

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.105.2017.IR

Radom, dnia 14 lipca 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Przedszkole Publiczne Nr 4 im. J. Tuwima w Radomiu
Adres szkoły: ul. Kilińskiego 23, 26-600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Małgorzata Jaskólska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Izabela Renowska
Upoważnienie nr DRA.5533.105.2017.IR z dnia 6 lipca 2017r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 6 lipca 2017 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 40
Tematyka kontroli: „Przestrzeganie przepisów prawa w zakresie funkcjonowania rady rodziców w przedszkolu zgodnie z art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)”.
4. Kontrola została przeprowadzona w związku z uczęszczającym do Przedszkola Publicznego Nr 4 im. J. Tuwima w Radomiu (dane i - tylko do wiadomości tut. Urzędu).
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – Panią Małgorzatą Jaskólską,
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - zapisy w „Statucie Przedszkola Publicznego Nr 4 im. J. Tuwima w Radomiu” dotyczące Rady Rodziców,
 - „Regulamin działalności Rady Rodziców Przedszkola Publicznego Nr 4 im. J. Tuwima w Radomiu”,
 - protokoły zebrań z rodzicami, na których przeprowadzono wybory do Rady Rodziców (protokoły z zebrań 8 oddziałów),
 - Protokół z zebrania Rady Rodziców z dnia 26.08.2016r.,
 - Protokół z zebrania Rady Rodziców z dnia 26.09.2016r.,
 - Protokół z zebrania Rady Rodziców z dnia 04.07.2017r.,
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Z analizy dokumentacji wynika, że statut przedszkola (tekst obowiązujący od dnia 25.02.2016r.) zawiera w § 42 - 45 informacje dotyczące funkcjonowania Rady Rodziców w przedszkolu, jej składu, terminu i trybu przeprowadzenia wyborów, zadań i kompetencji

Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

oraz możliwości gromadzenia funduszy. W statucie uwzględniono również zasady współpracy organów przedszkola (w § 46) oraz rozstrzyganie sporów pomiędzy nimi (w § 47).

Szczegółowe uregulowania zawiera Regulamin Rady Rodziców, uchwalony w dniu 28.09.2012r. Zawiera on informacje dotyczące długości trwania kadencji rady, tryb i zasady powoływania członków, cele i zadania rady, organizację i podstawowe zasady jej pracy oraz informacje o działalności finansowej.

Zapisy dotyczące wyboru nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego (§ 8 ust. 18, § 10 ust. 5) są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Regulamin nie zawiera szczegółowych informacji dotyczących sposobu przeprowadzenia wyborów, m.in. informacji o kartach do głosowania, ich przygotowaniu, zawartości, sposobie ich zliczania, wymaganych informacjach, które należy uwzględnić w protokole z przeprowadzenia wyborów. Brak wskazania kompetencji Rady Rodziców w zakresie opiniowania o pracy nauczyciela w celu ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu oraz opiniowania o pracy dyrektora szkoły w związku z dokonywaną oceną pracy. Brak określenia zadań rady w zakresie wyboru przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola oraz do prac Zespołu Oceniającego rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy, a także informacji o trybie wyłonienia ww. kandydatów. Brak zapisów uprawniających Radę Rodziców do uchwalania regulaminu swojej działalności. Zapisy § 9 ust. 3 pkt 2 oraz § 18 ust. 4 nie dotyczą zadań Rady Rodziców działającej w przedszkolu.

W Przedszkolu Publicznym Nr 4 im. J. Tuwima w Radomiu działa Rada Rodziców. W jej skład wchodzi 8 osób - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych każdego z oddziałów. Kontrolni poddano dokumentację związaną z wyborem Rady Rodziców. Zgodnie z zapisami protokołów, w oparciu o zapisy § 8 ust. 1 Regulaminu Rady Rodziców, na początku roku szkolnego 2016/2017 w każdym z oddziałów zostało zorganizowane zebranie z rodzicami dzieci.

Zebrania odbyły się:

w dniu 06.09.2016r. – w oddziale I, V,

w dniu 07.09.2016r. – w oddziale VI, VII,

w dniu 08.09.2016r. – w oddziale II, III, IV,

w dniu 19.09.2016r. – w oddziale VIII.

Przeanalizowano zapisy protokołów wszystkich zorganizowanych zebrań. Zawierają one porządek zebrania oraz informacje/adnotacje do zawartych w nim punktów. Jednym z nich jest przeprowadzenie wyborów do Rad Oddziałowych Rodziców oraz wybór przedstawiciela do Rady Rodziców przedszkola. Do protokołów załączono listy obecności rodziców.

W protokołach umieszczono informacje o zapoznaniu rodziców (przez nauczyciela oddziału) z procedurą przeprowadzenia wyborów. Wybory do Rady Oddziałowej zostały przeprowadzone w trybie tajnym. W treści protokołów wskazano ogólną liczbę rodziców obecnych na zebraniu oddziałowym, którzy brali udział w głosowaniu oraz nazwiska wybranych rodziców. Następnie z członków wybranej Rady Oddziałowej w głosowaniu tajnym wybierano przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców. W treści protokołów zawarto nazwisko wybranego przedstawiciela. Wszystkie protokoły posiadają czytelne podpisy protokolantów – rodziców.

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

W protokołach brak informacji o przygotowaniu kart do głosowania oraz o wynikach pracy Komisji skrutacyjnej, tj. liczbie oddanych głosów na wybieranych członków Rady Oddziałowej oraz na przedstawiciela ww. rady, wymaganych zapisami § 8 ust. 7 ww. regulaminu. W protokołach brak informacji czy w trakcie głosowań był obecny nauczyciel oddziału.

W dniu 26.09.2016r., zgodnie z § 8 ust. 14 Regulaminu Rady Rodziców odbyło się pierwsze zebranie Rady Rodziców przedszkola. Członkowie rady zostali zapoznani z treścią statutu przedszkola oraz Regulaminem Rady Rodziców. W głosowaniu jawnym (§10 ust. 1 ww. regulaminu) przeprowadzono wybory Zarządu Rady Rodziców. Zgodnie z zapisami § 10 ust. 2, 3 ww. regulaminu wybrano przewodniczącego rady, zastępcę, sekretarza oraz 3-osobową komisję rewizyjną. Przewodniczącą Rady Rodziców została

Na posiedzeniu ustępujący przewodniczący rady, zgodnie z § 8 pkt 15 ww. regulaminu, przedstawił sprawozdanie z działalności finansowej za rok szkolny 2015/2016.

Rada Rodziców ustaliła wysokość dobrowolnej składki rodziców na rok szkolny 2016/2017 w kwocie 100 zł.

Protokół posiada czytelny podpis protokolanta – sekretarza rady i zastępcy przewodniczącego.

Zgodnie z informacją uzyskaną od pani Dyrektor, w oparciu o § 8 ust. 13 ww. regulaminu, rodzicom zostały przekazane wyniki wyborów, tj. skład wybranej Rady Rodziców oraz wysokości ustalonej rocznej składki na ww. radę poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach informacyjnych w przedszkolu.

W dniu 04.07.2017r. odbyło się zebranie Rady Rodziców, na którym m.in. przewodnicząca przedstawiła sprawozdanie finansowe za rok szkolny 2016/2017. Sprawozdanie uwzględnia informacje o realizowanych wydatkach, w tym na pomoce dla dzieci, organizowane i przeprowadzane imprezy (Mikołaj, teatrzyki, przedstawienia, koncert, przewóz dzieci na wycieczki, festyn dla dzieci z okazji Dnia Niezapominajki, zakup materiałów i reportaż w związku z występem „Dorośli dzieciom”, Dzień Dziecka, zdjęcia i nagrania VIDEO, dyplomy i nagrody na zakończenie roku szkolnego), materiały biurowe oraz prowadzenie księgowości. Przewodnicząca przedstawiła również stan konta Rady Rodziców na dzień 30.06.2017r. Sprawozdanie jest podpisane przez przewodniczącą, zastępcę oraz 3 członków Rady Rodziców.

Załącznik do protokołu stanowi również sprawozdanie Komisji Rewizyjnej (podpisane przez 2 z 3 członków komisji), które w swojej treści zawiera akceptację/pozytywną opinię realizacji planu finansowego, dokonaną w oparciu o przedstawioną dokumentację.

Brak informacji o poinformowaniu rodziców dzieci o zrealizowanych wydatkach z funduszu Rady Rodziców.

W trakcie kontroli podjęto czynności sprawdzające dotyczące wyboru firmy ubezpieczeniowej na rok szkolny 2016/2017. Zgodnie z treścią Protokołu z zebrania Rady Rodziców Przedszkola Publicznego Nr 4 w Radomiu z dnia 26.08.2016r., w którym uczestniczyli wszyscy członkowie funkcjonującej w roku szkolnym 2015/2016 Rady Rodziców (7) oraz przedstawiciele Rady Pedagogicznej (dyrektor przedszkola, wicedyrektor, nauczyciel), wspólnie przeanalizowano oferty czterech firm ubezpieczeniowych, świadczących usługi ubezpieczenia dla dzieci w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków. Spośród zgromadzonych propozycji dokonano wyboru

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

ubezpieczyciela tj. WARTA S.A. Dodatkowym argumentem za wyborem tej firmy była jej stabilna pozycja na rynku ubezpieczeniowym oraz fakt wieloletniej współpracy z firmą i zadowolenie rodziców wynikające z szybkiego reagowania przez ubezpieczyciela na zdarzenia losowe.

Zespół upoważnił dyrektora przedszkola do przedstawienia rodzicom na zebraniach oddziałowych oferty firmy, w tym sumy ubezpieczenia oraz poinformowania o wysokości rocznej składki. Ubezpieczenie zostało zawarte w dniu 30.08.2016r. i obejmuje okres roku szkolnego, tj. od 01.09.2016r. do 31.08.2017r.

Protokół został podpisany w imieniu Rady Rodziców - przez zastępcę przewodniczącego oraz w imieniu Rady Pedagogicznej przez obecnych na zebraniu jej członków.

Zgodnie z zapisami protokołów pierwszych w roku szkolnym zebrań z rodzicami każdego oddziału, rodzice zostali zapoznani z ogólnymi warunkami ubezpieczenia dzieci w firmie WARTA S.A., poinformowani o wysokości rocznej składki oraz o dobrowolności dokonania ubezpieczenia.

Uwagi i wnioski:

Protokół jako pisemne sprawozdanie z przebiegu zebrania z rodzicami jest jednocześnie dokumentem o charakterze oficjalnym, który potwierdza jego zwołanie (wykonanie wymaganej przepisami czynności). W związku z tym obowiązek jego sporządzenia podlega określonym zasadom. Powinien zatem uwzględniać najważniejsze informacje w celu przedstawienia rzeczywistego przebiegu zebrania, w tym informacje świadczące o przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa. W protokołach zebrań z rodzicami, na których przeprowadzono wybory Rady Oddziałowej oraz przedstawiciela do Rady Rodziców, niezbędnym jest odnotowywanie wyników głosowania, w celu potwierdzenia iż wybrany przedstawiciel Rady Oddziałowej uzyskał największą liczbę głosów spośród wszystkich kandydatów.

Dyrektor, który odpowiada za przestrzeganie prawa na terenie przedszkola, jest zobowiązany zwrócić uwagę, jeśli zapisy Regulaminu Rady Rodziców są sprzeczne z treścią statutu czy niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Regulamin powinien uwzględniać wszystkie kompetencje Rady Rodziców, zawierać informacje dotyczące zadań ww. organu przedszkola oraz sposób postępowania w celu ich realizacji.

W związku z tym, że rodzice dzieci mają prawo otrzymywać informacje zwrotne/sprawozdania z wydatkowania przekazywanych przez nich funduszy na Radę Rodziców, wskazane jest by takie zapisy zostały również uwzględnione w Regulaminie Rady Rodziców wraz z określeniem sposobu i terminu ich przekazywania.

6. Zalecenia:

- nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom 14. VII 2017

Miejscowość, data

[Signature]

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

[Signature] *Izabela Renowska*

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

14. VII 2017 *[Signature]*
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
DYREKTOR PRZEDSZKOLA
[Signature]
mgr *[Signature]* Jaskólska

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 4
im. Juliana Tuwima
26-600 RADOM
ul. Kilińskiego 23

-2-

56

[Signature]
Parafy: kontrolującego

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki