz.
2. Kontrolę w dniu 8 września 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 8 września 2016 r. nr ZSE.5533.109.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z emailem rodzica z dnia 5 września 2016 r. dotyczącym organizacji adaptacji dziecka w ww. Przedszkolu - ZSE.571.79.2016.AN.
3. Tematyka kontroli: *Organizacja pracy przedszkola publicznego.*
4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statutu,
- dzienników zajęć,
- harmonogramu dni adaptacyjnych,
- Regulaminu ogrodu przedszkolnego,
- scenariusza zajęć adaptacyjnych,
- protokołu z zebrania z rodzicami.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... P. Ziel. ....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



nauczyciela oraz pracowników obsługi. W zebraniu uczestniczyli też psycholog i logopeda – dowód: protokół z zebrania. Zebranie przebiegało w przyjaznej atmosferze, rodzice nie zgłaszali żadnych uwag.

W dniu planowanego zebrania adaptacyjnego tj. 29.08.2016 r. ok. godz. 12.30 dyrektor została poinformowana przez nauczycielkę, która miała prowadzić spotkanie o jej nieobecności z powodu pilnego wezwania na badanie. Nauczycielka przejęta nietypową sytuacją osobiście telefonicznie informowała i przepraszała rodziców, że spotkanie nie odbędzie się. Podkreślała, że zrealizuje je w innym terminie. W tym dniu dyrektor Przedszkola przyjęła troje dzieci z rodzicami, z którymi nie udało się skontaktować. Udostępniła im salę 3-latków, w której dzieci swobodnie bawiły się, a Ona odpowiadała na pytania rodziców.

Nauczycielka kolejny dzień adaptacji przeprowadziła zgodnie z planem – dowód: scenariusz zajęcia.

Wnioskodawczyni nie przyprowadziła dziecka, powiadomiła o rezygnacji z Przedszkola.

3. Od 1 września 2016 r. Dyrektor przyjęła do oddziału 3-latków praktykantkę z uczelni pedagogicznej, którą również zaangażowała w pomoc, opiekę i zabawę z dziećmi 3-letnimi. Na początku września 2016 r. przeprowadzona została wśród rodziców ankieta ewaluacyjna. Analiza wyników ankiety świadczy o zadowoleniu rodziców z usług Przedszkola.
4. W dniu 8 września 2016 r. odbyło się zebranie z rodzicami. Oddział I liczy 25 dzieci. Dzieci zaadoptowały się szybko. Dyrektor zdementowała informację o ich płaczu. Dzieci już w pierwszych dniach wychodziły na plac zabaw, chętnie brały udział w zabawach i zajęciach przedszkolnych, potrafią bawić się w zespołach, nawiązują już kontakty.
6. Podczas obserwacji przeprowadzonej w sali 3-latków w dniu kontroli, dzieci wykazywały spontaniczność podczas zabaw. W czasie rozmów zachowywały się swobodnie, były radosne, nie zaobserwowano niepokoju, czy lęku.
7. Wyposażenie Przedszkola jest właściwie utrzymane i zabezpieczone, dostosowane do rozwoju oraz wieku dzieci. Sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne są w dobrym stanie technicznym, posiadają certyfikaty.
8. W Przedszkolu zatrudnione są nauczycielki wychowania przedszkolnego oraz specjaliści posiadający kwalifikacje określone w prawie oświatowym. Udzielana jest dzieciom pomoc psychologiczna i pedagogiczna.
9. Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa przyjęty do realizacji w danym roku szkolnym ramowy rozkład dnia dla każdego oddziału wiekowego, uwzględniający wymagania z zakresu zdrowia i higieny pracy.

Parafy\* .....

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. **Zalecenia:** bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor  
*E. Ziarkiewicz*  
mgr. Elżbieta Ziarkiewicz  
.....  
(dyrektor)

STARSZY WIZYTATOR

*Anna Nowak*  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Przedszkole nr 153  
Słoneczne Przedszkole  
04-392 Warszawa ul. Chrzanowskiego 19  
tel. 022 810 06 03  
NIP: 113-18-52-684, Regon: 013004628

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Warszawa 14.09.2016* mgr. Elżbieta Ziarkiewicz  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Warszawa, dnia 14 września 2016 r.

Parafy\* .....  
*[parafy]* kontrolującego/ych      *E. Ziarkiewicz* dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.