

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.56.35. 2017.AJ

15 grudnia 2017r.

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w **Zespole Szkół nr 5 im. S. Kisielewskiego**, ul. Szczawnicka 1, 00 -001 Warszawa, którego Dyrektorem jest Pan **Jan Pilczuk**. W skład Zespołu Szkół Nr 5 im. Stefana Kisielewskiego wchodzi CXI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi oraz Technikum Nr 2.
2. Kontrolę w dniu **7 grudnia 2017** przeprowadzili: Ewa Kosińska i Andrzej Jabłoński starsi wizytatorzy w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia nr KPU.5533.56.35.2017.AJ z dnia 6.12.2017 r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. **Tematyka kontroli:**
 - zatrudnianie nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami
 - organizacja pracy szkoły w roku szkolnym 2017/18
 - dokumentacja przebiegu nauczania, wychowania i opieki.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z **Dyrektorem szkoły Panem Janem Pilczukiem** oraz analizowano następującą dokumentację w zakresie określonym w tematyce kontroli:

- Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 ze zmianami;
- Dokumentacja dotycząca kwalifikacji nauczycieli oraz przydział godzin;
- Księga protokołów Rady Pedagogicznej;
- Księga uchwał Rady Pedagogicznej;
- Arkusze ocen wybranych klas;
- Dziennik elektroniczny;
- Plan lekcji;
- Plan dyżurów nauczycieli;
- Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora szkoły;
- Szkolne plany nauczania;
- Księga uczniów;
- Dokumentacja pedagoga szkolnego.

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

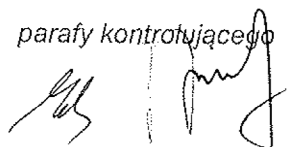
- 1) W szkole kształcą się 147 uczniów, w tym 39 z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz 32 z opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznych. W CXI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w 3 oddziałach kształcą się 65 uczniów, a w Technikum Nr 2 w 4 oddziałach - 82 uczniów.

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

- 2) Szkoła jest czysta i zadbana, dostosowana dla osób niepełnosprawnych. Bufet szkolny wydaje ciepłe posiłki, kanapki i napoje, 6 uczniów korzysta z obiadów finansowanych przez OPS. Szkoła jest wyposażona w 12 tablic interaktywnych, 4 sale komputerowe w tym jedna z laptopami, klasopracownię fizykochemiczną, geograficzną. Szkolny hol odpowiednio wyposażony oraz czytelnia szkolna spełniają rolę świetlicy. Szkoła ma wydzieloną szatnię obsługiwaną przez zatrudnioną szatniarkę. Sanitariaty szkolne są dostosowane do potrzeb uczniów niepełnosprawnych, utrzymywane w czystości, zaopatrzone w środki higieniczne.
- 3) Biblioteka posiada bogaty księgozbiór. Uczniowie mogą korzystać z czytelni multimedialnej.
- 4) Szkoła prowadzi księgę uczniów, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 r.) . Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole, odbiór dokumentów potwierdzony jest podpisem rodzica lub pełnoletniego ucznia.
- 5) W trakcie kontroli analizowano kwalifikacje wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli, łącznie 35 osób. Wszyscy zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575) . Przydział zajęć nauczycielom został dokonany zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi do nauczania danego przedmiotu. Rada Pedagogiczna zaopiniowała propozycje dotyczące przydziału nauczycielom na bieżący rok szkolny stałych prac i zajęć dodatkowych.
- 6) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania dopuszczony do użytku przez Dyrektora.
- 7) Rada Pedagogiczna podjęła działania związane z przygotowaniem projektu nowelizacji statutu.
- 8) Szkoła posiada arkusz organizacji pracy, został on zatwierdzony do realizacji przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga Południe. Zmiany wprowadzane do organizacji pracy szkoły w formie aneksu zostały zatwierdzone przez organ prowadzący 9.10.2017 r.
- 9) Zajęcia dodatkowe uwzględniają przedmiot przygotowanie do życia w rodzinie. Uczniowie realizują przedmioty uzupełniające: przyroda, ekonomia w praktyce, zajęcia artystyczne. Przedmioty rozszerzone w liceum : język polski, język angielski, w technikum język angielski i geografia.
- 10) Szkoła posiada opracowany program wychowawczo – profilaktyczny.

parafy kontrolującego

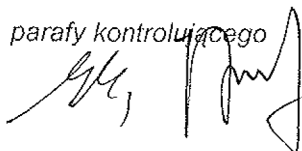


dyrektora szkoły/placówki



- 11) Tygodniowy rozkład zajęć w szkole wynika z arkusza organizacji szkoły i został sporządzony zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej ucznia. Uczniowie rozpoczynają zajęcia o godz. 8.00 i kończą lekcje najpóźniej o godz. 15.05.
- 12) Szkoła realizuje projekty edukacyjne, np. „W przyjaźni z matematyką”, w ramach których organizuje zajęcia dodatkowe: konsultacje, przygotowanie do egzaminu maturalnego z matematyki. Projekt „Mówię, słucham, działam” – wspierający uzdolnienia. Dwa projekty UE „Angielski na co dzień” i „Z ekonomią za pan brat”. Szkoła prowadzi zajęcia wyrównawcze dla uczniów obcokrajowców. Rewalidację grupową i zajęcia indywidualne. Psycholog i pedagog szkolny prowadzą specjalistyczne warsztaty dla młodzieży.
- 13) Szkoła prowadzi księgę protokołów Rady Pedagogicznej w wersji i papierowej. Protokoły zawierają: tytuł, datę, rodzaj zebrania, stwierdzenie stanu obecności, porządek obrad, przebieg obrad przedstawiony w punktach zgodnych z numeracją porządku obrad, podjęte uchwały oraz sposób ich podejmowania, podpisy przewodniczącego i protokolanta oraz załączniki, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz.U z 2007 r. nr 68, poz. 449 z późn. zm.).
- 14) Szkoła posiada księgę uchwał Rady Pedagogicznej. Podejmowane od 1 września 2017 r. uchwały są zgodne z art. 70 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- 15) Dyrektor przedstawił radzie Pedagogicznej sprawozdanie z nadzoru za rok szkolny 2016/2017 (Protokół nr XVII z dnia 31.08.2017 r.) . Plan nadzoru Dyrektora na rok szkolny 2017/2018 obejmuje, m.in. plan obserwacji zajęć, powołanie zespołów zadaniowych i przedmiotowych (Protokół Nr I z 11.IX.2017 r.)
- 16) Arkusze ocen uczniów są prowadzone prawidłowo, zawierają protokoły z egzaminu poprawkowego oraz załączniki: powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu, informacja pisemna dla ucznia o terminie egzaminu. Arkusze ocen absolwentów na drukach Nr MEN-I/42a/2 są zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 oraz z 2012 r. poz. 205 ze zmianami). W załączonych do arkuszy ocen pracach uczniów przystępujących do egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych brak szczegółowych kryteriów punktowych na poszczególne oceny. Poprawki egzaminatora nie są opatrzone czytelnym podpisem i datą. Protokół z dnia 20.05.2014 r. z przedmiotu teoria BHP uczennicy [REDAKOWANE] ma zapis cyfrowy ocen z egzaminu poprawkowego (3+, 4+). Na pracy pisemnej brak poprawek egzaminatora, punktacja czarnym długopisem.
- 17) Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny, który zawiera wszystkie niezbędne elementy, t.j. listę uczniów, program nauczania, wybór podręczników, frekwencja, oceny postępów nauczania, obserwacje dyrektora, program wycieczek szkolnych, ważne wydarzenia z życia klasy, postępy nauczania (każdy uczeń ma minimum trzy oceny)

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

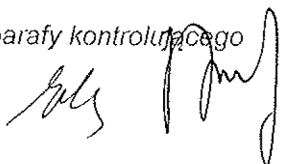


- 18) . Niektóre zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej (zapisy tematów lekcji) są nieprawidłowe, np. „Sprawdzian”; „Omówienie prac klasowych” „Praca klasowa”; „Powtórzenie”, „Lekcja powtórzeniowa”, „Omówienie wyników sprawdzianu”. Np. w CXI LO zapis 6.12.2017r. w klasie IAei, geografia – „Lekcja powtórzeniowa”, 7.12.2017. w klasie IAei, matematyka – „Powtórzenie wiadomości”, 5.12.2017 r. w klasie IIAei- język niemiecki „Test sprawdzający nr 4”, 4.12.2017 r. język niemiecki w kl. IIAei „Przygotowanie do testu sprawdzającego”, 4.12.2017 r. historia i społeczeństwo – „Omówienie wyników sprawdzianu”. W Technikum: 4.12.2017 r. kl. IAei historia - „Sprawdzian”, 6.12.2017 klasa 1aei geografia – „Lekcja powtórzeniowa”, kl. 3aei 5.12.2017 r. matematyka – „Powtórzenie wiadomości”, kl. 4aei 6.12.2017 r. matematyka – „Praca klasowa”.
- 19) Dziennik pedagoga szkolnego jest prowadzony niezgodnie ze wzorem tzn. brak sformułowanego problemu oraz brak zapisów o podjętych działaniach.

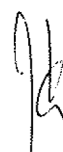
2. Uwagi i wnioski

- 1) Organizacja i przygotowanie szkoły do roku szkolnego 2017/2018 jest zgodne z przepisami ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem MEN z 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- 2) Dyrektor zatrudnia nauczycieli zgodnie z rozporządzeniem ministra edukacji narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575)
- 3) Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 r.) . Niektóre arkusze ocen zawierają liczne poprawki, np. arkusz ocen absolwenta z 2017 r. [REDACTED] (9 poprawek), które jednak są dokonywane prawidłowo tzn. są zapisane czerwonym długopisem, zawierają czytelny podpis osoby dokonującej poprawę i datę).
- 4) Dokumentacja pedagoga szkolnego wymaga uzupełnienia zgodnie z §18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Pedagog szkolny ma obowiązek prowadzić dziennik, do którego wpisuje także informacje o podjętych działaniach.
- 5) Zapisy tematów poszczególnych zajęć powinny potwierdzać realizację treści nauczania zawartych w programie nauczania (§ 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania,

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 r.).

- 6) Zestaw pytań przygotowany przez nauczyciela na egzamin poprawkowy, egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzian wiadomości i umiejętności powinien określać kryteria niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych, zgodnie z zapisami Wewnętrzny Systemu Oceniania.

3. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

4. nie stwierdzono.

Zalecenia

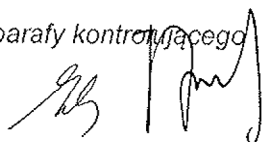
1. Wzmocnić nadzór Dyrektora w zakresie kontroli zapisów tematów lekcji stanowiących dokumentację nauczania zgodnie z § 8 ust 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 r.) . Temat lekcji jest informacją o tym, co będzie przedmiotem poznania na lekcji.
2. Opracowywać arkusze na egzamin poprawkowy, egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzian wiadomości i umiejętności z uwzględnieniem kryteriów na poszczególne oceny.
3. Wzmocnić nadzór pedagogiczny w zakresie kontroli prowadzenia dziennika przez pedagoga szkolnego zgodnie z § 18 ww. rozporządzenia.

Termin realizacji: Na bieżąco od dnia kontroli

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, 15 grudnia 2017 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5
im. Stefana Kisielewskiego

mgr inż. Jan Pilczuk

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Kosińska

STARSZY WIZYTATOR

Andrzej Jabłoński

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5
im. Stefana Kisielewskiego

15.12.2017r

mgr inż. Jan Pilczuk

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki