



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 24 listopada 2016 r.

DPŁ.5533.84.2016.BK

### Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: **Miejskie Przedszkole nr 11 w Płocku**  
Adres przedszkola: **ul. Bielska 26/1, 09-400 Płock**  
Imię i nazwisko dyrektora: **Małgorzata Fortas**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Kontrolę przeprowadziła Barbara Kubacka – starszy wizytator Delegatury w Płocku na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.84.20156.BK z dnia 15 listopada 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia kontroli: 17 listopada 2016 r.  
Termin zakończenia kontroli: 18 listopada 2016 r.
4. Tematyka kontroli:  
**„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.**  
**„Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora przedszkola. Dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewniania dzieciom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu na terenie przedszkola.

#### W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowy informacyjno-wyjaśniające z dyrektorem przedszkola,
- dokonano analizy:
  - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
  - protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej z dnia: 16 lutego 2016 r., 1 lipca 2016 r., 30 sierpnia 2016 r., 12 września 2016 r.,
  - uchwał rady pedagogicznej (wybiórczo),
  - wyników i wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
  - dokumentacji z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016,
  - Statutu Miejskiego Przedszkola nr 11 w Płocku,
  - ramowego rozkładu dnia,
  - szczegółowych rozkładów dnia (dla dzieci młodszych i starszych),
  - Regulaminu wycieczek i spacerów,
  - Regulaminu korzystania ze sprzętu terenowego,
  - Procedury postępowania w sytuacji nieszczęśliwego wypadku dziecka,
  - Procedury organizowania zabaw w przedszkolu, ogrodzie,

.....  
*parafy kontrolującego*

.....  
*dyrektora szkoły/placówki*

- Rejestru wypadków,
- protokołu „Przeglądu i kontroli obiektu przedszkolnego” (z dnia 12 września 2016 r.),
- innej dokumentacji przedstawionej przez dyrektora przedszkola, oraz oglądu pomieszczeń i terenu przedszkolnego.

#### 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 11 w Płocku zaplanowała nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola przedstawia nauczycielom do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 12 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 12 września 2016 r.).
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 opracowany został z uwzględnieniem podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017 oraz wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym. Zawiera on w szczególności:
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
  - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 4) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej, jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami. W przedszkolu powoływany jest jeden zespół zadaniowy ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje harmonogram ewaluacji, narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki i sporządza raport. W bieżącym roku szkolnym taki zespół powołano dnia 30 sierpnia 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2016 r.).
- 5) W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania uznanego za istotne w działalności przedszkola, w myśl § 24 ust. 2 ww. rozporządzenia: „Edukacja dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz jej efekty”. W trakcie kontroli, dyrektor przedstawiła raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagania. Raport zawierał cele, analizę wyników badań oraz wnioski do dalszej pracy. Zaprezentowany raport wraz z wnioskami omawiany był na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 1 lipca 2016 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 1 lipca 2016 r.).

W bieżącym roku szkolnym ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będą zagadnienia: „Skuteczność nauczycieli we wdrażaniu dzieci do przestrzegania norm społecznych i eliminowania zagrożenia poczucia bezpieczeństwa”, „Skuteczność współpracy nauczycieli z rodzicami w zakresie kształtowania postaw i respektowania norm społecznych”, „Kształtowanie postawy odpowiedzialności dzieci za działania własne i podejmowane w grupie”, „Rozwijanie zainteresowań czytelniczych dzieci”. Dyrektor przedszkola poinformowała, że zespół nauczycieli do przeprowadzenia ewaluacji

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

opracował harmonogram spotkań i narzędzia badawcze (ankiety, test obrazkowy, wywiad z dzieckiem).

- 6) Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in. prowadzenie dzienników zajęć poszczególnych oddziałów i zajęć dodatkowych, przestrzeganie ramowego rozkładu dnia, prowadzenie obserwacji pedagogicznych, zapewnianie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym. Z przedstawionej dokumentacji (arkusze kontroli) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem. Do dnia kontroli przeprowadzono kontrole dzienników zajęć oddziałów (9), zajęć dodatkowych pomocy psychologiczno-pedagogicznej (5), analizę planów miesięcznych (27) i prowadzenie obserwacji pedagogicznych (3).
- 7) Dyrektor przedszkola wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. W bieżącym roku szkolnym organizuje szkolenia, m.in. w zakresie edukacji muzycznej i kształtowania systemu wartości u dzieci. Motywuje nauczycieli do uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego, poprzez umożliwianie udziału w licznych szkoleniach zewnętrznych. Ponadto monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, m.in. realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przestrzeganie norm społecznych oraz proporcji zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu.
- 8) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej przedszkola. Ustala tematykę obserwacji. W bieżącym roku szkolnym, celem obserwacji jest realizacja podstawy programowej, organizowanie różnorodnych form pracy, stosowanie metod umożliwiających dzieciom podjęcie aktywnej postawy i samodzielności w sytuacjach zadaniowych, organizacja imprez okolicznościowych i spotkań z rodzicami. Do dnia kontroli, zrealizowano 7 obserwacji (zajęcia dydaktyczne, uroczystości i imprezy przedszkolne, spotkanie z rodzicami).
- 9) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dyrektor przedstawiła arkusze kontroli, obserwacji, monitoringu oraz sporządzane (po I i II semestrze) przez nauczycieli i specjalistów sprawozdania z pracy.
- 10) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:
  - a) zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor przedszkola dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu przedszkola (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 16 lutego 2016 r. i 1 lipca 2016 r);
  - b) każdy nauczyciel i specjalista, po I i II semestrze, przedstawia swoją działalność wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą w formie arkusza osiągnięć i sprawozdania „Analiza osiągnięć edukacyjnych”. Dokonywana jest analiza podejmowanych działań, realizacji programów wychowania przedszkolnego opracowywanych przez nauczycielki i osiągnięć dzieci;
  - c) zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (protokół rady pedagogicznej z dnia 1 lipca 2016 r.). Na ich podstawie sformułowano wnioski do dalszej pracy w nowym

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

roku szkolnym. Zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy rada pedagogiczna ustaliła sposób ich wykorzystania (uchwała nr 1/07/2016 z dnia 11 lipca 2016 r.).

- 11) Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor przedszkola kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Podejmowane są stosowne uchwały. Analiza przedstawionych uchwał wskazuje, że dyrektor kierując działalnością przedszkola realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in.: wprowadzania innowacji pedagogicznych, ustalania organizacji pracy przedszkola, realizowania rocznego planu pracy, wprowadzania zmian w statucie, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, przyznawania nauczycielom nagród.
- 12) Analiza Statutu Miejskiego Przedszkola nr 11 w Płocku wykazała, że określono warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo (§ 2) oraz zadania nauczycieli i innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu (§ 18 - § 19).
- 13) Przedszkole nr 11 w Płocku jest czynne codziennie w godz. od 6<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>. Jak wyjaśniła dyrektor, opiekę nad dziećmi w każdym oddziale sprawuje jeden nauczyciel i woźna, a w oddziałach dzieci trzyletnich dodatkowo pomoc nauczyciela. W szatni, podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, nad ich bezpieczeństwem czuwa dyżurująca woźna (w godzinach: 6.00-8.30 i 14.00-16.30).
- 14) W piętrowym budynku przedszkolnym jest 6 sal zajęć. Wystrój szatni, głównego holu i sal zajęć jest estetyczny, elementy dekoracyjne dostosowane do wieku dzieci i pory roku, zawierające bieżącą tematykę edukacyjną. Sale są przestronne, wyposażone w różnorodne zabawki, gry i inne pomoce dydaktyczne oraz odpowiedniej wysokości stoliki i krzeselka. Przy każdej sali znajduje się łazienka odpowiednio wyposażona. Teren przedszkola jest uporządkowany, ogrodzony i wyposażony w sprzęt do zabaw i ćwiczeń ruchowych oraz w piaskownice.
- 15) W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu funkcjonuje sześć oddziałów. Liczba dzieci w każdym oddziale nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust.2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
- 16) Nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz specjaliści zatrudniani są zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400 ze zm.).
- 17) Dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas zabaw na terenie ogrodu przedszkolnego. W przedszkolu obowiązuje *Regulamin korzystania ze sprzętu terenowego*. Jak wynika z jego analizy i wyjaśnień dyrektora, dzieci przebywają na terenie ogrodu przedszkolnego pod opieką nauczyciela, woźnej, jak i pomocy nauczyciela.
- 18) *Regulamin wycieczek i spacerów* zawiera uregulowania dotyczące m.in. zasad organizacji spacerów i wycieczek oraz sprawowania opieki nad uczestnikami. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że każdorazowo przed wyjściem poza teren przedszkolny, bądź wyjazdem, dyrektor przedszkola zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „Kartę wycieczki”.
- 19) Dyrektor przedszkola, raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola i określa kierunki ich poprawy, co jest zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Z udostępnionej dokumentacji wynika, że dyrektor powołuje zespół, a z ustaleń kontroli sporządza protokół. Jak poinformowała dyrektor przedszkola, odbywa się to w ostatnim tygodniu sierpnia. W tym roku szkolnym, z uwagi na termomodernizację budynku, takiej kontroli dokonano dnia 12 września 2016 r.

- 20) Dyrektor przedszkola prowadzi *Rejestr wypadków* według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. W bieżącym roku szkolnym, na dzień kontroli, nie odnotowano żadnego wypadku. Ostatni wypadek zarejestrowano w lipcu 2015 r. (podczas dyżuru wakacyjnego). Z przedstawionej dokumentacji wynika, że zapewniono poszkodowanemu dziecku opiekę, zawiadomiono rodziców, dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego i sporządzono protokół powypadkowy.
- 21) Podczas analizy *ramowego rozkładu dnia przedszkola oraz szczegółowych rozkładów dla oddziałów dzieci młodszych i starszych* stwierdzono, że uwzględniają one wymagania zdrowotne, higieniczne, są dostosowane do potrzeb dzieci i ich wieku oraz zalecanych warunków realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (m.in. organizacja zabaw dowolnych oraz pobytu na świeżym powietrzu).

## 6. Uwagi i wnioski:

Na podstawie analizy dokumentacji planowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 11 w Płocku należy stwierdzić, że realizacja zadań w zakresie nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego formach. Dyrektor przedszkola przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Monitoruje oraz dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli i specjalistów. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego, formuje wnioski i dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy przedszkola.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością Miejskiego Przedszkola nr 11 w Płocku realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in. wprowadzania innowacji pedagogicznych, ustalania organizacji pracy przedszkola, realizowania rocznego planu pracy, wprowadzania zmian w statucie, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, przyznawania nauczycielom nagród.

Z analizy dokumentów wewnątrzprzedszkolnych oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że podejmowane są działania zmierzające do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu. Kadra pedagogiczna zatrudniona w przedszkolu posiada wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym, wskazane w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1264). Zebrane informacje wskazują, że dzieci przebywające na terenie przedszkola, jak i poza nim są zawsze pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia, woźnej oraz pomocy nauczyciela. Przestrzegane są zalecane warunki realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor, raz w roku, dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola, co wynika z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Prowadzi rejestr wypadków zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia.

## 7. Zalecenia

### Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 24 listopada 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR  
Miejskiego Przedszkola Nr 11  
w Płocku

mgr Małgorzata Fortas

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wzylator

Beata Kubacka

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Miejskiego Przedszkola Nr 11  
w Płocku

25.11.2016 r. mgr Małgorzata Fortas

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki