



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.12.2016.AN

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### ***Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego***

1. Kontrolę *nieprzewidzianą w planie nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2015/2016* przeprowadzono w Przedszkolu Specjalnym nr 213 w Warszawie przy ul. Teligi 1, którego dyrektorem jest Pan Michał Kopiczyński, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 22 stycznia 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 18 stycznia 2016 r. nr ZSE.5533.12.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - Statutu,
  - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
  - dzienników zajęć dodatkowych,
  - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego
  - Koncepcji pracy Przedszkola,
  - rocznego planu pracy

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1) Dyrektor opracował:

- procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- plan ewaluacji na rok szkolny 2015/2016,
- plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- plan współpracy z rodzicami,
- harmonogram imprez i wydarzeń okolicznościowych.

2) Statut Przedszkola jest zgodny z obowiązującym prawem. W roku szkolnym 2015/2016 dokonano bieżących zmian w Statucie i przedstawiono Radzie Pedagogicznej Przedszkola.

3) Statut określa, m. in.:

- zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych w Przedszkolu,
- cele i zadania Przedszkola,
- organizację pracy Przedszkola,
- sposób sprawowania opieki nad dziećmi oraz realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- prawa i obowiązki dzieci oraz rodziców,
- zakres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) Organizacja pracy Przedszkola jest zgodna z arkuszem organizacji zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz wewnętrznymi regulaminami. Nauczyciele są zapoznawani z dokumentami dotyczącymi działalności Przedszkola na zebraniach rady pedagogicznej. Rodzicom przedstawia się statut i inne dokumenty na zebraniach, udostępnia na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy informacyjnej.

5) Do Przedszkola uczęszcza 49 dzieci, w tym 3 dzieci ma nauczanie indywidualne. Przedszkole liczy 9 oddziałów: 3 oddziały dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, 4 oddziały dla dzieci


Parafy\* .....  
kontrolującego/ych .....  
dyrektora szkoły/placówki

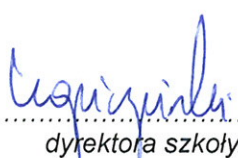
\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

z autyzmem, 2 oddziały rewalidacyjno-wychowawcze (5 wychowanków) oraz prowadzone jest dla 3 dzieci indywidualne nauczanie rewalidacyjno-wychowawcze. Ponadto obejmuje opieką 44 dzieci dochodzących z orzeczeniem o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

- 6) W Przedszkolu realizowane są uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji ustalonych w zgodnie prawie oświatowym. Rada Rodziców opiniuje dokumenty wewnętrzne Przedszkola oraz wnioskuje w zakresie różnych spraw dotyczących funkcjonowania Przedszkola.
- 7) Dyrektor zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz realizuje zalecenia Poradni zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego lub opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci. Zespół powołany przez dyrektora opracowuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, z którymi zapoznani są rodzice. Dzieci obejmuje się opieką specjalistów.
- 8) Zatrudnia 3 psychologów, 16 pedagogów specjalnych, 3 rehabilitantów, 4 logopedów, 1 terapeutę widzenia, 2 terapeutów SI, 1 nauczyciela muzykoterapii.
- 9) Efektywnie współpracuje z rodzicami dzieci. Organizuje imprezy okolicznościowe, uroczystości okazjonalne, festyny o charakterze rodzinnym i środowiskowym.
- 10) Systematycznie prowadzony jest przez dyrektora nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i specjalistów ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Jest on dokumentowany w formie arkuszy obserwacji zajęć. monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli.  
Dyrektor przeprowadza kontrole prowadzonych przez nauczycieli zajęć oraz dokonuje obserwacji ich działań w różnych sytuacjach wychowawczych i momentach dnia. Dbą o podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Wspomaga i wspiera nauczycieli odbywających staż na stopień awansu zawodowego. W ciągu 5 lat przeprowadzono 12 postępowań awansowych. W r. szk. 2015/2016 realizowanych jest 9.

Parafy\* .....

  
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 11) Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, w którym planuje m. in. oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli.
- 11) Nadzoruje przebieg ewaluacji wewnętrznej. Na podstawie wniosków planuje pracę Przedszkola. Organizuje doskonalenie wewnętrzne i zewnętrzne uwzględniając koncepcję rozwoju Przedszkola oraz indywidualne predyspozycje kadry pedagogicznej.
- 12) W Przedszkolu przestrzegane są zasady bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującym prawem.
- 13) Dyrektor zapewnia opiekę i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez aktywizujące metody pracy, dostosowanie form pracy do indywidualnych potrzeb dzieci. Sprzęt znajdujący się w Przedszkolu posiada certyfikaty. Pomieszczenia oraz plac zabaw są przystosowane do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci, jednak warunki lokalowe Przedszkola są niewystarczające – brak odpowiedniej liczby gabinetów dla specjalistów oraz do prowadzenia zajęć z dziećmi.
- 14) Analiza dokumentacji pedagogicznej nauczycieli i ogląd obiektu wskazują, m. in., że:
- nauczyciele dokumentują w dziennikach realizowane zajęcia i inne formy pracy z dziećmi,
  - planują pracę z dziećmi,
  - wyposażenie placu zabaw w sprzęt do zajęć ruchowych i sportowych jest systematycznie uzupełniane.
  - sale są estetyczne, funkcjonalnie urządzone,
  - dzieci mają stworzone dobre warunki do rozwoju.
- 15) Dokumentacja specjalistów potwierdza realizację pracy z dziećmi oraz ich współpracę z rodzicami.
- 16) W Przedszkolu funkcjonuje oddział dorosłych do 25-go roku życia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z którymi prowadzi się zajęcia przygotowujące do samodzielnego życia, m. in. kulinarne, zapoznawania z miejscami użyteczności publicznej. Jest to grupa rewalidacyjno-wychowawcza.

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

17) W pierwszym półroczu 2013 r. w Przedszkolu odbyła się całościowa ewaluacja zewnętrzna. Poziom spełnienia wymagań przez Przedszkole Specjalne nr 213 określono na 3 - A i 13 – B.

#### 6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Przedszkola Specjalnego Nr 213  
*Michał Kopiczyński*  
.....  
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

*Anna Nowak*  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Lubniewa, 26.01.2016* *Michał Kopiczyński*  
.....  
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 26 stycznia 2016 r.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.